

## AVVISO PUBBLICO

In esecuzione del Nuovo Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche, approvato con la Deliberazione C.C. n. 48 del 25.10.2016 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 69 del 10.06.2020 con la quale:

- a) è fissato in n. 18 gli operatori da ammettere al commercio itinerante sulle aree pubbliche demaniali per la Stagione Estiva 2020 di cui *nove riservati al settore alimentare*;
- b) è previsto in € 20,00 l'importo della somma che ciascun operatore dovrà corrispondere per le spese di istruttoria al momento della presentazione della domanda;
- c) è richiesta la dimostrazione della regolarità contributiva dei richiedenti con la presentazione del DURC in corso di validità;
- d) è disposto che il mancato pagamento di sanzioni elevate nel corso dell'esercizio, inibirà il rilascio del nulla osta ad operatori anche se collocati utilmente in graduatoria;

### SI RENDE NOTO

Che coloro che, essendo titolari di autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di cui alla L.R. 62/2018 e s.m.i., intendano esercitare la loro attività nelle aree appartenenti al Demanio Marittimo, devono presentare nel periodo **dal 15.06.2020 al 22.06.2020** istanza **in bollo da € 16,00** indirizzata all'Ufficio S.U.A.P., Commercio e Marketing Territoriale, nella quale devono essere indicati:

- generalità complete e codice fiscale (per le società: ragione sociale, Partita IVA e generalità del legale rappresentante);
- il preciso recapito presso il quale si chiede che venga inviata ogni comunicazione relativa all'istanza;
- Attestazione di regolarità contributiva con la presentazione del DURC;
- Dichiarazione attestante che il Titolare/Legale Rappresentante garantisce il rispetto dei contenuti dei Protocolli o linee guida idonei a prevenire o ridurre il rischio di contagio nel settore di riferimento o in ambiti analoghi adottati dalle Regioni o dalla Conferenza Unificata delle Regioni e delle Province Autonome, tutto ciò con particolare riferimento all'obbligatorietà dell'uso di mascherine, della presenza di dispenser di gel igienizzanti, uso di guanti monouso e rigoroso rispetto delle distanze.

Le domande presentate nei seguenti modi:

- Tramite PEC
- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune

Si considerano pervenute in tempo utile se trasmesse o presentate direttamente entro tale data.

Non saranno prese in esame le domande presentate o spedite oltre il termine di scadenza sopraindicato.

**All'istanza deve essere allegata la seguente documentazione:**

- copia dell'autorizzazione per commercio su aree pubbliche posseduta;
- copia del/dei nulla-osta rilasciati da questa Amministrazione per le stagioni precedenti;
- fotocopia di valido documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno (per gli operatori extracomunitari);
- attestazione dell'avvenuto pagamento della somma di € 20,00 da effettuarsi tramite bollettino postale sul ccp.109587 intestato a Comune di Follonica – Servizio di Tesoreria - con la causale "Attività di Commercio su Demanio Marittimo Anno 2020" . **La mancanza dell'attestazione sarà motivo di esclusione.**
- Attestazione di regolarità contributiva (DURC).

- Dichiarazione ad obbligarsi ad indossare, durante l'orario di attività, TShirt di colore Bianco recante la scritta "Ambulante Autorizzato Comune di Follonica"
- **L'assenza della documentazione richiesta sarà motivo di esclusione.**
- **Saranno considerate inammissibili e pertanto archiviate le domande, presentate tramite PEC, non firmate digitalmente e/o prive di procura speciale per l'inoltro/sottoscrizione digitale (solo se necessaria).**
- **La mancanza della firma determinerà l'improcedibilità dell'istanza e la sua automatica archiviazione.**

Sulla base delle domande pervenute l'Ufficio S.U.A.P., Commercio e Marketing Territoriale invierà all'ufficio Demanio del Comune la graduatoria dei richiedenti che hanno inoltrato domanda nei termini e risultino in possesso dei previsti requisiti, con l'indicazione dei prodotti che intendono vendere.

L'elenco suddetto sarà redatto per ordine di priorità, determinato sulla base dei seguenti criteri:

- Maggiore numero di nulla-osta posseduti, rilasciati da questa Amministrazione nelle stagioni precedenti;
- A parità di nulla-osta l'anzianità complessiva maturata anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente, quale risulta dall'iscrizione nel Registro Imprese per il Commercio su Aree Pubbliche;
- In caso di parità si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande;
- In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Sulla base dell'elenco predisposto, l'Ufficio Demanio del Comune rilascerà il NULLA OSTA ad operare sulle aree demaniali marittime **fino ad un massimo di n. 18 OPERATORI.**

**Gli operatori a cui verrà rilasciato il NULLA OSTA per il settore alimentare potranno accedere al demanio marittimo ed esercitare la loro attività esclusivamente attraverso l'utilizzo di auto carrelli elettrici cingolati.**

Il nulla-osta è personale e non può essere ceduto ad altri.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono contattare l'Ufficio S.U.A.P., Commercio e Marketing Territoriale (Tel. 0566.59374 – 59270 – 59110) e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico U.R.P. (Tel. 0566.59256) presso cui è disponibile anche il modello di domanda.

Dalla Sede Municipale, 11 giugno 2020

IL FUNZIONARIO P.O.  
Stefano Cellini