



Città
di Follonica



SEGRETARIO GENERALE
AVV. MICHELE D'AVINO
segretario@comune.follonica.gr.it

**AVVISO PUBBLICO
PER LA RICERCA DI SPONSOR A SOSTEGNO DELLA VALORIZZAZIONE DELLA CITTA' DI
FOLLONICA PER EVENTI LEGATI ALLE CELEBRAZIONI DEL CENTENARIO 1923-2023.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la deliberazione G.C. n.28 del 21.2.2023 con la quale si approvavano, ai sensi di quanto previsto nello Statuto Comunale le linee d'indirizzo con l'obiettivo di verificare:

- la disponibilità di soggetti privati e pubblici ad offrirsi come sponsor a sostegno della valorizzazione della città di Follonica in particolare per gli **eventi previsti nel corso del 2023 (come Follos, Festa di San Silvestro, Follonica Summer Nights 2023 e eventi collaterali, ecc) nell'ambito delle celebrazioni del Centenario della città;**
- l'effettivo interesse dell'ente rispetto alle richieste sopraggiunte, affinché possano formare oggetto di un contratto di sponsorizzazione, attraverso atti amministrativi curati e seguiti dai singoli uffici referenti per i singoli eventi sopra dettagliati;

Visto che l'amministrazione, in esecuzione alla D.D. n. ____ del _____ con la quale si approva il presente avviso pubblico, intende procedere alla valorizzazione degli eventi organizzati dall'ente nel 2023, attraverso la ricerca di sponsor pubblici e privati, al fine di diminuire l'impegno economico gravante sul bilancio 2023 dell'ente ed anche coinvolgere i soggetti privati nell'interesse collettivo;

Visto l' art.19 del Codice dei Contratti pubblici D.Lg.vo 50/2016 e l'art. 119 del T.U.E.L.,

Visto il "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni" del Comune di Follonica, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 1 agosto 2005;

Precisato che gli eventi sopra citati sono in corso di programmazione specifica;

Specificato che questa procedura, che porterà ad eventuale contratto di sponsorizzazione:

- non rappresenta di per sé una procedura di affidamento e pertanto non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni;
- non vincola l'amministrazione, essendo destinata a verificare la disponibilità di soggetti privati ad offrirsi come sponsor a sostegno della valorizzazione della città di Follonica attraverso eventi che si svolgeranno nel corso dell'anno 2023, anno speciale per la città e per i suoi cittadini;





Città
di Follonica



SEGRETARIO GENERALE
AVV. MICHELE D'AVINO
segretario@comune.follonica.gr.it

Considerato che le proposte pervenute saranno valutate dal gruppo di lavoro coordinato dal Segretario generale, ed esaminate nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità nonché dei criteri stabiliti dal presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che il Comune di Follonica, rivolgendosi agli operatori potenzialmente interessati, intende ricercare soggetti privati e pubblici disponibili ad offrirsi come sponsor a sostegno della valorizzazione della città di Follonica in particolare per gli eventi previsti nel corso del 2023 (come Follos, Festa di San Silvestro, Follonica Summer Nights 2023 ed eventi collaterali, ecc.) nell'ambito delle celebrazioni del Centenario;

1. OGGETTO

Le sponsorizzazioni:

- sono operativamente finalizzate al contenimento della spesa pubblica, oltre che ad assicurare la migliore riuscita delle celebrazioni legate al Centenario della città;
- assicureranno visibilità per lo sponsor attraverso la diffusione del relativo nome/logo/marchio/segno distintivo nelle modalità definite in sede di contratto di sponsorizzazione, secondo le possibilità di divulgazione indicate all'art. 5 del presente avviso e che saranno negoziate nell'ambito dei singoli contratti di sponsorizzazione.

Per "contratto di sponsorizzazione" si intende il contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune di Follonica, in qualità di sponsee, si impegna ad offrire ad un soggetto terzo (sponsor), a fronte di un determinato corrispettivo, la possibilità di divulgazione del proprio nome logo/marchio/segno distintivo.

L'Amministrazione comunale potrà consentire la presenza di più Sponsor nell'ambito di uno stesso evento/ manifestazione/attività.

2. SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO:

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare il proprio interesse sono enti pubblici e privati, operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 quali imprese, anche individuali, società e associazioni, fondazioni, cooperative, consorzi ed istituzioni in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione e che intendono





Città
di Follonica



SEGRETARIO GENERALE
AVV. MICHELE D'AVINO
segretario@comune.follonica.gr.it

promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Ente, concorrendo alla realizzazione dei progetti legati alle celebrazioni del Centenario.

Il soggetto proponente la sponsorizzazione dovrà:

- certificare l'assenza di cause di incompatibilità e l'inesistenza di situazioni pregiudizievoli, o limitative della capacità contrattuale con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- garantire assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assicurare assenza di conflitto di interesse anche potenziali, ai sensi della normativa vigente;
- garantire l'osservanza, per quanto applicabili, del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e delle norme in esso contenute, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Follonica e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Follonica vigente;

3.DURATA DELL'AVVISO:

Il presente avviso resterà pubblicato fino al **16 Aprile 2023** e le offerte dovranno essere presentate entro tale data con le modalità di seguito definite.

L'amministrazione comunale si riserva la eventuale riapertura dell'avviso durante l'intero 2023 a seguito di nuove programmazioni.

4.ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE:

Le proposte di sponsorizzazione devono essere di natura finanziaria e quindi consistere nell'erogazione di una somma di denaro non inferiore a € 2.500,00.

Per le offerte uguali o maggiori a 20.000,00 euro sarà garantita la menzione di MAIN SPONSOR.

Le proposte di sponsorizzazione non sono vincolanti per l'Amministrazione ai fini della formalizzazione del contratto e il giudizio in merito all'accettazione è insindacabile.

Qualora successivamente alla stipula del contratto sia accertato il venir meno delle condizioni di cui all'art. 2 del presente avviso, il contratto di sponsorizzazione sarà risolto unilateralmente e il soggetto proponente non potrà avanzare alcuna pretesa né richiedere alcun indennizzo o risarcimento.





Città
di Follonica



SEGRETARIO GENERALE
AVV. MICHELE D'AVINO
segretario@comune.follonica.gr.it

Sono escluse sponsorizzazioni riguardanti propaganda politica, sindacale, religiosa, pubblicità diretta o indiretta collegata alla promozione o distribuzione di tabacco e alcool, al gioco d'azzardo o simile, a sfondo sessuale o contenente messaggi considerati offensivi e inaccettabili per motivi di pubblico interesse, in contrasto con le finalità delle iniziative programmate o comunque incompatibili con i fini istituzionali e i principi ispiratori della Pubblica Amministrazione.

A conclusione della procedura dell'avviso, l'amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione attraverso gli uffici referenti per i singoli eventi, ai sensi dell'art.43 della legge 449/1997, dell'art. 119 del Dlgs 267/2000, dell'art. 19 del Dlgs 50/2016 e smi..

5. IMPEGNI GENERALI DEL COMUNE.

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune garantisce la possibilità di veicolare il proprio nome logo/marchio/segno distintivo nelle campagne di comunicazione e informazione riferite ad uno o più eventi sponsorizzati, l'inserimento nei comunicati stampa istituzionali divulgati attraverso organi di stampa, rete civica e social istituzionali, presenza alle conferenze stampa e presentazioni, inserimento in eventuale materiale cartaceo prodotto dall'ente, eventuali roller/striscioni (prodotti dallo sponsor) qualora fosse possibile una collocazione all'evento sponsorizzato o anche in altri spazi e momenti. Le modalità di divulgazione per ogni singola sponsorizzazione saranno concordate da sponsee (a mezzo dell'ufficio responsabile del singolo evento) e sponsor e formalizzate nello specifico Contratto di sponsorizzazione, compatibilmente con l'importo offerto.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor e collegati all'iniziativa sono a cura e spese dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

6. IMPEGNI DELLO SPONSOR.

I soggetti selezionati come sponsor dovranno sottoscrivere un contratto di sponsorizzazione e provvedere alla corresponsione del corrispettivo offerto, secondo le modalità stabilite dall'Ente.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor è tenuto a:

- individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- mettere a disposizione ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo, con le caratteristiche e le dimensioni richieste per eventuale diffusione a mezzo stampa (locandine)

Lo sponsor, inoltre, sarà tenuto:

- a produrre eventuali rollup/striscioni da collocare in occasione degli eventi, ove previsto dal contratto di sponsorizzazione





Città
di Follonica



SEGRETARIO GENERALE
AVV. MICHELE D'AVINO
segretario@comune.follonica.gr.it

- a dare esecuzione al rapporto di sponsorizzazione in coerenza con gli interessi dell'Amministrazione ed in assenza di pregiudizio o danno dell'immagine del Comune di Follonica e dell'evento;
- ad assumere tutte le spese relative al pagamento delle imposte, eventuali canoni e corrispettivi previsti da leggi e regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto;
- a non utilizzare, in nessun caso, l'immagine e/i loghi e la denominazione di Comune di Follonica per altre iniziative diverse da quelle oggetto del contratto di sponsorizzazione.

Rimane fermo che il Comune di Follonica detiene la titolarità di tutti i diritti delle attività/eventi/manifestazioni connesse alle celebrazioni del Centenario.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE.

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere presentate entro il **16 aprile 2023** utilizzando l'apposito modello (**allegato 1**) e allegati (**allegato 2-3-4**) predisposti dall'amministrazione ed inseriti nel sito del Comune www.comune.follonica.gr.it nella sezione bandi e gare e nella sezione "Centenario", da trasmettere all' Ufficio Protocollo del Comune via largo Cavallotti 1 **via PEC all'indirizzo follonica@postacert.toscana.it** precisando nell' oggetto "**Offerta di sponsorizzazione Centenario 2023**".

All' offerta dovrà essere allegata copia del documento di identità del legale rappresentante.

Si specifica che le proposte pervenute entro i termini stabiliti dall'avviso saranno valutate dal gruppo di lavoro ed esaminate nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

Eventuali proposte spontanee di sponsorizzazione pervenute oltre le date di scadenza della presente manifestazione di interesse potranno essere recepite ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione:

- compatibilmente con la persistenza delle esigenze di sponsorizzazione;
- escludendo la possibilità di incidere sugli ambiti eventualmente già riservati allo/agli sponsor acquisiti in base alla presente procedura.

8. DOCUMENTAZIONE (da allegare alla offerta di sponsorizzazione)

All'interno del plico informatico dovranno essere rispettivamente e tassativamente inseriti o trasmessi, compilati e firmati, i seguenti documenti:





- a) **DGUE – dichiarazione relativa all'assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure ad evidenza pubblica nei confronti dell'operatore economico e nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016** redatta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice conforme all'**allegato 2** e sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore (con allegata relativa procura da produrre secondo le modalità in seguito specificate), accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
- b) Dichiarazioni integrative ai sensi dell'art.46 e 47 del T.U approvato con DPR 28/12/2000 n.445 (**allegato 3**)
- c) **Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Follonica (approvato con delibera GM 321/2022) e patto di integrità**, conforme all'**allegato 4**, sottoscritti dal legale rappresentante o da suo procuratore (con allegata relativa procura da produrre secondo le modalità in seguito specificate), accompagnati da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità, con il quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, obbliga l'operatore economico al rispetto degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del documento "patto di integrità".

9. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE E CONTRATTO

L'Amministrazione, attraverso il gruppo di lavoro, valuterà a suo insindacabile giudizio l'ammissibilità delle proposte pervenute, avuto riguardo ai seguenti profili:

- correttezza formale delle proposte pervenute in conformità a quanto previsto dal presente avviso pubblico;
- verifica, in capo agli operatori economici che avranno presentato le proposte di sponsorizzazione, delle condizioni di cui all'art. 2 del presente avviso.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, o in caso di più offerte tecniche della medesima natura, l'Amministrazione avvierà un ulteriore confronto al fine di ottimizzare l'utilità per l'Ente, non escludendo, comunque la possibilità di far coesistere le proposte.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di instaurare un ulteriore confronto con i proponenti al fine di negoziare il contenuto dei singoli contratti, apportare correzioni, accordare un buon grado di visibilità e quanto altro occorra per la migliore definizione dell'accordo.

10. UTILIZZO DI EVENTUALI SOMME IN ECCEDEXENZA:

Eventuali somme raccolte in eccedenza rispetto al fabbisogno relativo ai singoli eventi legati al Centenario, potranno essere utilizzate per ulteriori attività complementari all'attuazione del progetto stesso, e quindi destinate alle medesime finalità.



Città
di Follonica



SEGRETARIO GENERALE
AVV. MICHELE D'AVINO
segretario@comune.follonica.gr.it

11. ALTRE INFORMAZIONI

Procura

Nel caso in cui la documentazione prodotta venga sottoscritta da un procuratore del singolo proponente, dovrà essere fornita copia conforme all'originale del relativo atto di procura.

Informativa sulla privacy

I dati raccolti possono essere comunicati al personale del Comune di Follonica, che cura il procedimento di cui al presente avviso e a coloro che presenziano all'apertura dei plichi informatici pervenuti e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse in ossequio al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati ("Regolamento generale sulla protezione dei dati" o "GDPR"). Titolare del trattamento dei dati è Il Comune di Follonica. L'informativa completa per il trattamento dei dati personali è disponibile sul sito istituzionale, Amministrazione Trasparente – altri contenuti – Privacy – Comunicazione istituzionale.

Verifica titoli e requisiti soggettivi

Il Comune di Follonica si riserva la facoltà di sottoporre a verifica quanto dichiarato in sede di proposta di sponsorizzazione.

Informazioni complementari

Responsabile del procedimento per la raccolta di sponsorizzazioni: Segretario Generale dott. Michele D'Avino.

Eventuali ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti:

– all'indirizzo email nmainetto@comune.follonica.gr.it relativamente al presente avviso;

Il Segretario Generale
Avv. D'Avino Michele

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune.

