

COMUNE DI FOLLONICA
COLLEGIO DEI REVISORI

Verbale n. 1 del 09/02/2018

Il giorno nove del mese di febbraio dell'anno 2018 alle ore 10,00 in Livorno presso lo studio del Presidente si è riunito il collegio dei revisori per procedere alla verifica della adozione del piano triennale di fabbisogno di personale 2018-2020.

Sono presenti:

Alessandro Ciaponi	Presidente
Roberto Dragoni	Componente
Claudio Pucci	Componente

Il Presidente, riscontrata la presenza della maggioranza del Collegio, dichiara la seduta valida ed atta a deliberare.

IL COLLEGIO

Si è riunito al fine del rilascio del parere sopra menzionato.

PREMESSO

che l'articolo 91 del D.Lgs. 267/2000, dispone che gli enti locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale, così come già previsto dal comma 1 e seguenti dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n° 449.

che questa Amministrazione ha provveduto alla determinazione del fabbisogno triennale con l'atto G.C. n. 224 del 18.10.2016.

che l'art. 1 co. 557 quater della L. 296/2006, inserito con l'art. 3 co. 5 bis D.L. 90/2014 come modificato dalla legge di conversione n. 114/2014, dispone agli enti di assicurare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione medesima.

che la Corte dei Conti – Sezione Autonomie - nella deliberazione 27/2015 ha chiarito che il triennio di cui al citato art. 1 co. 557 quater della L. 296/2006 è da considerarsi non dinamico ma fisso e invariabilmente riferito al triennio 2011-2013.

che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs n. 267/2000.

Che l'Ente non presenta situazioni di eccedenze e/o soprannumero di personale rispetto ai fabbisogni.

che l'ente ha aggiornato, con deliberazione di Giunta comunale n. 314 del 15.12.2017 il Piano delle azioni Positive, di cui all'art.48 del Dlgs.198/2006, per il triennio 2018-2020, mentre il precedente Piano, relativo al triennio 2015-2017, è stato approvato con deliberazione n. 14/2015.

che il Comune ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio nell'anno 2016 e 2017 nonché l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all'art. 1 co. 557 L. 296/2006, come risulta dai dati delle chiusure del bilancio consuntivo 2016 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29.06.2017, e dai dati del monitoraggio per l'anno 2017, a Gennaio 2018.

che la dotazione organica, rideterminata con propria deliberazione n. 172 del 23.09.2014, alla data del 31.12.2017 risulta la seguente:

Categoria	Posti previsti	Posti vacanti
Dirigenti	5	1
D3	14	3
D	43	11
C	52	8
B3	42	7
B	19	1
Totale	175	31

vista la deliberazione n. 171 del 23.09.2014 che ha ridefinito la struttura comunale di primo e secondo livello e il funzionigramma e che l'ente in attuazione del processo organizzativo ivi descritto, ha deciso di aggiornare il programma del fabbisogno del personale agli anni 2017-2019, per l'annualità 2017, riservandosi ogni diversa determinazione per le annualità 2018 e 2019.

Che la SPESA DI PERSONALE AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE ART. 1 CO. 557 L. 296/2006 - TRIENNIO 2011-2013 risulta la seguente:

Rendiconto 2011 (certificato dalla Corte dei Conti)	5.314.682,69
Rendiconto 2012 (certificato dalla Corte dei Conti)	5.117.724,14
Rendiconto 2013 (certificato dalla Corte dei Conti)	4.714.273,25
	15.146.680,08
Media triennio 2011-2013 art. 3 co. 5-bis L. 114/2014	5.048.893,36

Che La capacità assunzionale degli ultimi anni si può quindi riassumere nella seguente tabella:

Anno	Rapporto tra spese di personale e spese correnti superiore al 25%	Rapporto tra spese di personale e spese correnti pari o inferiore al 25%	Capacità Assuntiva	Incidenza %*
2015	60% della spesa delle cessazioni anno precedente	100% della spesa delle cessazioni anno precedente	60%	26,07
2016	25% della spesa delle cessazioni anno precedente	100% della spesa delle cessazioni anno precedente	100%	24,88
2017	25% della spesa delle cessazioni anno precedente		*Agli atti dell'Ufficio Personale	
2018	25% della spesa delle cessazioni anno precedente			
2019	100% della spesa delle cessazioni anno precedente			

Che dai prospetti sottostanti si evince la capacità assuntiva ancora disponibile

UTILIZZO CAPACITA' ASSUNTIVA

ANNO	PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART TIME	IMPORTO ANNUO (STIPENDIO TABELLARE CON 13^ MENSILITA)
2015	-	-	-	-
2016	-	-	-	-
2017	n. 1 Istruttore Dir.vo PM	D1	-	22.930,60
	Disponibile per assunzioni 2014			36.688,96
	Quota turn over rimasta inutilizzata 2014 NON PIU' UTILIZZABILE DAL 2018			13.758,36

RIEPILOGO UTILIZZO CAPACITA' ASSUNTIVA TRIENNIO 2015-2017

Quota turn over rimasta inutilizzata 2015	31.639,58
Quota turn over rimasta inutilizzata 2016	93.302,85
Quota turn over rimasta inutilizzata 2017	28.541,54
TOTALE CAPACITA' ASSUNTIVA TRIENNIO 2015-2017	153.483,97

2018	IPOTESI ASSUNZIONE 2018			
	PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART TIME	IMPORTO ANNUO (STIPENDIO TABELLARE CON 13^ MENSILITA)
	n. 1 Istruttore Dir.vo Amm.vo	D1	-	22.930,60
	n. 1 Istruttore Dir.vo Vigilanza	D1	-	22.930,60
	n. 1 Istruttore PM	C1	-	21.075,33
	n. 1 Istruttore PM	C1	-	

			21.075,33
n. 1 Istruttore Amm.vo	C1	-	21.075,33
Trasformazione da part time 83% a full time	B1	17%	3.175,90
Totale spesa assunzioni			112.263,09
Quota turn over rimasta inutilizzata 2015			31.639,58
Quota turn over rimasta inutilizzata 2016			93.302,85
Residuo Quota 2016			12.679,34
Quota turn over rimasta inutilizzata 2017			28.541,54
Residuo Quota 2017			41.220,88
Disponibile per assunzioni 2018			23.872,02
TOTALE ULTERIORE CAPACITA' ASSUNTIVA ancora disponibile			65.092,90

Rilevato che:

- con deliberazione n. 31/2017 e determinazione dirigenziale n. 80-165-169 e 242/2017 è stata disposta, previo espletamento di selezione pubblica, l'assunzione a tempo determinato di n. 10 unità per n. 6 mesi per un importo complessivo di € 158.153,65;
- con deliberazione n. 8 del 10.01.2017 è stata autorizzata, nell'ambito del Programma operativo regionale (Por) del Fondo sociale europeo (Fse) 2014-2020 GiovaniSi, l'attivazione di un tirocinio formativo, presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Follonica, dal 1 febbraio 2017 al 31 gennaio 2018 per l'importo complessivo di € 6.000,00 (€ 5.500,00 anno 2017 e € 500,00 anno 2018);
- con direttiva n. 20 del 23.12.2016 è stato autorizzato l'affidamento di incarico-attività di supporto alla redazione del Piano Operativo, nell'ambito dell'Ufficio di Piano, e con determinazione n. 156-2017 è stato previsto un impegno annuo di spesa pari a € 38.064,00, per gli anni 2017 e 2018.
- che l'ente autorizzerà l'assunzione n. 1 unità di personale di Esecutore Tecnico presso il Servizio Cimitero Comunale per 4 mesi per un importo complessivo di € 9.208,77.

che, nel rispetto delle sopra citate disposizioni, le possibilità assunzionali relative al tempo determinato per l'anno 2018, escludendo dal calcolo del limite di cui all'art. 9 co. 28 D.L. 78/2010 gli incarichi dirigenziali ex art. 110, comma 1 del TUEL secondo quanto disposto dall'art. 16 co. 1-*quater* del DL 113-2016 come modificato dalla Legge 160/2016, risultano definite come di seguito dettagliato:

LAVORO FLESSIBILE 2018 - PROSPETTO RIASSUNTIVO

**art. 9 co. 28 D.L. 78/2010 come modificato dall'art. 11 co. 4-bis DL 90/2014 convertito
L. 114/2014 e modificato dall'art. 16 co. 1-quater D.L.113-2016**

Spesa complessivamente sostenuta per assunzioni Tempo Determinato anno 2009	295.919,96
--	------------

Profilo Professionale	mensilità	spesa
Istruttori Vigilanza	60	158.153,65
TIROCINIO FORMATIVO		500,00
Incarichi di collab. prof.li UFFICIO DI PIANO det. 156-2017 (art. 7 co. 6 Dlgs. 165/2001) 2017-2018	12	38.064,00
Esecutori Tecnici	4	9.208,77
TOTALE SPESA LAVORO FLESSIBILE 2018		205.926,41

Rilevato che gli incarichi dirigenziali a tempo determinato, affidati ai sensi dell'art.110, 1° comma del D.Lgs. 267/00, come modificato dall'art.11 comma 1° del D.L. 90/2014 convertito in L.114/2014, con decreti del Sindaco n.n. n. 2 e 3/2015, in esito al percorso di riorganizzazione della struttura avviato con le proprie deliberazioni nn 171 e 172/2014, risultano in scadenza 22.02.2018.

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente responsabile ai sensi dell'art.49 del Dlgs.267/00, inseriti nel presente atto.

TUTTO CIO' PREMESSO

Il collegio all'unanimità esprime parere favorevole.

IL COLLEGIO

ALESSANDRO CIAPONI

ROBERTO DRAGONI

CLAUDIO PUCCI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune