



RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI AMMINISTRATIVI
SETTORE 3° PIANIFICAZIONE
EDILIZIA PRIVATA

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il ____/____/____ Residente/Studio in _____ via _____ n. _____
documento identità _____ n. _____ rilasciato da _____ telefono _____
e-mail _____ pec _____ in qualità di:

- Proprietario immobile in via _____ n°civico _____ piano _____
- Confinante con l'immobile oggetto intervento edilizio, per cui è richiesto l'accesso agli atti
- Conduttore autorizzato dal proprietario, sig. _____ (vedi delega)
- Tecnico incaricato dal proprietario, sig. _____ (vedi delega)
- Agente immobiliare incaricato dal proprietario, sig. _____ (vedi delega)
- Altro, (specificare) _____

Ai sensi delle normative vigenti in materia di accesso agli atti

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice
- il rilascio su supporto magnetico,
- invio tramite e-mail
- rilascio di copia conforme in bollo

Del seguente documento:

LA PRESENTE RICHIESTA, ai sensi dell'articolo 22, comma 1, ex legge 241/1990 e s.m.i. è motivata dal seguente interesse attuale e giuridicamente rilevante:

Follonica, li _____

Firma del richiedente

dati di cui alla presente richiesta, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) n. 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali). I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa. L'interessato può esercitare i diritti indicati nel Capo III, sez. 3, del GDPR presentando richiesta direttamente presso l'ufficio urp e ufficio Edilizia. Gli atti inerenti al procedimento sono depositati presso l'ufficio Urp e ufficio Edilizia del comune di Follonica.

Le istanze INVIATE per MAIL, PEC o per posta devono essere accompagnate **da copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore

ALLEGATO PER VISURA E/O COPIA DI PROGETTI EDILIZI DA COMPILARE

	N. PRATICA EDILIZIA	N. PRATICA EDILIZIA	N. PRATICA EDILIZIA	N. PRATICA EDILIZIA
Permesso di costruire/Concessione/Licenza edilizia				
S.C.I.A.				
C.I.L.A.				
D.I.A.				
Autorizzazione				
Attestazione conformità sanatoria				
Autorizzazione Paesaggistica				
Abitabilità/Agibilità				
Manutenzione ordinaria				
Art. 26 L. 47/85				
Art.48 L. 47/85				
Condono '85 L. 47/85				
Condono '94 L. 724/94				
Condono L.R.T. 53/04				
Altro (specificare)				

Dati essenziali per l'individuazione della pratica:

INTESTATARIO DELLA PRATICA EDILIZIA _____

UBICAZIONE IMMOBILE _____

NOMINATIVO DELL' ATTUALE PROPRIETARIO _____

IMPORTO DIRITTI DI SEGRETERIA (Delibera G.C. n. 80/15)

€ 15,00 per ciascuna pratica edilizia cartacea

€ 10,00 per ciascuna pratica edilizia dematerializzata

Modalità di pagamento: **C/C Bancario IT14M0103072240000003011277**

La ricevuta dovrà essere allegata alla richiesta al momento della sua presentazione pena la nullità dell'istanza.

In assenza di diniego o differimento dell'accesso, l'interessato potrà ritirare la documentazione richiesta entro **30 gg.** (termine massimo) dalla data di presentazione della richiesta.

In presenza di contro-interessati, l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/06, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono proporre motivata opposizione entro 10 gg. dal ricevimento della R AR.

Per eventuali informazioni e chiarimenti contattare l'ufficio amministrativo del Servizio Edilizia:

Paladini Silvia n. 0566/59450 – 3358207385 - **Lazzari Francesca** n. 0566/59221 - 3666022354

Email: spaladini@comune.follonica.gr.it

Email: flazzari@comune.follonica.gr.it

Data ____/____/____

firma del Richiedente _____