



# Citta` di Follonica

**SETTORE 4**  
**LAVORI PUBBLICI-DEMANIO**  
**MANUTENZIONI –PROTEZIONE CIVILE**  
U.O.C. PROGRAMMAZIONE-PROGETTAZIONE  
ESECUZIONE LAVORI PUBBLICI-DEMANIO  
Via Roma,88 - 58022 Follonica (GR)



## **AVVISO PER L’AFFIDAMENTO PER L’UTILIZZO DEL PUNTO DI ORMEGGIO MARINA DI SENZUNO IN FOLLONICA (GR)**

### **1. PREMESSE E FINALITA'**

Vista la Delibera di Giunta Comunale N 168 del 22.12.2020, il Comune di Follonica, titolare della funzione amministrativa per il rilascio, rinnovo e ogni altra variazione inerente le concessioni demaniali marittime con finalità turistico-ricreative ricadenti nel territorio comunale, ai sensi Legge R.T. 10 dicembre 1998 n.88 articolo 27, 3° comma e s.m.i. e di quanto previsto dal Piano dell'Arenile vigente, intende procedere all’assegnazione in concessione, mediante procedura comparativa, di un punto di ormeggio, per natanti sino a 8 m, posto in Via Amerigo Vespucci a Follonica, come meglio individuato dalla planimetria allegata.

Nella porzione dedicata all'alaggio e all'ormeggio imbarcazioni potranno essere installate solo strutture di facile rimozione funzionali all'impianto. Non sono ammesse in alcun modo strutture di difficile rimozione.

Oggetto dell’assegnazione sono rispettivamente:

- Una porzione di arenile scoperto di 1.500,00 mq adibito ad alaggio imbarcazioni e servizi a terra per il punto di ormeggio
- Uno specchio acqueo di 11.000,00 mq da adibire a punto ormeggio imbarcazioni
- Una porzione a terra su proprietà Comunale costituita da un'area di mq.1.002 e censita al catasto terreni al F. 28 p.lle 2270-2271-2273, su cui insistono il fabbricato di direzione dell’attività del punto d’ormeggio e i relativi servizi, censiti al catasto fabbricati al F. 28 p.la 2270 sub. 1, così composti:
  - 1) edificio principale segreteria/direzione di sup. 72,06 mq. e veranda di mq. 51,17
  - 2) locale tecnico e servizi igienici, di cui uno adeguato alla L. 13/89, di mq.
  - 3) rampa di alaggio imbarcazionicome meglio identificati nelle planimetrie allegate.
- Una zona di parcheggio per n.48 posti auto ubicata in Viale Europa all'interno dell'area Ex Scuola Ipsia

I rapporti tra il soggetto affidatario e il Comune di Follonica saranno regolati attraverso un'affidamento patrimoniale per le aree facenti parte il patrimonio comunale e una concessione demaniale marittima per le aree ricadenti su Demanio Marittimo.

La gestione deve essere coerente con le caratteristiche e le finalità del bene pubblico e deve garantire la salvaguardia delle risorse ambientali del territorio, la fruibilità dei beni demaniali marittimi, in conformità alla normativa legislativa e codicistica vigente e nel rispetto delle peculiarità ambientali dei luoghi e della località.

## 2. OGGETTO

Oggetto dell'affidamento è :

- la concessione di un'area demaniale marittima per l'allestimento di un punto di ormeggio imbarcazioni definito dal R.U. vigente art. 113 Settore 10: "AAS, area attrezzata di servizio per la nautica sociale, per un fronte mare di 45 ml, sul lato sud della foce del Torrente Pietraia....." come meglio definita di seguito e nella planimetria allegata:
- Una porzione di arenile scoperto di 1.500,00 mq adibito ad alaggio imbarcazioni e servizi a terra per il punto di ormeggio
- Uno specchio acqueo di 11.000,00 mq da adibire a punto ormeggio imbarcazioni
- L'affidamento di una porzione a terra su proprietà Comunale costituita da un'area di mq. 1002, su cui insistono il fabbricato di direzione dell'attività del punto d'ormeggio e i relativi servizi così composti e meglio descritti in premessa:
  - edificio principale segreteria/direzione
  - locale tecnico e servizi igienici
  - rampa di alaggio imbarcazioni
  - Una zona di parcheggio per n.48 posti auto ubicata in Viale Europa all'interno dell'area Ex Scuola Ipsia

Non sono possibili altri interventi edilizi ad eccezione della manutenzione dei beni concessi i quali dovranno essere restituiti nello stato in cui vengono affidati e le cui condizioni saranno disciplinate attraverso un verbale di consistenza prima dell'entrata in possesso del concessionario.

Il Comune di Follonica ha in corso la progettazione per la riqualificazione del quartiere Senzuno il Progetto prevede anche la sistemazione della zona di Via Vespucci con interessamento parziale dell'area oggetto della concessione. Nel caso in cui il Comune intende attuare l'intervento nel periodo di validità della concessione, l'affidatario è obbligato a liberare dagli elementi mobili tale porzione che appresso viene indicata senza dover accampare pretese alcuna.



### 3. DURATA DEL RAPPORTO CONCESSORIO

Gli affidamenti avranno la durata di anni 3 decorrenti dalla data di stipula senza possibilità di tacito rinnovo.

E' fatta salva la possibilità di revoca e di decadenza previste rispettivamente agli artt. 42, comma 2 e 47 del Codice della Navigazione secondo quanto regolato dall'art. 49 del Codice della Navigazione e dall'art. 31 del D.P.R. n. 328/1952.

Il concessionario decade dalla concessione delle aree/immobili ricadenti in proprietà comunale qualora:

- non effettui il pagamento del canone di concessione con le modalità indicate nell'atto di richiesta del pagamento da parte dell'Amministrazione comunale; oppure risulti moroso nel pagamento annuale del canone.
- qualora utilizzi l'area per finalità contrarie allo scopo per il quale è stata concessa e comunque per finalità diverse da quelle assentite
- non provveda alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area.

In caso di decadenza, il concessionario rinuncia espressamente ad ogni limitazione delle facoltà dell'amministrazione a riprendere immediato possesso dell'area senza alcuna limitazione e/o preavviso di nessun genere e tipologia.

Si precisa che qualora il Comune intendesse procedere all'alienazione dell'area di parcheggio ubicata presso la Ex Scuola Ipsia durante il periodo di validità della

concessione procederà all'individuazione ed all'assegnazione all'affidatario di una corrispondente area.

#### **4. CANONI E IMPOSTE**

La concessione per le aree ricadenti sul demanio marittimo, è soggetta al pagamento del canone concessorio annuale da corrispondersi in via anticipata e dell'imposta regionale sulle concessioni dei beni del demanio dello Stato, nelle misure rispettivamente stabilite dal D.L. n. 400 del 5/10/1993 (convertito dall'art. 1 c. 1 della L. n. 494/93) e s.m.i..

L'area demaniale risulta attualmente inserita tra le aree di normale valenza turistica, come disposto dalla D.G.R. n. 1246/2014 e s.m.i., con la conseguente applicazione dei canoni previsti per aree di categoria B. La classificazione delle aree è soggetta a revisione periodica da parte della Regione Toscana, al fine di verificare la sussistenza o il venir meno delle condizioni previste dalla Delibera regionale per l'attribuzione della valenza turistica.

L'importo del canone demaniale marittimo 2021 per la concessione in oggetto è così suddiviso:

1. Canone demaniale Marittimo per lo specchio acqueo, e area scoperta è pari ad € 13.186,73 calcolato sulla concessione attualmente presente: 1.541,49 mq di area scoperta, 58,08 mq di impianti di facile rimozione, 11.113,71 mq di specchio acqueo
2. Sovraimposta regionale pari al 25% del canone concessorio

Il nuovo importo del canone demaniale e della relativa sovrapposta regionale verrà determinato al momento della stipula della concessione

L'affidamento per le aree/immobili ricadenti sulla proprietà Comunale è soggetta al pagamento del canone annuale di euro 5.463,44, costituita da:

1. Area di proprietà Comunale di mq. 1002, su cui insistono il fabbricato di direzione dell'attività del punto d'ormeggio e i relativi servizi così composti e meglio descritti in premessa:
2. edificio principale segreteria/direzione
3. locale tecnico e servizi igienici
4. rampa di alaggio imbarcazioni

Per la zona di parcheggio per n.48 posti auto ubicata in Viale Europa all'interno dell'area Ex Scuola Ipsia il canone annuale è pari ad € 3.487,18

#### **5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La Concessione oggetto del presente Bando è affidata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di attuazione del Codice della Navigazione e ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la gestione degli immobili del patrimonio, mediante procedura aperta utilizzando il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

Ai fini della presente procedura si precisa che, trattandosi di concessione avente ad oggetto anche un'area del demanio marittimo, trovano piena applicazione le norme speciali in materia di demanio marittimo.

Il D.Lgs. n. 50/2016, recante il Codice degli Appalti Pubblici, trova applicazione esclusivamente con riferimento agli articoli espressamente citati nel bando per una migliore gestione della procedura al fine di garantire il rispetto dei principi di ordine generale, di trasparenza e *par condicio* dei concorrenti.

## **6. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli articoli 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e i raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari non ancora costituiti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, le società/associazioni sportive in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo D.Lgs.n. 50/2016 e dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

### **A) REQUISITI DI IDONEITÀ:**

Requisiti di idoneità professionale :

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- essere in regola con il pagamento di canoni concessori relativi aree o immobili in concessione da parte del Comune di Follonica;
- non aver posto in essere, nell'esercizio della propria attività professionale, condotte di occupazione abusiva sul demanio marittimo, debitamente accertate e sanzionate, in via definitiva, ai sensi dell'art. 1161 Cod. Nav., nel biennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016;
- assenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs n. 159/2011 in materia di antimafia;

## **B) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO – PROFESSIONALE:**

- Esperienza almeno triennale, nella gestione di punti di ormeggio e altri esercizi similari (*in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, tale requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo*);
- Fatturato/ricavi specifici per la gestione punti di ormeggio, approdi o porti per un valore complessivo cumulativo di almeno €.200.000 negli ultimi tre esercizi da intendersi quale cifra cumulativa nel triennio.

I requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il requisito di cui al punto A) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante anche in forma raggruppata.

Per soddisfare il possesso del requisito di cui al punto B) è ammessa la cumulabilità dei requisiti posseduti da ciascuna impresa nel caso di partecipazione in raggruppamento.

I candidati attestano il possesso dei requisiti sopra specificati mediante la dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

## **7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'assegnazione avverrà a favore del concorrente che offrirà le maggiori garanzie di valorizzazione del bene e la più proficua utilizzazione della concessione del punto di ormeggio per un uso che risponda ad un più rilevante interesse pubblico, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 37 Cod. Nav., tenuto conto della destinazione del bene demaniale stesso in rapporto con gli interessi della collettività e dell'offerta complessiva di servizi, finalizzati alla pubblica fruizione e all'arricchimento dell'offerta turistico ricreativa.

Nel caso di concorrenza di più domande sarà preferita la proposta che meglio risponderà qualitativamente e quantitativamente ai seguenti criteri di valutazione:

Ad ogni offerta, per ciascuno dei sub criteri sopraindicati, verrà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun commissario un giudizio a cui corrisponde un coefficiente variabile tra zero ed uno assegnato come segue:

### **A) Capacità tecnica**

#### **punti 25**

Esperienza nella gestione dell'attività a base della concessione

Dovrà essere presentata apposita relazione sulle attività svolte dal proponente in termini di gestione negli ultimi 10 anni di attività con riferimenti chiari e documentati in termini ubicazione, periodi di gestione/attività,.

La valutazione riguarderà tutta l'esperienza gestionale del soggetto partecipante.

Punteggio esperienza:

da anni 3 fino a 4 anni	punti 12
da anni 5 fino a 10 anni	punti 20
oltre 10	punti 25

**B) Fruibilità ed accessibilità per i soggetti diversamente abili**

**punti 5**

Vengono valutate le categorie di disabilità, le maggiori zone rese accessibili, le attrezzature, il personale specializzato. In caso di certificazioni di qualità rilasciate da Enti terzi (tipo D-4001 o Veritable o altre equivalenti) il punteggio assegnato è massimo.

**C) Iniziative ambientali**

**punti 10**

Iniziative di carattere ambientale inerenti il mare e il ciclo dei rifiuti. In particolare verranno valutate il numero di iniziative proposte, l'interesse verso le scuole, il coinvolgimento delle realtà locali.

**D) Contemperazione interesse privato con interesse pubblico**

**punti 5**

Prezzi differenziati per la collettività locale, per i soggetti iscritti all'anagrafe del bisogno, messa a disposizione di spazi ed attrezzature per la collettività, per il Comune, Forze di Polizia, Croce Rossa, Protezione Civile, supporto ad iniziative di formazione e sensibilizzazione ambientale della P.A. o proposta di proprie iniziative, etc.

**E) Certificazioni di qualità internazionali specifiche del servizio**

**punti 5**

ISO 13009:2015 per l'imprenditore che eroga servizio di spiaggia, ISO 9001:2015 per le altre tipologie concessorie (la certificazione ISO 9001:2015 dovrà essere relativa alla specifica attività per cui si concorre) Viene premiato chi eleva o ha già elevato la qualità del servizio e l'organizzazione dell'impresa ai massimi livelli internazionalmente riconosciuti

**F) Altre certificazioni di qualità**

**punti 5**

Relative agli aspetti rilevanti per l'appalto concessorio quali l'ambiente, l'organizzazione aziendale, la sicurezza sul lavoro, l'etica, etc. (ad es. ISO 14001, ISO 9001:2015 (nei casi non contemplati al punto precedente), Ecolabel, EMAS, ISO 18001, altre equivalenti) Viene premiato chi eleva o a già elevato la qualità della sua organizzazione, relativamente a preminenti

aspetti gestionali ed ambientali.

### **G) Progetto di gestione**

**Punti 45**

- Verrà valutato il progetto gestionale dell'area concessa, in particolare:
- Gestione dei rifiuti
- Modalità di rifornimento dei carburanti alle imbarcazioni ormeggiate
- Proposte migliorative per la manutenzione dello specchio acqueo e delle strutture a terra
- Proposta migliorativa dei servizi offerti
- Modalità gestionali: trasparenza verso l'utenza, turni di pulizia, gestione rifiuti

Il punteggio per ogni criterio e sub-criterio verrà attribuito secondo la seguente modalità: Attribuzione a ciascuna offerta, per ciascun criterio, da parte dei singoli componenti la commissione, del coefficiente variabile tra zero ed uno.

Il punteggio verrà determinato moltiplicando la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti la commissione, con il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio.

Il coefficiente sarà attribuito secondo quanto segue :

- 0 in caso sia impossibile valutare tale aspetto dalla documentazione presentata;
- 0,1 elemento valutato è ritenuto incompleto, inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi in riferimento agli ambiti di qualità, sostenibilità, ecc. previsti dal bando e capitolato
- 0,2 l'elemento valutato è ritenuto inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi in riferimento agli ambiti di qualità, sostenibilità, ecc. previsti dal bando e capitolato
- 0,3 elemento valutato è ritenuto poco adeguato e poco significativo rispetto ai risultati attesi in riferimento agli ambiti di qualità, sostenibilità, ecc. previsti dal bando e capitolato
- 0,4 l'elemento valutato è ritenuto scarsamente adeguato rispetto ai risultati attesi in riferimento agli ambiti di qualità, sostenibilità, ecc. previsti dal bando e capitolato
- 0,5 l'elemento valutato è ritenuto parzialmente adeguato rispetto ai risultati attesi in riferimento agli ambiti di qualità, sostenibilità, ecc. previsti dal bando e capitolato
- 0,6 l'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi in riferimento agli ambiti di qualità, sostenibilità, ecc. previsti dal bando e capitolato
- 0,7 l'elemento valutato è ritenuto discretamente significativo e abbastanza adeguato rispetto ai risultati attesi in riferimento agli ambiti di qualità, sostenibilità, ecc. previsti dal bando e capitolato
- 0,8 l'elemento valutato è ritenuto significativo e adeguato rispetto ai risultati attesi in riferimento agli ambiti di qualità, sostenibilità, ecc. previsti dal bando e capitolato
- 0,9 l'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi in

riferimento agli ambiti di qualità, sostenibilità, ecc. previsti dal bando e capitolato

- 1 l'elemento valutato è ritenuto molto significativo qualificante e completo rispetto ai risultati attesi in riferimento agli ambiti di qualità, sostenibilità, ecc. previsti dal bando e capitolato.

A conclusione dei lavori la Commissione stilerà la graduatoria provvisoria. In caso di offerte a parità di punteggio si procederà mediante sorteggio. La commissione si riserva la facoltà:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) di sospendere, reindire la procedura;
- c) di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse;
- d) non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o limitate ad una parte dell'oggetto della procedura.

In caso di parità di punteggio si procederà a ulteriore confronto competitivo richiedendo il rialzo del canone concessorio o di locazione

## **8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE**

Per partecipare alla procedura di gara, i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Follonica, Piazza Cavallotti n 1 Follonica, **entro e non oltre il giorno 13,00, alle ore 12.00 e a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione in apposito plico esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta a mano o tramite terzi al suddetto ufficio nelle giornate ed orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, il giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00;
- consegna tramite Servizio Postale.

Non sono ammesse modalità differenti di consegna della documentazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse alla destinazione sopra indicata in tempo utile. Non saranno considerate valide le domande che perverranno al succitato Ufficio oltre il termine sopra indicato: della data e ora di arrivo farà fede esclusivamente la ricevuta dell'Ufficio Protocollo.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative.

Detto plico, che non dovrà essere trasparente e dovrà essere chiuso ed adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere, a pena di esclusione, n° 2 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e dovranno essere riportati all'esterno i dati del mittente e le seguenti diciture:

- Busta A – Documentazione amministrativa;
- Busta B – Offerta Tecnica;

La busta "A", recante la scritta esterna "**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere:

1. La domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica di cui all'Allegato B (Domanda di Partecipazione), redatta in lingua italiana ed in carta semplice, indicante le generalità del concorrente e del legale rappresentante, datata e sottoscritta in calce dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza (da dimostrare allegando idonea documentazione) e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione. La suddetta domanda è da presentare da ciascuno dei soggetti facenti parte dell'eventuale raggruppamento;

Il mancato inserimento nella " busta A" dei documenti di cui sopra comporta l'esclusione dalla procedura.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il documento privo di firma digitale – redatto in forma analogica ma comunque sottoscritto, corredato da copia della carta di identità e trasformato in pdf può ritenersi conforme al combinato disposto degli artt. 38, commi 1, 2, 47, comma 1, D.P.R. n. 445/2000 e 65, comma 1, lett. c), d.lgs. n. 82/2005.

Non è necessario allegare la copia del documento di identità del sottoscrittore qualora la domanda e gli eventuali allegati siano sottoscritti con firma digitale.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti

contenuti nella BUSTA AMMINISTRATIVA, si applica l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che l'utilizzo dei fac-simile (di seguito citati), non è obbligatorio a condizione che siano ugualmente prodotte la domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali fac-simile nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente bando.

La " busta B", recante la scritta esterna "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**", dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Relazione redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal concorrente/legale rappresentante articolata in sezioni specifiche corrispondenti ai criteri e sub criteri di valutazione precedentemente esplicitati di cui al punto 7) . La relazione dovrà essere redatta rispettando il limite complessivo massimo di n. 8 facciate formato A4. Le facciate devono essere numerate progressivamente (per le relazioni presentate con copertina, indice ed eventuali rappresentazioni grafiche, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste).

Fermo restando che la Commissione valuterà esclusivamente il contenuto delle facciate massime sopra indicate costituenti le relazione tecniche, è tuttavia ritenuto ammissibile che all'interno della **BUSTA B - OFFERTA TECNICA** venga allegata documentazione a supporto di quanto proposto nell'offerta stessa. Si precisa che, ai fini del rispetto della par condicio fra i concorrenti, qualora un concorrente presenti un numero di facciate superiore al limite massimo indicato, la Commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le pagine dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola pagina. Pertanto, le facciate ulteriori a quelle ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

In caso di associazioni, la proposta e la documentazione/le dichiarazioni di cui al presente punto dovrà/dovranno essere sottoscritta/e da tutti gli associandi e andrà allegata una copia del documento di identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori.

Il mancato inserimento nelle buste dei documenti richiesti con le indicazioni contenute nei suddetti punti, comporta l'esclusione dalla procedura.

## **9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara avrà luogo presso l'Ufficio Demanio Marittimo in Via Roma, 88 a Follonica il giorno 14.12.2021 alle ore 10,00, in seduta pubblica.

In tale data la Commissione, appositamente nominata successivamente al termine di chiusura previsto per la presentazione delle offerte, procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per verificare la documentazione amministrativa (BUSTA A - AMMINISTRATIVA) presentata dai partecipanti al fine della loro ammissione alla selezione ed il possesso dei requisiti richiesti, sulla base della regolarità della documentazione e della completezza e correttezza delle dichiarazioni.

In seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi al fine di verificare la documentazione richiesta.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame della documentazione contenuta nella BUSTA B - OFFERTA TECNICA ed assegnerà i punteggi in base ai criteri stabiliti e sopra riportati.

Poi in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a mezzo fax o PEC alle ditte partecipanti alla gara, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnica, della graduatoria provvisoria di aggiudicazione e procederà all'apertura delle offerte economiche e formulerà la graduatoria definitiva di aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua secondo i criteri stabiliti. L'assegnazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la prima seduta pubblica di gara dandone comunicazione anche tramite pubblicazione di apposito avviso sul profilo di committente senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

All'apertura dei plichi sono ammessi a partecipare tutti i soggetti interessati. I legali rappresentanti degli offerenti o altri soggetti muniti di delega o procura saranno autorizzati a richiedere la verbalizzazione in sede di gara di eventuali dichiarazioni.

L'Amministrazione si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

L'Amministrazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della stessa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà, tra questi, a licitazione privata, così come previsto all'art. 37 c. 3 del Codice della Navigazione.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla

formazione della graduatoria provvisoria di gara e la comunica al R.U.P. che formula la proposta di aggiudicazione.

## **10. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se **nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una **sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, potrà essere chiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'Amministrazione verificherà i requisiti in capo all'aggiudicatario.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica dei requisiti previsti per la partecipazione e di quanto dichiarato in sede di offerta dal soggetto collocatosi al primo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione del medesimo.

In tale ipotesi l'Amministrazione aggiudicherà la concessione al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

L'Amministrazione concedente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, aggiudicherà la concessione a seguito di assunzione di apposita determinazione dirigenziale, da parte del Dirigente competente.

## **11. STIPULAZIONE E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**

Divenuta esecutiva ed efficace la Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione, il Comune di Follonica provvederà a richiedere all'aggiudicatario tutti i documenti necessari per la stipulazione delle concessioni, con invito ad effettuare il pagamento delle spese contrattuali, dell'imposta di registro, del canone e degli oneri demaniali previsti.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, si procederà alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 328 del 15/2/1952, a garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti con l'atto di concessione, il concessionario dovrà costituire, prima del rilascio dell'atto concessorio, idonea cauzione per un importo pari a due annualità del canone, mediante deposito cauzionale o fideiussione, con le modalità previste all'art. 1 della L. n. 348/1982, il cui beneficiario sia individuato nel Comune di Follonica. La fideiussione sarà rilasciata a garanzia dell'osservanza degli obblighi derivanti dalla concessione.

Il Comune, all'atto della richiesta della garanzia e prima di procedere alla sottoscrizione della concessione in favore dell'aggiudicatario, provvederà ad indicare tutte le condizioni che dovranno essere riportate nella stessa. Nel caso in cui l'assegnatario non sottoscrivesse l'atto nel termine perentorio fissato nell'avviso o non presentasse tutta la documentazione necessaria a tale fine, si procederà, con apposita Determinazione Dirigenziale alla revoca dell'assegnazione.

## **12. ULTERIORI OBBLIGHI**

Il concessionario, all'atto della sottoscrizione, assume a proprio carico i seguenti ulteriori obblighi:

- Consentire il prelievo di sabbia dall'area in concessione demaniale per finalità di ripascimento o riprofilatura della spiaggia compresa tra la concessione stessa e il confine comunale a sud;
- sostenere tutte le spese dipendenti dalla domanda di concessione, le imposte, le tasse, i canoni, i diritti ed ogni altro onere fiscale vigenti al momento della sottoscrizione dell'atto;
- adempiere agli obblighi e prescrizioni previsti dalla legge per la sicurezza dei clienti e del personale impiegato per quanto attiene alla struttura, gli impianti ed i servizi offerti;
- adempiere alle proposte formulate con il Progetto di gestione "BUSTA B - OFFERTA TECNICA", che costituirà parte integrante della concessione;
- adempiere agli oneri derivanti dal rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni normative e contrattuali in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed

assistenza sociale, di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

- adempiere agli oneri derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia ambientale.
- Liberare le eventuali aree per le quali il Comune di Follonica eseguirà gli interventi nell'ambito della Riqualficazione del quartiere Senzuno per come già precisato al punto

### **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Follonica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Avv. Benedetta De Luca PEC (Posta Elettronica Certificata): [benedettadeluca@pec.ordineavvocatigrosseto.com](mailto:benedettadeluca@pec.ordineavvocatigrosseto.com) E-mail [rpd@comune.follonica.gr.it](mailto:rpd@comune.follonica.gr.it)

### **14. RICORSI**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana.

Informazioni sui termini di presentazione di ricorso: i ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

### **15. DOCUMENTAZIONE DI GARA – CHIARIMENTI – INFORMAZIONI VARIE**

La documentazione di gara e i fac-simile per partecipare alla presente procedura, sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando di gara, in accesso gratuito, illimitato e diretto alla sezione alienazioni - concessioni - locazioni immobiliari sul sito web del Comune di Follonica

Eventuali richieste di chiarimenti (esclusivamente in lingua italiana) potranno essere formulati ai seguenti indirizzi mail [aromagnoli@comune.follonica.gr.it](mailto:aromagnoli@comune.follonica.gr.it) [aspinacci@comune.follonica.gr.it](mailto:aspinacci@comune.follonica.gr.it) Le risposte, presentate in tempo utile, ove riscontrate di interesse generale, saranno pubblicate sul "*Profilo del committente*" agli indirizzi sopra specificati in forma anonima, fino a 5 giorni prima della ricezione delle offerte. Le ditte sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il Responsabile Unico del Procedimento è: Arch. Alessandro Romagnoli.

Il presente Bando è pubblicato sino al 13.12.2021 all'Albo pretorio on-line e sul profilo del committente Comune di Follonica all'indirizzo

[https://www.comune.follonica.gr.it/area\\_informativa/bandi\\_gare/bandi\\_altri\\_bandi.php](https://www.comune.follonica.gr.it/area_informativa/bandi_gare/bandi_altri_bandi.php)

Si allegano:

- Allegato A - Capitolato;
- Allegato B – Domanda di Partecipazione
- Allegato C – Offerta Tecnica
- Allegato D - Stato di Consistenza
- Allegato E - Planimetria delle aree
- Allegato F - Schema concessione demaniale
- Allegato G - Schema contratto di Locazione
- Allegato H - Schema di concessione patrimoniale

Follonica 18.11.2021

Il Dirigente del Settore 3

Arch. Domenico Melone

Il Dirigente del Settore 4

Arch. Alessandro Romagnoli