

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE, DIRETTO O CONGIUNTO AL LEGALE INTERNO, DOMICILIAZIONE E SOSTITUZIONE IN UDIENZA DEL LEGALE INTERNO

1. **Ente istitutivo dell’Elenco:** Comune di Follonica - Avvocatura Civica – Largo F. Cavallotti 1 tel 0566 59232 fax 0566 41709 e-mail [mdavino@comune.follonica.gr.it](mailto:mdavino@comune.follonica.gr.it), sito <http://www.comune.follonica.gr.it>
2. **Oggetto:** Il Comune di Follonica rende noto che intende formare un elenco di professionisti legali da contattare per l’affidamento di singoli incarichi di patrocinio legale diretto o congiunto al legale interno. Gli incarichi di patrocinio legale (*esclusi dall’applicazione del codice dei contratti pubblici ex artt. 56 c. 1 lett. h e 13 c. 2 del D.Lgs 36/2023*) saranno conferiti prevalentemente in controversie attinenti materie che richiedono particolare specializzazione ed esperienza, di particolare complessità o di ingente valore economico. La manifestazione di interesse ad essere inseriti nell’elenco per incarichi di patrocinio comprende la disponibilità anche a svolgere incarico di domiciliazione legale e di eventuale sostituzione in udienza nelle cause patrocinate dal legale interno.
3. **Finalità dell’avviso:** Il presente avviso persegue la finalità di formare un elenco di professionisti legali, singoli o associati, per l’affidamento di incarichi di patrocinio legale, diretto o congiunto al legale interno, di domiciliazione e di sostituzione in udienza del legale interno. Le modalità di formazione dell’elenco di cui ad presente avviso e i criteri di individuazione dei professionisti ai quali conferire i relativi incarichi sono improntati ai principi di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, privilegiando la qualità del servizio.

L’ Avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell’Amministrazione, non pone in essere nessuna procedura selettiva, non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l’attribuzione di punteggi e non è impegnativo per l’Amministrazione la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione allo stesso.

La presentazione di manifestazioni di interesse ha il solo scopo di comunicare all’Amministrazione la disponibilità ad essere inseriti negli elenchi di professionisti legali per eventuale conferimento di incarico di patrocinio legale, anche congiunto al legale interno, domiciliazione e/o sostituzione in udienza del legale interno.

L’acquisizione della candidatura non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’Ente né l’attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine al conferimento di incarico.

L’individuazione del legale sarà effettuata sulla base della comparazione dei *curricula* in relazione alla materia oggetto del contenzioso nel rispetto del principio dell’equo compenso di cui alla Legge 21 aprile 2023 n. 49 e del principio di rotazione degli incarichi. Il Comune di Follonica si riserva la facoltà di conferire incarico senza comparazione curriculare:

- in caso consequenzialità tra incarichi ( *ad esempio, in occasione dei diversi gradi di giudizio*) o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del giudizio in affidamento che siano stati positivamente conclusi; in tal caso l'incarico potrà essere affidato allo stesso legale che ha svolto o ha in corso di svolgimento incarico connesso a quello oggetto di affidamento in ossequio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità.
- nel caso di "assoluta particolarità" della controversia ( *ad esempio in caso di assoluta novità della questione trattata*).

Il Comune di Follonica si riserva, in ogni caso, la facoltà di affidare, con atto motivato, incarichi a professionisti non iscritti nell'elenco.

**4. Articolazioni dell'elenco:** L'elenco sarà articolato in sei settori:

- Diritto Civile
- Diritto del Lavoro
- Diritto Penale
- Diritto Amministrativo (con quattro sezioni specifiche: edilizia, urbanistica, procedure soggette al codice dei contratti, demanio marittimo)
- Diritto Tributario
- Procedure esecutive per recupero crediti e diritto fallimentare.

In ogni settore e sezione saranno evidenziati i professionisti abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori.

**5. Requisiti di partecipazione:** Possono presentare la propria candidatura, per essere inclusi nel suddetto elenco, i liberi professionisti - singoli o associati - che dichiarino il possesso dei seguenti requisiti generali e professionali:

1. di avere la cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
2. di essere nel godimento dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
4. di non avere conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
5. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. che non sussistono condizioni che limitino o escludano la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
7. che non sussistono motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs.36/2023 relativamente alle ipotesi applicabili.
8. che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012.
9. Di non aver mai subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la pubblica amministrazione;

10. Di essere regolarmente iscritti all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno cinque anni e, per gli incarichi relativi alle giurisdizioni superiori, essere iscritti all'Albo dei Cassazionisti da almeno tre anni;
11. di essere iscritti alla Cassa Nazionale Forense;
12. di essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
13. di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli avvocati;
14. di non essere destinatari di procedimenti conclusi nei propri confronti con l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di appartenenza;
15. di essere in possesso della polizza R.C. professionale obbligatoria, ai sensi dell'art. 12 L. 247/2012;
16. di possedere esperienza professionale nel settore del diritto per il quale si partecipa alla presente procedura, documentata da dettagliato *curriculum* professionale;
17. di non trovarsi in situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con il Comune di Follonica (art. 24 Codice deontologico forense);

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e, permanere durante tutto il periodo di iscrizione nell'elenco eccetto che per il requisito di cui al precedente punto 17.

La valutazione dell'assenza di una situazione di conflitto di interesse di cui al precedente punto 17, infatti, sarà effettuata al momento dell'inserimento nell'elenco (*non saranno iscritti i professionisti che si trovino in situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con il Comune di Follonica*) e al momento dell'affidamento dell'incarico<sup>1</sup> anche in riferimento a quanto previsto dall'art. 24 del Codice deontologico forense; ciò al fine di evitare un'ingiustificata restrizione della libertà economica del professionista che sarebbe altrimenti costretto a rinunciare a priori a qualsiasi incarico di patrocinio contro il Comune di Follonica per la mera aspettativa di un futuro incarico. All'atto del conferimento dell'incarico il professionista dovrà dichiarare espressamente il rispetto di quanto previsto dall'art. 68 del codice deontologico forense (assunzione di incarichi contro un parte già assistita).

L'assenza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione al presente avviso così come la perdita anche di uno degli stessi successiva all'inserimento nell'elenco costituisce motivo di cancellazione dallo stesso.

## **6. Presentazione delle candidature: modalità e termini**

In questa fase il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato da parte del candidato mediante presentazione del modello di domanda di inserimento nell'elenco allegato sub doc. A al presente avviso, compilato e firmato digitalmente, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La domanda deve essere sottoscritta **esclusivamente con firma digitale** :

- a. a cura del singolo Professionista;
- b. dal Professionista delegato in caso di Studio Associato.

---

<sup>1</sup> Linee guida ANAC n. 12/2018 punto 3.1.6

Alla domanda di inserimento nell'elenco dovrà essere allegato un dettagliato *curriculum* professionale - in formato europeo, datato e sottoscritto - del singolo professionista o, in caso di Studio Associato, dei professionisti facenti parte dello stesso, nel quale dovranno essere indicate in modo puntuale e specifico le esperienze professionali maturate nell'ambito del settore per il quale viene manifestato l'interesse, nonché gli eventuali titoli di specializzazione, le docenze, le pubblicazioni, la partecipazione quale relatore a corsi di formazione, *stages*, convegni nelle materie inerenti alle prestazioni oggetto degli incarichi di cui al presente avviso.

L'Amministrazione individuerà i professionisti ai quali conferire incarichi sulla base di quanto da loro dichiarato nel *curriculum* in relazione alla materia oggetto di contenzioso.

Il *curriculum* dovrà essere pertanto il più dettagliato possibile soprattutto con riferimento all'attività professionale (consulenza e contenzioso) svolta nel quinquennio precedente la pubblicazione del presente avviso nelle materie per le quali si chiede di essere inseriti nell'elenco dei professionisti legali del Comune di Follonica.

La presentazione di un *curriculum* generico o poco dettagliato non comporterà esclusione dall'elenco, ove sussistano i requisiti richiesti, ma consentirà all'Amministrazione di conferire solo incarichi di domiciliazione o sostituzione in udienza e non di patrocinio legale.

La domanda di inserimento, unitamente al *curriculum vitae*, dovrà essere inviata esclusivamente per via informatica all'indirizzo PEC [follonica@postacert.toscana.it](mailto:follonica@postacert.toscana.it) con oggetto: "Avvocatura Civica domanda inserimento elenco professionisti legali" **entro e non oltre il giorno 16 febbraio 2024.**

La domanda e gli allegati dovranno essere contenuti in un file pdf non modificabile.

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione di tutte le condizioni in esso riportate.

## **7. Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti per la durata di trenta giorni naturali e consecutivi dalla sua approvazione. Della pubblicazione sarà data tempestiva comunicazione ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati della Toscana ed al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma.

## **8. Iscrizione nell'elenco**

Gli avvocati che avranno presentato correttamente la propria candidatura e siano risultati in possesso dei requisiti indicati nell'avviso, saranno inseriti nell'elenco in ordine alfabetico senza alcun ordine di priorità.

Il Comune di Follonica comunicherà l'inserimento nell'elenco dei professionisti in possesso dei requisiti esclusivamente mediante pubblicazione dell'elenco sul sito [www.comune.follonica.gr.it](http://www.comune.follonica.gr.it).

## **9. Periodo di validità dell'elenco**

L'elenco ha validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione da parte dell'Amministrazione sul sito internet del Comune. L'elenco è aggiornato annualmente.

Le domande pervenute dopo il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune saranno valutate nel primo aggiornamento; quelle successive al primo aggiornamento annuale saranno valutate nel secondo aggiornamento annuale.

Il Professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiedere la cancellazione dei propri dati.

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense.

Gli incarichi possono essere revocati per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico.

La revoca dell'incarico comporta la cancellazione dall'elenco del professionista singolo o dello Studio Associato del quale fa parte.

#### **10. Conferimento di incarichi di domiciliazione e sostituzione in udienza del legale interno**

**Per l'attività di domiciliazione, comprensiva anche dalla sostituzione in udienza con o senza studio della causa e con o senza discussione,** la scelta tra i professionisti inseriti nell'elenco che abbiano lo studio nella città sede dell'organo giurisdizionale adito (o che comunque vi abbiano un recapito) sarà effettuata di volta in volta secondo il principio di rotazione con scorrimento dell'elenco in ordine alfabetico.

Il compenso per l'attività di domiciliazione è determinato in ogni caso nella misura del 20% del valore della causa secondo i parametri fissati dal D.M. 55/2014 come modificato da ultimo dal D.M. 147/2022 (art. 8 c. 2 D.M. 55/2014). Eventuali spese sostenute saranno rimborsate a parte.

**Per l'attività di sostituzione in udienza** la scelta tra i professionisti inseriti nell'elenco che abbiano lo studio nella città sede dell'organo giurisdizionale adito (o che comunque vi abbiano un recapito) sarà effettuata di volta in volta secondo il principio di rotazione con scorrimento dell'elenco in ordine alfabetico. La richiesta di sostituzione sarà comunicata dal Comune, ove possibile (quando programmata) con un preavviso di almeno tre giorni prima dell'udienza.

Nel caso in cui la sostituzione in udienza non possa essere programmata e, quindi, sia richiesta in via d'urgenza (anche lo stesso giorno dell'udienza) gli importi sottoriportati saranno incrementati del 20%.

Il compenso per l'attività del sostituto che non compori studio della controversia (*ad esempio udienze civili di rinvio o per p.c. ove disposte in presenza o udienze giudice amministrativo senza discussione*) è stabilito per singola udienza nella misura seguente:

Giudice di Pace	€ 20,00 oltre accessori
-----------------	-------------------------

Tribunale Ordinario	€ 30,00 oltre accessori
Corte d'appello	€ 40,00 oltre accessori
TAR	€ 30,00 oltre accessori
Consiglio di Stato	€ 40,00 oltre accessori
Commissione Tributaria I	€ 30,00 oltre accessori
Commissione Tributaria II	€ 40,00 oltre accessori

Per la sostituzione in udienza che comporti studio della controversia (*ad esempio udienze istruttorie giudice ordinario o discussione e udienze giudice amministrativo con discussione*) gli importi sopra indicati sono aumentati del 30%.

*L'aver svolto o l'aver in corso di svolgimento incarico di domiciliatario o di sostituto in udienza non preclude l'individuazione del medesimo professionista per incarico di patrocinio legale ove nel curriculum siano evidenziate la competenza e l'esperienza nella specifica materia oggetto di contenzioso.*

*Per chi ha in corso un incarico di patrocinio è tendenzialmente preclusa ma non esclusa la possibilità di essere incaricati di domiciliazione o sostituzione in udienza.*

### **11. Pagamento del compenso**

Il compenso viene concordato sulla base del preventivo rimesso dal legale in riferimento ai parametri del D.M. 55/2014 e s.m.i. in relazione alla tipologia della causa, allo scaglione di valore ed al grado di complessità della stessa. Il compenso pattuito per l'intera causa sarà liquidato, su richiesta del professionista, anche per fasi di acconto in relazione all'attività via via effettivamente svolta, con rimborso delle spese sostenute previa presentazione della relativa documentazione. Eventuali circostanze o fatti intervenuti nel corso del giudizio suscettibili di determinare una variazione in aumento rispetto al compenso concordato, dovranno essere previamente comunicati e motivati all'Amministrazione.

In caso di studio Associato il compenso sarà liquidato allo studio associato di cui il professionista fa parte salva diversa indicazione del professionista stesso.

### **12. Obblighi del professionista**

E' fatto obbligo al professionista, per tutta la durata di iscrizione nell'elenco, l'osservanza delle prescrizioni del Codice Deontologico Forense, approvato dal CNF nella seduta del 23.02.2018 pubblicato sulla G.U. n. 86 del 13.04.2018, con particolare riferimento agli artt. 24 (conflitto di interessi) e 68 (assunzione di incarichi contro una parte già assistita) .

Il professionista dovrà attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa assumendosi tale responsabilità anche per i propri collaboratori; dovrà, inoltre, comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo alla presente dichiarazione e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Follonica si riserva, se tali modifiche lo comportassero, di cancellarlo/la dall'elenco costituito a seguito dell'Avviso, fatto salvo altresì il diritto alla revoca dei mandati eventualmente già conferiti.

Ai professionisti incaricati si applica, per quanto compatibile, il codice di comportamento del personale comunale approvato con deliberazione della G.C. 321/2022 (*visionabile sul sito del*

Comune di Follonica [www.comune.follonica.gr.it/amministrazione trasparente/atti generali/codice disciplinare e codici di condotta](http://www.comune.follonica.gr.it/amministrazione_trasparente/atti_generali/codice_disciplinare_e_codici_di_condotta)).

L'inosservanza accertata di tali prescrizioni potrà determinare la revoca dell'incarico.

### **13. Disciplina in materia di protezione dei dati personali**

#### *INFORMATIVA PRIVACY*

In osservanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Follonica fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il Comune di Follonica si impegna a trattare i dati nel rispetto dei principi stabiliti dal Regolamento U.E. 2016/679 e del D.lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D.lgs. 101/2018, per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico.

#### Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante del Comune di Follonica, Largo F. Cavallotti 1, 58022 Grosseto tel. 0566 59111, fax 0566 41709, PEC [follonica@postacert.toscana.it](mailto:follonica@postacert.toscana.it)

#### Responsabile per la protezione dei dati

Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale avv. Michele D'Avino Tel. 0566 59232 fax 0566 41709 e-mail [mdavino@comune.follonica.gr.it](mailto:mdavino@comune.follonica.gr.it)

#### Tipologia dei dati oggetto del trattamento

Si tratta dei "dati personali" ai sensi dell'art. 4 del Regolamento U.E. 2016/679

#### Finalità del trattamento

I dati personali forniti dal professionista sono raccolti per l'iscrizione nell'elenco dei professionisti legali e per la gestione e l'esecuzione dell'incarico di patrocinio legale, domiciliatura e sostituzione in udienza.

L'acquisizione ed il trattamento dei dati suddetti sono effettuati nello svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare: adempimenti di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie; assolvimento degli obblighi contrattuali; gestione delle attività amministrative, commerciali e fiscali.

#### Modalità del trattamento

I dati verranno trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica, adottando misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea; i dati saranno conservati tramite archivi cartacei ed informatici per la durata prevista dalla normativa vigente. Per il contenzioso in genere è prevista la conservazione a tempo illimitato.

### Natura obbligatoria del conferimento e conseguenze del rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'eventuale conferimento di incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco. Il conferimento è obbligatorio, inoltre, per tutto quanto è richiesto dagli obblighi contrattuali e dalla legge (es. trasparenza, pubblicità), pertanto l'eventuale rifiuto di fornirli e/o consentire il successivo trattamento determinerà l'impossibilità del Comune di Follonica a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi.

La partecipazione al presente avviso costituisce manifestazione del consenso dell'interessato alla raccolta ed al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Follonica ( art. 4 comma 1 n.11 Regolamento U.E. 679/2016) e presa visione delle modalità di trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa.

### Soggetti ai quali possono essere comunicati

I dati raccolti possono essere comunicati al Tesoriere dell'Ente incaricato di effettuare i pagamenti per conto del Comune; ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990 e ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regolamento

### Durata del trattamento

I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

### Diritti dell'interessato

Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 12 e ss. del Regolamento U.E. 2016/679, previa istanza al Titolare del trattamento.

### **14. Responsabile del procedimento :**

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale Avv. Michele D'Avino tel. 0566 59232 - e-mail [mdavino@comune.follonica.gr.it](mailto:mdavino@comune.follonica.gr.it).

**Allegato A:** Modello domanda di inserimento nell'elenco.

Follonica lì .....

Il Segretario Generale  
Avv. Michele D'Avino