

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA  
1, DA ASSEGNARE AL SETTORE 2 (FINANZIARIO) - PROVA  
SCRITTA - BUSTA 2**

- 
- 1) **Quale dei seguenti non rientra fra i vizi di legittimità dell'atto amministrativo?**  
A L'eccesso di potere  
B La violazione di legge  
C L'incompetenza  
D L'inopportunità
- 
- 2) **Il provvedimento amministrativo:**  
A non deve essere motivato  
B la motivazione è richiesta solo quando si tratta di un provvedimento in materia di sanità pubblica  
C deve essere sempre motivato  
D deve essere motivato solo in caso di calamità naturale
- 
- 3) **Il diritto di accesso è sempre ammissibile:**  
A Nei procedimenti riguardanti informazioni di carattere psicoattitudinali relativi a terzi  
B Quando la conoscenza della documentazione richiesta sia necessaria per curare o difendere i propri interessi giuridici  
C Anche quando la documentazione è coperta da segreto di Stato  
D Nei procedimenti tributari
- 
- 4) **Dispone l'art. 5 del GDPR che i dati personali devono essere conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, in applicazione del principio:**  
A Nessuna delle altre risposte è corretta  
B Di minimizzazione dei dati  
C Di limitazione della conservazione  
D Dell'esattezza
- 
- 5) **Il Sindaco è eletto:**  
A Dalla Giunta nella prima seduta  
B A suffragio universale e diretto secondo le disposizioni dettate dalla legge  
C Dal Consiglio nella prima seduta  
D Secondo le disposizioni dettate dalla legge regionale
- 
- 6) **Chi nomina il segretario comunale?**  
A Nessuna delle altre risposte è corretta  
B Il Sindaco  
C Il Consiglio  
D Il Consiglio e la Giunta
- 
- 7) **Quali sono gli elementi costitutivi del Comune?**  
A Il territorio, la popolazione e il Sindaco  
B Il Sindaco  
C Lo stemma, il gonfalone e il Palazzo municipale  
D Il territorio, la popolazione, il patrimonio
- 
- 8) **Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, da chi è diretta l'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture?**  
A Dal Dirigente dell'ufficio gare  
B Nessuna delle altre risposte è corretta  
C Dalla Commissione di gara  
D Dal Responsabile unico del procedimento
- 
- 9) **La promozione di livelli di trasparenza:**

- A Costituisce un obiettivo strategico dei soli Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, che non deve tradursi, in ogni caso, nella definizione di obiettivi individuali
- B Costituisce un obiettivo strategico che deve tradursi nella definizione di soli obiettivi organizzativi
- C Costituisce un obiettivo strategico che non deve tradursi, in ogni caso, nella definizione di obiettivi organizzativi
- D Costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali

---

10) **Il conto economico delle Amministrazioni comunali è composto secondo criteri di competenza economica e contiene gli elementi negativi e positivi. In particolare sono elementi negativi:**

- A Le plusvalenze da alienazioni
- B Le insussistenze del passivo
- C I proventi finanziari
- D Le imposte e le tasse a carico dell'amministrazione

---

11) **Chi definisce, ai sensi dell'Articolo 54 del D.Lgs. 165/2001, il Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni?**

- A Il Governo
- B La Commissione deontologica istituita presso il Consiglio di stato
- C Il Consiglio comunale
- D Il Ministro per l'Interno, sentiti i collegi preposti

---

12) **Ai sensi dell'art. 10 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente nei rapporti privati:**

- A Non sfrutta e non menziona la posizione che ricopre nell'Amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino
- B Può menzionare ma non sfruttare la posizione che ricopre nell'Amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino
- C Può sfruttare e menzionare la posizione che ricopre nell'Amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino
- D Può sfruttare la posizione che ricopre nell'Amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino

---

13) **Secondo le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) la dematerializzazione consiste:**

- A Nel recupero, su supporto informatico, dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione
- B Nell'eliminazione d'ufficio di tutti i dati e i documenti oggetto di delegificazione che siano detenuti negli archivi delle pubbliche amministrazioni
- C Nel recupero, su supporto cartaceo, dei documenti detenuti stabilmente negli archivi delle amministrazioni
- D Nella predisposizione di nuovi archivi cartacei per la conservazione dei documenti

---

14) **Secondo quanto stabilito dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) la firma digitale:**

- A Integra ma non sostituisce l'apposizione di sigilli
- B Può riferirsi a più soggetti
- C Deve riferirsi in maniera univoca ad un solo soggetto
- D Non può integrare in nessun caso l'apposizione di sigilli

---

15) **Su Windows, in un documento di testo, cosa fa lo shortcut CTRL + Z?**

- A Salva il documento
- B Annulla l'ultima azione effettuata al testo
- C Ripristina l'intero documento
- D Copia la parte di testo selezionata

---

16) **Un Kbyte è costituito da:**

- A 100 megabyte
- B 32 bit
- C 1024 byte
- D 8000 bit

---

17) **Is there \_\_\_\_\_ I can do to help?**

- A where
- B anything
- C things
- D something

---

18) **He is \_\_\_\_\_ Manchester**

- A many
  - B from
  - C of
  - D by
- 

19) In quale sequenza di lettere le "C" sono meno numerose delle "J"?

- A CCCJJJCJZJJCCCCCJ
  - B ZCCCTTJTJAJCCCCJJ
  - C JTCCJJCTZCTJTJCJA
  - D CBOCBCJMOJBJJJCCC
- 

20) La produttività del tuo gruppo di lavoro è in calo, nonostante l'aumento del numero dei dipendenti.

- A Nessuna delle altre risposte è corretta
- B Organizzi una riunione e permetti ai dipendenti di partecipare alla determinazione di ruoli e responsabilità, proponendo cambiamenti e verifiche dei risultati
- C Rimproveri aspramente i componenti del gruppo
- D Ridefinisci immediatamente ruoli e responsabilità