



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI OPERATORE AUSILIARIO AREA DEGLI OPERATORI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE

IL DIRIGENTE

Visto:

- la Legge della Regione Toscana n. 32 del 26/07/2002 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", come modificata con L.R. n. 42/2003;
- il D.P.G.R. n. 7/R del 4/02/2004 "Regolamento di attuazione degli artt. 22 bis e ter della L.R. 32/2002";
- la L. R. 28 del 8 giugno 2018;
- D.Lgs. n. 165/2001 art. 35 co. 1 let.b) "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 31.03.2025 di approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;
- la propria determinazione n. 501 del 13.06.2025 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

1

che il Comune di Follonica intende procedere all'assunzione, con contratto a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) lavoratore Area degli Operatori con il profilo di Operatore Ausiliario con sede di lavoro presso la Biblioteca Comunale.

L'assunzione sarà regolata dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali nelle rispettive materie, nonché dal vigente CCNL Funzioni Locali. Gli emolumenti ivi previsti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

L'espletamento della presente selezione è subordinato all'esito negativo della procedura di reperimento di personale in disponibilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, avvenuta con Pec prot. 13543 del 01.04.2025.

RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 3 e 4, e dell'art. 678, co. 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RISERVA PER GLI OPERATORI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE SENZA DEMERITO



Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.Lgs. n. 40 del 6/3/2017, come modificato dalla L. 21/6/2023 n. 74 di conversione del D.L. n. 44 del 22/4/2023, e, successivamente, così modificato dall'art. 4, comma 4, D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 maggio 2025, n. 69, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Quanto sopra dovuto alla circostanza che le riserve complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a selezione (art. 5, co. 1, D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023).

RAPPRESENTANZA DI GENERE AI SENSI DEL D.P.R 16.06.2023 N. 82

La percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolata al 31/12/2024, prevista dall'art. 6 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, come modificato dal DPR 16/06/2023 n. 82, risulta essere così suddivisa Donne: 100% - Uomini: 0%.

Essendo il differenziale tra i due generi superiore al 30%, si applica pertanto il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

La presente selezione viene emanata in conformità al D.lgs 11 aprile 2006, n.198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 1 MANSIONI A CUI SARA' ADIBITO IL LAVORATORE

Descrizione del profilo professionale

La figura individuata con la presente procedura verrà inquadrata con profilo professionale di Operatore Ausiliario e iscritta nell'Area dei degli Operatori del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022.

Appartengono a quest'area i lavoratori che svolgono attività di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili.

Specifiche professionali:

- conoscenze generali di base dell'organizzazione del lavoro e delle modalità di erogazione dei servizi offerti dalla biblioteca, che contribuiscano al corretto funzionamento della struttura (gestione materiali librari, assistenza e orientamento dell'utenza, manutenzione degli ambienti e utilizzo del software dei servizi);
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

La responsabilità è limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro.



Le relazioni organizzative sono di tipo prevalentemente interno e riferite alla interazione tra pochi soggetti, mentre quelle con l'utenza sono di natura semplice e diretta.

È richiesta la massima flessibilità nell'ambito del profilo orario, nell'ambito dell'apertura al pubblico della biblioteca.

Scopo Organizzativo

Fornire supporto operativo alla struttura di appartenenza attraverso il presidio di servizi generali e ausiliari. Contenuti di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi. Compiti di vigilanza, custodia, sorveglianza e di mansioni ausiliarie rispetto a più ampi processi amministrativi, quali la fotocopiatura, la scansione e l'archiviazione di documenti, lo smistamento di telefonate, nonché supporto agli uffici nell'attività di assistenza e informazione al pubblico; esecuzione di operazioni e lavori tecnici nell'ambito dell'ordinaria manutenzione di suppellettili, beni mobili e immobili e loro custodia, conduzione di macchine semplici in collaborazione con personale specializzato.

ART. 2 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato **dal 19 giugno 2025 al 03 luglio 2025** nei sottoelencati siti:

<https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>

<https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>

https://www.archiviocomunefollonica.it/area_informativa/cerco_lavoro/concorsi/default.php

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine del giorno **03 luglio 2025** con le seguenti modalità:

- **on line** compilando il modello di candidatura, previa registrazione, sul sito <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro> e scaricando la ricevuta del modello compilato in "Visualizza candidature";

oppure

- **a mezzo PEC** da inviare all'indirizzo arti@postacert.toscana.it utilizzando l'apposito modello di domanda da scaricare dal sito di ARTI <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e inserendo in oggetto: "SERVIZI PER IL LAVORO DI GROSSETO E LIVORNO AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI OPERATORE AUSILIARIO AREA DEGLI OPERATORI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE"

oppure

- **a mezzo Raccomandata con Ricevuta di Ritorno** da inviare ad ARTI, Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno c/o Centro per l'Impiego di Follonica, Via Pietro Nenni, 2, 58022 - Follonica (GR), utilizzando l'apposito modello di domanda da scaricare dal sito di ARTI <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e riportando sul retro della busta la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI OPERATORE AUSILIARIO AREA DEGLI OPERATORI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE"



N.B. La domanda spedita con questa modalità deve pervenire entro il termine di scadenza del presente avviso, non faranno fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non potranno essere accolte domande presentate o inviate con altre modalità.

ARTI e il Comune di Follonica non si assumono la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. Le suddette Amministrazioni non si assumono la responsabilità per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che auto certificheranno, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea (sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. Per i soggetti di cui all'art.38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art.3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica;
- c) assolvimento obbligo scolastico. Si intende assolto come segue:
 - essere in possesso del diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione conseguito entro l'anno scolastico 2007/2008;
 - essere in possesso del diploma conclusivo di istruzione secondaria di primo grado unitamente ad un attestato di frequenza del primo biennio di uno dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado nelle scuole statali e paritarie oppure al completamento di un percorso triennale o quadriennali dell'istruzione e formazione professionale (IeFP) erogati dai centri di formazione professionale accreditati dalle Regioni e dagli istituti professionali in regime di sussidiarietà oppure alla sottoscrizione e successivo adempimento, a partire dal quindicesimo anno di età, di un contratto di apprendistato, ai sensi dell'articolo 43, decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- h) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo





3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- j) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- l) **inserimento negli elenchi anagrafici dei Centri per l'impiego della Toscana ai sensi degli artt. 31 e 33 del D.P.G.R. 7/R/2004 posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso.**
- m) patente di guida di tipo B in corso di validità;

I prescritti requisiti devono essere posseduti sia alla data di pubblicazione del presente avviso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro (c. 8 art. 2, D.P.R. 487/1994), pena esclusione.

La mancanza dei requisiti, anche sopravvenuta successivamente alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa e di sostituzione dei candidati da convocare per la prova selettiva, come disposto dagli art. 36 e 37 del Regolamento Regionale.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

Resta ferma la facoltà del Comune di Follonica di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, alla quale pertanto i candidati vengono ammessi con riserva, l'esclusione dalla medesima con motivato provvedimento, per difetto di uno dei prescritti requisiti.

Il Comune di Follonica in base alla normativa vigente ha la facoltà di sottoporre il candidato ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie dell'area e profilo professionale oggetto di futuro inquadramento. Il Comune di Follonica e ARTI Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, ciascuno per l'ambito di competenza, provvederanno alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese al momento della assunzione in collaborazione con gli altri uffici pubblici interessati, secondo quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/00.

L'accertamento del mancato possesso di uno soltanto dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Le Amministrazioni (ARTI e il Comune di Follonica) non si assumono la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. Le suddette Amministrazioni non si assumono la responsabilità per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.



ART. 5 PARTECIPAZIONE DI PERSONE CON DISABILITÀ E CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1, della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della L. 170/2010, lo svolgimento delle prove selettive potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, c. 4-bis, D.L. n. 80/2021, conv. dalla legge n. 113/2021.

Per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, **contestualmente alla domanda di partecipazione**, il candidato, sensi dell'art. 20 ex Legge n. 104/1992, dovrà inviare apposita e-mail al Comune di Follonica - *Ufficio Gestione Risorse Umane* personale@comune.follonica.gr.it – specificando gli ausili necessari in funzione della propria necessità, **che deve essere opportunamente esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica** da allegare alla richiesta.

ART. 6 GRAVIDANZA E ALLATTAMENTO

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza alcun pregiudizio, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previste dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine, le candidate interessate, previa richiesta e sulla scorta di idonea documentazione, potranno chiedere che la prova sia svolta in modo asincrono, facendone richiesta in sede di domanda. Qualora tale necessità si verificasse in fase successiva, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d'esame a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sulla scorta di idonea documentazione, le medesime, se ne hanno interesse, lo comunicano preventivamente all'Ente, nel termine massimo di 5 giorni dalla data stabilita per le prove d'esame, tramite la mail personale@comune.follonica.gr.it indirizzata all'Ufficio Personale.

Il Comune di Follonica assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

ART. 7 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è redatta dal Centro per l'Impiego secondo il criterio del carico familiare, del reddito personale e dello stato di disoccupazione, così come specificato nell'allegato A) del citato Regolamento regionale 4 febbraio 2004, n.7/R "Regolamento regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della legge regionale 26 luglio 2002, n.32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione".

N.B. Il candidato che ha instaurato, prima o dopo la presentazione della domanda ed entro la fine del periodo di pubblicazione del presente avviso, un rapporto di lavoro dipendente o autonomo che generi un reddito cui corrisponde un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni d'imposta (per il lavoro dipendente, la soglia è fissata in un reddito annuale pari a 8500 euro calcolati in termini prospettici, per lavoro autonomo a 5500 euro annui) , è tenuto a verificare con il Centro Impiego di appartenenza, entro i termini di presentazione della domanda, la possibilità di recuperare e/o conservare l'iscrizione allo stato di disoccupazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente.



I suddetti criteri per la formazione della graduatoria saranno considerati sulla base delle dichiarazioni rese in fase di compilazione della domanda e della documentazione fornita dal lavoratore, nonché da quanto risulta dagli atti di ufficio, con riferimento alla data del termine di scadenza dell'Avviso.

In caso di parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica, in applicazione dell'art.34, comma 2 del Regolamento regionale 4 febbraio 2004, n.7/R "Regolamento regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione".

ART. 8 MANCATO INSERIMENTO IN GRADUATORIA

Non saranno inseriti in graduatoria, oltre a coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione, i candidati che:

1. non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello cartaceo allegato al presente avviso (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITÀ DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITÀ ON LINE);
1. non abbiano allegato copia del documento di identità in corso di validità (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITÀ DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITÀ ON LINE);
2. non abbiano firmato in calce la domanda di partecipazione (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITÀ DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITÀ ON LINE);
3. abbiano trasmesso la domanda fuori dei termini;
4. abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso.

La domanda di adesione, redatta sul modello cartaceo, deve essere compilata in maniera corretta e in tutte le sue parti.

A tal fine si precisa che la mancata compilazione sull'apposito modello cartaceo della voce relativa al reddito (reddito complessivo individuale lordo, riferito all'anno precedente all'avviso a selezione in corso) comporta l'attribuzione d'ufficio di un punteggio equivalente ad un reddito pari a euro 100.000 (centomila). Pertanto il campo relativo all'indicazione del reddito va sempre compilato anche se è pari a zero (nel caso di reddito zero scrivere zero o il numero algebrico zero o qualsiasi simbolo dal quale si evince la mancata percezione del reddito da parte del soggetto dichiarante).

N.B. I CANDIDATI NON INSERITI NELLA GRADUATORIA PROVVISORIA DEVONO CONSIDERARSI ESCLUSI. Per conoscere il motivo dell'esclusione potranno effettuare richiesta scritta all'indirizzo art31.grosseto@arti.toscana.it allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e inserendo in oggetto "SERVIZI PER IL LAVORO DI GROSSETO E LIVORNO AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1



UNITA' DI OPERATORE AUSILIARIO AREA DEGLI OPERATORI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE"

ART. 9 MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

La graduatoria provvisoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e sarà pubblicata per 10 giorni consecutivi sul sito del Comune di Follonica:

https://www.archiviocomunefollonica.it/area_informativa/cerco_lavoro/concorsi/default.php

ART. 10 ISTANZA DI RIESAME

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno presentare istanza di riesame **avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio**. L'istanza di riesame, indirizzata ad ARTI Settore per il Lavoro di Grosseto e Livorno, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo PEC** da inviare all'indirizzo arti@postacert.toscana.it allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e inserendo in oggetto: "ISTANZA RIESAME CANDIDATURA SERVIZI PER IL LAVORO DI GROSSETO E LIVORNO AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI OPERATORE AUSILIARIO AREA DEGLI OPERATORI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE".

oppure

- **a mezzo email** da inviare all'indirizzo art31.grosseto@arti.toscana.it allegando copia del proprio documento di identità in corso di validità, inserendo in oggetto "ISTANZA RIESAME CANDIDATURA SERVIZI PER IL LAVORO DI GROSSETO E LIVORNO AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI OPERATORE AUSILIARIO AREA DEGLI OPERATORI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE".

L'eventuale rettifica alla graduatoria provvisoria verrà effettuata dal Centro per l'impiego nei 10 giorni successivi la scadenza del termine di presentazione dell'istanza di riesame.

La graduatoria definitiva, comprensiva di eventuali rettifiche effettuate, sarà trasmessa dal Centro per l'impiego al Comune di Follonica che provvederà alla successiva approvazione e alla pubblicazione sul sito https://www.archiviocomunefollonica.it/area_informativa/cerco_lavoro/concorsi/default.php

<https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>

link al sito https://www.archiviocomunefollonica.it/area_informativa/cerco_lavoro/concorsi/default.php

<https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>

link al sito https://www.archiviocomunefollonica.it/area_informativa/cerco_lavoro/concorsi/default.php





ART. 11 DURATA E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità fino alla totale copertura dei posti previsti nell'avviso, comunque con un termine non superiore a 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria stessa per assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati decadono dalla graduatoria nei seguenti casi:

1. mancata presentazione alle prove di idoneità senza giustificato motivo;
2. dichiarazione di inidoneità al posto offerto;
3. assenza dei requisiti richiesti, anche se intervenuti successivamente alla pubblicazione dell'avviso;
4. rinuncia all'assunzione in servizio senza giustificato motivo.
5. Mancata corrispondenza, in sede di controllo e verifiche ex DPR n. 445/2000 tra quanto autocertificato, quanto riportato nella ulteriore documentazione eventualmente richiesta e presentata e quanto accertato d'ufficio, escluse eventuali e marginali differenze riferite al dato del reddito che potranno essere accolte solo nel caso in cui non modifichino la posizione in graduatoria;
6. dimissioni volontarie, indipendentemente dalla causa.

ART. 12 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati potranno prendere visione del nominativo convocato e della data, ora e luogo della prova selettiva, tramite pubblicazione di apposito avviso nel sito internet del Comune di Follonica - Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di concorso - https://www.archiviocomunefollonica.it/area_informativa/cerco_lavoro/concorsi/default.php almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova (si avverte che i giorni saranno quelli da calendario, compreso quindi i sabati, le domeniche e festività). Il ritardo o la mancata presentazione alla convocazione, comporta l'automatica rinuncia allo svolgimento della selezione.

L'aspirante dovrà presentarsi alla prova munito di un documento valido di riconoscimento.

ART. 13 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO PROVA SELETTIVA

La prova selettiva, a cura del Comune di Follonica è volta all'accertamento dell'idoneità del candidato ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Regionale e non comporta alcuna valutazione comparativa.

La **selezione** si basa su una prova che accerti l'attitudine e l'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale. Tale accertamento si presenta indispensabile per verificare le capacità non solo ad eseguire operazioni pratiche ma anche a sapersi inserire nella articolazione nella gestione servizi bibliotecari rivolti a un'utenza eterogenea.

La prova verterà sulla verifica delle conoscenze relative alle seguenti materie:

- elementi sull'ordinamento degli enti locali (parte I Ordinamento istituzionale del Decreto Lgs. 267/2000)
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche Decreto (Lgs.165/2001)
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Follonica (pubblicato al seguente link https://www.archiviocomunefollonica.it/il_comune/trasparenza_amministrativa/disposizioni_generali/codici_disciplinari/download/2022_codice_comportamento.pdf)



- conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni più diffuse del computer e dei suoi principali programmi (word, excell, posta elettronica, navigazione internet).

I candidati, che hanno diritto alla convocazione per la prova selettiva (ex art. 37, c. 2 del Regolamento Regionale), saranno convocati in numero doppio del posto da ricoprire seguendo l'ordine della graduatoria.

L'aspirante dovrà presentarsi alla prova munito di un documento di riconoscimento in corso di validità. Le operazioni di selezione, a pena nullità, sono pubbliche.

Alle operazioni di selezione provvede apposita commissione nominata con determinazione dirigenziale del Comune di Follonica.

ART. 14 CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA – ASSUNZIONE

L'elenco finale degli idonei, congiuntamente a tutti i verbali della commissione esaminatrice, sarà approvato con atto del Comune di Follonica.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

I candidati sono contattati, in ordine di merito, telefonicamente ed ai recapiti mail o PEC indicati nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno comunicare la disponibilità all'assunzione entro 48 ore dal ricevimento della mail o PEC., In caso di mancata comunicazione della propria disponibilità entro i suddetti termini per qualsiasi causa, il candidato sarà considerato rinunciatario e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

L'Amministrazione, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 4 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo, da parte della competente struttura sanitaria, il candidato avente diritto all'assunzione e di escludere, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione.

Il candidato vincitore è soggetto ad un periodo di prova pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.



Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

ART. 15 NORME VARIE

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del decreto legislativo n. 198 del 11.4.2006, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Per quanto non espressamente disposto si rinvia al DPR n. 487/1994 e al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il presente avviso costituisce legge speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso potrà essere soggetto ad integrazioni e/o modifiche. Potrà inoltre essere sospeso o revocato per sopravvenute insindacabili esigenze giuridico-amministrative di interesse pubblico da parte del Comune di Follonica.

ART. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- per la formulazione della graduatoria: ai sensi dell'art. 42 comma 3 del DPGR n. 7/R del 2004 e s.m.i., la struttura amministrativa responsabile per la formulazione della graduatoria con le modalità e criteri di cui all'art. 34 comma 1 e 2 del Regolamento medesimo, è il Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, Dirigente ad interim dott.ssa Marta Venturi.

- per l'adozione dell'avviso e di ogni altra relativa procedura, compresa la pubblicazione della graduatoria, afferente alla procedura di selezione è il Dirigente dell'U.O.S. Gestione del Personale.

11

ART. 17 PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal DPGR 7R/2004 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR). Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

A.R.T.I. e Comune di Follonica tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura. In particolare, A.R.T.I. è titolare del trattamento relativamente alle attività di ricezione ed istruttoria delle domande e di formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dall'art 42 del Regolamento regionale 7/R/2004, il Comune di Follonica è titolare del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità e agli adempimenti finalizzati all'assunzione, secondo quanto previsto dagli artt. 37-40 del Regolamento regionale 7/R/2004.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere:



-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti;

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del DPR];

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

Recapiti dei titolari del trattamento dei dati:

ARTI: Via Vittorio Emanuele II, 62-64 50134 Firenze; PEC: arti@postacert.toscana.it ; Tel.:+39 05519985500; Sito www.arti.toscana.it

Comune di Follonica: largo Cavallotti, 1 58022 – Follonica, PEC: follonica@postacert.toscana.it ; Tel: +39 0566591111 Sito: <https://www.comune.follonica.gr.it/>

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

per ARTI - email: ufficio_dpo@arti.toscana.it ,

per il Comune di Follonica: avvgioannivaglio@cfnpce.it

Per informazioni:

Inviare mail ai seguenti indirizzi inerendo in oggetto "SERVIZI PER IL LAVORO DI GROSSETO E LIVORNO AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI OPERATORE AUSILIARIO AREA DEGLI OPERATORI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE":



Città
di Follonica



SETTORE 5
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE
personale@comune.follonica.gr.it

per ARTI: Settore Servizi Lavoro Grosseto e Livorno sede di Follonica, Via Pietro Nenni, 2, 58022 - Follonica (GR) e-mail: art31.grosseto@arti.toscana.it;

Per Comune di Follonica: U.O.S. Gestione del Personale personale@comune.follonica.gr.it

IL DIRIGENTE
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Marianna Masella

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune.

