



Città
di Follonica



SETTORE 1
Servizi socioeducativi
Dirigente
Dott.ssa Gemma Mauri
gmauri@comune.follonica.gr.it

COMUNE DI FOLLONICA

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI IN INGRESSO E IN USCITA DALLE SCUOLE, ALL'INIZIO E AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE, PER L' ANNO SCOLASTICO 2023/2024 (con possibilità di un anno di rinnovo)

(previa convenzione ex art. 56 d.lg.vo n.117/2017,
con uno o più soggetti del Terzo Settore – R. U.N.T.S.)

IL DIRIGENTE
1^ Settore

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO

In applicazione della deliberazione G.C. n. 31 del 27.02.2023 avente per oggetto "*Linee d'indirizzo per l'applicazione della normativa nelle relazioni con gli enti del terzo settore – D.lgs. n. 117/2017 e D.M. 72/2021. Prosecuzione dei servizi di interesse pubblico e collettivo gestiti dall'associazionismo locale*", l'Amministrazione Comunale intende stipulare una convenzione con uno o più soggetti del Terzo Settore, regolarmente iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.), da almeno sei mesi, finalizzata allo svolgimento di **sorveglianza degli alunni in ingresso e in uscita dalle scuola, all'inizio e al termine della attività didattiche.**

Ai sensi della normativa in materia, per le attività richieste è previsto esclusivamente, in favore del soggetto convenzionato, **il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.**

Le scuole interessate sono quelle riportate nell'elaborato allegato (**ALLEGATO 1**), predisposto dal Comando di Polizia Municipale, nel quale sono indicato anche gli **orari** (indicativi, che devono poi essere confermati dalla direzione didattica) e **il numero di persone** che si reputa necessario. Per le modalità operative: vedasi **ALLEGATO 2 (DISCIPLINARE)**





Città
di Follonica



SETTORE 1

Servizi socioeducativi

Dirigente

Dott.ssa Gemma Mauri

gmauri@comune.follonica.gr.it

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Potranno presentare le proposte/offerte tecniche gli Enti del terzo settore, associazioni con finalità sociali e di soccorso, cooperative sociali, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, impegnati nella costante e prevalente promozione di attività legate alla socialità, alla prevenzione e alla sicurezza, **purchè regolarmente iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.), da almeno sei mesi.**

ART.3 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE.

In caso di più offerte presentate, le stesse saranno valutate da apposita Commissione interna, tenendo conto della corrispondenza delle stesse alle finalità richieste, della **componente tecnico-qualitativa** dell'offerta e **dell'esperienza maturata** dai soggetti proponenti, sulla base dei principi normativi che sono alla base della presente procedura e delle **finalità solidaristiche** che caratterizzano le attività da realizzare.

La valutazione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE : punti 100

- Esperienza** acquisita nello svolgimento di attività analoghe o similari : da 1 a 4 punti per ogni esperienza documentata o documentabile (in base alla continuità e alla rilevanza) fino ad un punteggio di max 10 punti.
- Qualità della proposta organizzativa ed operativa di gestione del servizio** (introducendo anche eventuali proposte aggiuntive e di miglioramento) : punteggio max 50
- Qualità e quantità del personale e/o di soggetti volontari** : 2 punti per ogni persona operativa e 1 punto per ogni disponibilità acquisita (per funzioni di supporto o di sostituzione) fino al punteggio massimo di 40

In caso di un'unica proposta, la valutazione sulla idoneità della stessa sarà prodotta e motivata dal Dirigente competente, salva la facoltà dello stesso di avvalersi dell' aiuto di una commissione interna.

La proposta progettuale dovrà esporre in modo chiaro e sintetico gli elementi che consentano all' Amministrazione una adeguata valutazione, nell'ordine dei criteri sopra indicati.

La proposta prodotta non dovrà superare l'ampiezza di n.10 pagine (carattere font Times New Roman 12). Potranno essere allegati, in aggiunta, solo eventuali curriculum professionali o formativi relativi a soggetti coinvolti nel progetto.





Città
di Follonica



SETTORE 1

Servizi socioeducativi

Dirigente

Dott.ssa Gemma Mauri

gmauri@comune.follonica.gr.it

Nella proposta dovrà essere contenuta la dichiarazione di iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.), da almeno sei mesi (alla data di pubblicazione del presente avviso).

La proposta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e deve essere corredata da copia del documento di identità dello stesso.

La convenzione sarà stipulata con il soggetto che ha presentato l'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto.

E' facoltà dell'Amministrazione redigere, in accordo con le parti, una convenzione che comporti il coinvolgimento di **più soggetti** del terzo settore, restando ferme le condizioni stabilite e l'importo massimo erogabile.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione e all'offerta presentata.

ART.4 – RIMBORSO SPESE.

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e il soggetto gestore sarà regolato da una apposita convenzione che disciplinerà le attività, le modalità di gestione e i rapporti tra le parti.

Nella costruzione della convenzione si terrà conto di quanto espressamente richiesto dall'Amministrazione (ed esplicitato nell'avviso pubblico) e di quanto contenuto nella proposta progettuale presentate, eventualmente anche attivando, se necessario, un tavolo di confronto con i soggetti proponenti.

Per le attività svolte potrà essere corrisposto esclusivamente il **rimborso**, in favore delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale coinvolte, delle **spese effettivamente sostenute e documentate**.

Il rimborso annuale previsto non potrà superare l'importo complessivo di € 10.000,00 per una durata coincidente con un intero anno scolastico (settembre 2023 – giugno 2024), somma derivante dagli utili dell'azienda farmaceutica comunale e destinata a questa specifica finalità.

La determinazione di tale quota deriva da deliberazione del Consiglio Comunale, secondo le ordinarie procedure di approvazione del rendiconto della stessa.

Detto importo massimo è esente IVA ai sensi dell'art.4 D.P.R. n.633 del 22.10.1972.





Città
di Follonica



SETTORE 1

Servizi socioeducativi

Dirigente

Dott.ssa Gemma Mauri

gmauri@comune.follonica.gr.it

La convenzione potrà avere **durata complessiva non superiore ad un anno scolastico (settembre 2023 – giugno 2024) salva la possibilità di proroga per un'altra annualità, a seguito di esito soddisfacente e in linea con le aspettative dell'Ente.**

È facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere in qualsiasi momento dall'affidamento per ragioni di necessità, convenienza e pubblico interesse.

L'erogazione del rimborso spese sarà effettuata dietro presentazione di **idonea documentazione** attestante le spese sostenute e di **relazione descrittiva** delle attività svolte, indicativamente entro il 31 gennaio 2024 per le spese sostenute fino al 31 dicembre 2023 ed entro il 31 luglio per le spese sostenute da gennaio 2024 e fino al termine dell'anno scolastico.

Esempio di tipologie di spese documentabili e rimborsabili:

- spese di personale
- valorizzazione del volontariato (rimborso ex. 17, c 4, D Lgs 117/17, che prevede la possibilità di riconoscere ai volontari rimborsi fino a 10 euro al giorno per un massimo di 150 euro al mese, a condizione che il Consiglio Direttivo dell'associazione di appartenenza abbia deliberato sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso)
- spese assicurative legate allo svolgimento del servizio
- spese per vestiario ed altri accessori a disposizione degli operatori
- carburante (limitatamente agli spostamenti necessari per raggiungere le sedi, in base al chilometraggio dichiarato e tabelle ACI) o spese per utilizzo mezzi pubblici ordinari.
- quota di spese generali per la parte attribuibile all'esercizio delle attività (es. cancelleria, spese varie di segreteria ecc.

L'Amministrazione provvederà alla liquidazione delle somme destinate al rimborso con accrediti sul conto corrente dedicato intestato al soggetto convenzionato.

ART.5 MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prestazioni svolte dal personale e/o dai soggetti volontari devono rispettare ai dettami della convenzione che sarà stipulata tra il Comune e il soggetto individuato, e che stabilisce i termini generali del rapporto collaborativo.





Città
di Follonica



SETTORE 1

Servizi socioeducativi

Dirigente

Dott.ssa Gemma Mauri

gmauri@comune.follonica.gr.it

In considerazione della delicatezza delle funzioni assegnate e svolte in favore di soggetti minori, le prestazioni dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nella convenzione e nell'apposito Disciplinare.

Il soggetto convenzionato dovrà indicare al Comune **una figura che svolga funzioni di coordinamento degli operatori**, con l'incarico di assegnare le sedi scolastiche da sorvegliare, provvedere alla sostituzione di assenti, fungere da referente diretto con il Comando di Polizia Municipale, al fine di attivare una collaborazione idonea a garantire l'idoneo svolgimento delle prestazioni concordate.

Il soggetto convenzionato si obbliga a consegnare le singole dichiarazioni rese da ogni soggetto incaricato del servizio (operatore o volontario) ai sensi del D.P.R. 445/2000, ove si attesti:

- il possesso della maggiore età
- di non aver riportato condanne penali di qualsiasi tipo né avere procedimenti penali in corso;
- di essere in regola con quanto previsto dal D.Lg.vo 04.3.2014 n.39 "attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile"

ART.6 RESPONSABILITA' E GARANZIA ASSICURATIVA

Il soggetto convenzionato esonera espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni a persone, cose o animali che possano derivare da quanto forma oggetto del presente atto.

A tale scopo, il soggetto convenzionato deve contrarre o esibire idonea polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera a qualunque titolo coinvolti nel progetto, ivi compresi i soggetti che operano a titolo volontario.

La copertura assicurativa dovrà essere operante per tutta la validità della convenzione e prevedere e coprire ogni rischio che discenda dalla gestione delle aree e da tutte le attività ivi svolte, sia quelle a carattere manutentivo, sia quelle a carattere ricreativo.

I massimali di rischio dovranno essere adeguati all'attività da svolgere ed essere approvati dall'Amministrazione Comunale. Le eventuali franchigie saranno a carico del soggetto convenzionato.

Copia della polizza dovrà essere depositata presso la sede del Comune di Follonica prima della stipula della convenzione.





Città
di Follonica



SETTORE 1

Servizi socioeducativi

Dirigente

Dott.ssa Gemma Mauri

gmauri@comune.follonica.gr.it

ART.7 – TERMINE PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Entro e non oltre il termine del giorno **25 settembre 2023** i soggetti interessati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire un plico indirizzato a: "COMUNE DI FOLLONICA – L.GO F. CAVALLOTTI N. 1 – UFFICIO PROTOCOLLO tramite:

- PEC all'indirizzo follonica@postacert.toscana.it
- raccomandata A.R. (in questo caso vale la data di arrivo all'Ente e non quella di spedizione)
- deposito diretto al protocollo.

Art. 8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Paolo Negrini – e-mail: pnegrini@comune.follonica.gr.it

Art.9 – CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.

Ai sensi della normativa vigente per la tutela della riservatezza dei dati personali, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella documentazione per la partecipazione all'avviso e forniti successivamente, all'esclusivo fine dell'istruttoria della pratica in esame e per la gestione amministrativa contabile.

I dati richiesti sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla manifestazione di interesse e saranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto a vario titolo nel procedimento e nella successiva gestione della convenzione, nonché ai membri della Commissione di valutazione, se istituita.

Titolare del trattamento: Comune di Follonica (Gr)

Responsabile della protezione dati (RPD) avv. Benedetta De Luca....pec...

Responsabile del trattamento: Dirigente Gemma Mauri – Comandante P.M. Paolo Negrini.

Art. 10- PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Follonica e sul sito informatico del Comune Follonica. Ne sarà data inoltre comunicazione alla stampa operante sul territorio.





Città
di Follonica



SETTORE 1

Servizi socioeducativi

Dirigente

Dott.ssa Gemma Mauri

gmauri@comune.follonica.gr.it

Informazioni e copia del presente avviso e dei relativi allegati, possono essere richieste al Responsabile del Procedimento Comandante P.M. Paolo Negrini tramite PEC o posta elettronica pnegrini@comune.follonica.gr.it o reperiti sul sito informatico del Comune di Follonica www.comune.follonica.gr.it sotto la sezione bando e gare.

Follonica lì, 23 agosto 2023

IL DIRIGENTE

D.ssa Gemma Mauri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune.

