



Città
di Follonica



SETTORE 1
COMUNICAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
Responsabile PO
Dott.ssa Noemi Mainetto
nmainetto@comune.follonica.gr.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE ESTERNO PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI (per gli anni 2023-2026)

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 1 della L. 27 dicembre 2017, n. 205, con il quale sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti. Il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'art. 3 del D.L 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e dal D.P.C.M. 12 maggio 2016, pubblicato in G.U. n. 167 del 19 luglio 2016 e nel regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2018;

Visto il Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per il quinquennio 2022-2026, approvato dal Consiglio di Istat con delibera 4/22 del 22 marzo 2022, che detta le linee di indirizzo in merito alla pianificazione, l'organizzazione e l'esecuzione delle operazioni relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;

Vista la nota di Istat prot. 293713/22, con la quale si comunica che il Comune di Follonica rientra tra quelli coinvolti nelle edizioni annuali del Censimento permanente (dal 2022 fino al 2026), che conterà di due indagini campionarie (rilevazione areale ad anni non continuativi e rilevazione da lista annuale, come da indicazioni annuali Istat);

Richiamata la determinazione n. _____ di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO che

E' indetta una selezione per la formazione di una graduatoria, per soli titoli e di validità quadriennale (anni di rilevazione dal 2023 al 2026), finalizzata all'attribuzione degli incarichi di rilevatore esterno





Città
di Follonica



SETTORE 1
COMUNICAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
Responsabile PO
Dott.ssa Noemi Mainetto
nmainetto@comune.follonica.gr.it

in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, che dal 2018 per il Comune di Follonica ha cadenza annuale.

Gli incarichi di rilevatore esterno dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal 1 ottobre al 20 dicembre di ciascun anno, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

Art. 1

Compiti dei rilevatori

La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC del Comune di Follonica.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale e sulle famiglie loro assegnate dall'UCC.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT o della App RILEVO, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione sugli indirizzi loro assegnati se il comune svolge la rilevazione AREALE;
- effettuare le interviste mediante l'uso di SGI o della App RILEVO alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC, dal personale di Staff o dal coordinatore inerenti le rilevazioni.

In particolare, i rilevatori dovranno:





Città
di Follonica



SETTORE 1
COMUNICAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
Responsabile PO
Dott.ssa Noemi Mainetto
nmainetto@comune.follonica.gr.it

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale compatibilmente con gli orari di presenza dei componenti nell'alloggio;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- utilizzare un proprio mezzo di trasporto, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che si rendessero necessari;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'Istat o comunque eccedenti l'oggetto dell'indagine.

Per la raccolta dei dati è fatto divieto di utilizzare questionari/modelli diversi da quelli forniti dall'ISTAT.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie può essere sollevato dall'incarico.

Art. 2

Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal n. 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali). e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.





Art. 3

Natura giuridica dell'incarico

L'incarico di rilevatore sarà configurato come rapporto di lavoro autonomo di prestazione d'opera occasionale ex art. 2222 del codice civile, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Follonica e senza che si instauri con lo stesso un rapporto di impiego.

Art. 4

Compensi per i rilevatori

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune di Follonica; il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito provvedimento, successivamente alla quantificazione successiva alla rilevazione, conteggiata e certificata da Istat;

L'entità del compenso, definita dall'ISTAT, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico, e comunque prima dell'accettazione del medesimo da parte del soggetto prescelto. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

Art. 5

Requisiti, modalità e termini per la presentazione della domanda

Per ricoprire la funzione di rilevatore sono necessari i seguenti requisiti:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado (maturità) o titolo di studio equipollente;
- essere in possesso di buone conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet)
- possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste;
- avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o un regolare permesso di soggiorno;



Città
di Follonica



SETTORE 1
COMUNICAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
Responsabile PO
Dott.ssa Noemi Mainetto
nmainetto@comune.follonica.gr.it

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e mantenuti per tutto il periodo di validità della graduatoria;

Chi è in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza dell'avviso e che intenda prestare la sua opera come rilevatore esterno deve compilare la domanda di partecipazione esclusivamente sull'apposito modulo allegato.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, dovrà pervenire entro il termine perentorio di **lunedì 26 giugno** al Comune di Follonica, Ufficio Protocollo, Largo Cavallotti n.1, presentata a mano al medesimo ufficio dal lunedì al venerdì **esclusivamente dalle ore 10:00 alle ore 12:30**, il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:00. In alternativa, la domanda può essere inviata, tramite posta elettronica certificata, alla Pec dell'ente follonica@postacert.toscana.it; Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, farà fede la data di rilascio della ricevuta, per accettazione, emessa dall'ufficio Protocollo; per l'invio tramite PEC, farà fede la ricevuta informatica di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore della PEC.

La domanda dovrà essere compilata, presentata e sottoscritta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso.

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione per attività di rilevatore esterno".

Alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente, a pena di esclusione, una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine e/o non contenenti le indicazioni di cui al presente articolo non saranno prese in considerazione.

La domanda potrà anche essere firmata digitalmente e trasmessa mediante PEC. In questo caso:

- non occorrerà allegare il documento di identità;
- l'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione per attività di rilevatore esterno";





- ai fini della osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda farà fede la data di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore della PEC.

Il Comune di Follonica non sarà responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Follonica provvederà ad effettuare idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati.

Art. 6

Formazione della graduatoria

Il Responsabile del procedimento, espletata la verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione pervenute volta ad accertare la completezza della documentazione richiesta e l'osservanza delle prescrizioni del presente avviso, procederà ad effettuare la valutazione dei titoli e dell'esperienza in materia di rilevazioni statistiche promosse dall'ISTAT, attribuendo i seguenti punteggi:

	Punteggio attribuito
Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche D.M. n. 509/1999 (90/S, 91/S, 92/S e 48/S) D.M. n. 270/2004 (LM-82, LM-16 e LM-83) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al D.M. n. 509/1999 o lauree equipollenti ai sensi di legge	5
Laurea triennale in statistica D.M. n. 509/1999 (37) D.M. n. 270/2004 (L-41) o diploma universitario in statistica	4
Altra laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al D.M. n. 509/1999	4
Altra laurea triennale	3



Città
di Follonica



SETTORE 1
COMUNICAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
Responsabile PO
Dott.ssa Noemi Mainetto
nmainetto@comune.follonica.gr.it

Esperienza in materia di rilevazioni statistiche promosse dall'ISTAT (solo incarichi superiori a 2 mesi)	2 punti per ogni indagine statistica (fino a un massimo di 6 punti)
Certificazioni informatiche (Ecdl)	1

Il Responsabile UCC, coadiuvato da componenti UCC nominati, procederà, sulla base dei suddetti criteri, alla formazione di una graduatoria. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato con maggiore esperienza in materia di rilevazioni statistiche promosse dall'ISTAT e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento dal Dirigente del 1 Settore e sarà utilizzata per l'assegnazione degli incarichi di rilevatore nel numero necessario per il corretto svolgimento delle operazioni censuarie, una volta assegnati gli incarichi al personale dipendente del Comune di Follonica appositamente individuato.

La graduatoria avrà una validità quadriennale a partire dalla data di approvazione.

Art. 7

Affidamento degli incarichi

I candidati verranno chiamati nell'ordine di graduatoria. La presentazione nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione costituirà presupposto indispensabile ai fini del conferimento dell'incarico. La convocazione sarà effettuata esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno due giorni.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti





Città
di Follonica



SETTORE 1
COMUNICAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
Responsabile PO
Dott.ssa Noemi Mainetto
nmainetto@comune.follonica.gr.it

inerenti le attività di formazione e aggiornamento. In particolare il rilevatore incaricato dovrà partecipare alla formazione obbligatoria con fase di autoapprendimento (FAD) già a partire da luglio, e in settembre e ottobre sono previste attività di approfondimento attraverso momenti formativi in aula in presenza o virtuale, secondo le modalità definite da ISTAT.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

Gli incaricati riceveranno avviso tramite mail all'indirizzo da loro indicato circa le modalità di svolgimento del corso che verranno rese note dall'ISTAT.

I rilevatori hanno l'obbligo di osservare le disposizioni di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché le norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Follonica. L'inosservanza di tali disposizioni comporterà la risoluzione del contratto.

Art. 8

Modalità di gestione della graduatoria

I candidati potranno essere cancellati dalla graduatoria dei rilevatori statistici nei seguenti casi:

- inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- dichiarazione di non disponibilità a due proposte consecutive di incarico;
- rinuncia scritta del rilevatore.

Il Dirigente del 1 Settore, nel caso in cui ravvisi la necessità di reclutare ulteriori rilevatori, si riserva la possibilità di procedere a una integrazione della graduatoria in essere.

Art. 9

Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati sarà effettuato ai sensi GDPR (General Data Protection Regulation) n. 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).





**Città
di Follonica**



SETTORE 1
COMUNICAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
Responsabile PO
Dott.ssa Noemi Mainetto
nmainetto@comune.follonica.gr.it

I dati verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali del Comune di Follonica ed in particolare per le attività di cui al presente avviso di selezione; saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non saranno oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra ed al loro svolgimento, fermo restando in tal caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento è Istat; responsabile del trattamento, per il Comune di Follonica, è il Responsabile UCC Dott.ssa Noemi Mainetto, come da Circolare Istat 1595407 del 22/5/2023. L'unità organizzativa competente per il presente procedimento è il "Servizio Comunicazione e servizi al Cittadino – servizi demografici; il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Noemi Mainetto, in qualità di Posizione Organizzativa del predetto Servizio e Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;

Norme finali

Il Comune di Follonica si riserva la facoltà di modificare, revocare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Follonica.

Del presente avviso, verrà data pubblicità per il tramite dell'Ufficio Stampa dell'Amministrazione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

Beatrice Bellan (UCC) dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:30 tel 056659271 – bbellan@comune.follonica.gr.it

Il Dirigente
Dott.ssa Gemma Mauri

