



COMUNE DI FOLLONICA

PROVINCIA DI GROSSETO

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

L'Organo di Revisione

Dott. Andrea Galletti

Dott. Gianluca Buselli

Rag. Alberta Dainelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, del T.U. n. 45/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune.

Verbale n. 4 del 28/02/2022

Oggetto: parere sul Documento Unico di Programmazione per gli anni 2022-2023-2024.

I sottoscritti Dott. Andrea Galletti, Dott. Gianluca Buselli e Rag. Alberta Dainelli, revisori nominati con delibera dell'organo consiliare n. 57 del 30/06/2020,

- vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 24/02/2022, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Follonica per gli anni 2022-2023-2024;

- dato atto che il nuovo ordinamento contabile, rafforzando il ruolo della programmazione, ha previsto la compilazione di un unico documento predisposto a tal fine: il DUP – Documento Unico di Programmazione, novellando come segue l'art. 151 del Testo Unico degli Enti Locali:

“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”.

- richiamato, a tal fine, il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. n.118/2011), il quale prevede che:

- ❖ il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
- ❖ il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

- tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica che:

“entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione”;

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”;

c) con Decreto del Ministero dell'interno del 24 dicembre pubblicato in GU n. 309 del 30.12.2021 si stabilisce che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022;

d) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il “il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

- rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- ❖ in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

- ❖ in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

- tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

- ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

- considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 30/12/2020, in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'inclusione dei seguenti organismi:

Denominazione	C.F./ P.IVA	Categoria *	Tipologia di partecipazione	Società in house	Organismo titolare di affidamento diretto	% partecipazione al 31/12/2020	Motivo di esclusione dal perimetro di consolidamento **
Edilizia Provinciale Grossetana SPA	01311090532	Partecipata	G	No	No	8,78	
AFM Follonica	01101370532	Ente strumentale controllato	L	No	No	100,00	
COeSO SDS Area Grossetana	01258070539	Partecipata	L	No	No	7,82	
Net Spring S.R.L.	01206200535	Partecipata	A	No	No	1,00	
Consorzio per la gestione del parco di Montioni in liquidazione	92105880493	Ente strumentale partecipato	O	No	No	23,45	Liquidazione

con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi di tali organismi;

d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 09/06/2005, adottato dall'organo esecutivo con delibera G.C. n. 27 del 11/02/2022; e pubblicato per 30 giorni consecutivi;

2) Programmazione del fabbisogno del personale

il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 per il periodo 2021-2023, è stato oggetto di delibera della G.C. n. 145 del 9/07/2021 e, successivamente, dell'integrazione intervenuta con delibera G.C. n. 275 del 17/12/2021;

3) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

a decorrere dal 2020, ai sensi dell'art. 57 del D.L. 124/2019, vengono abrogati limiti, tetti di spesa e vincoli ancora gravanti sugli enti locali relativi al D.L. 78/2010 nonché l'obbligo, previsto all'art. 2 (comma 594) della L. 244/07, di adozione dei piani triennali di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili.

4) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

il piano delle alienazioni per il triennio 2022/2024 costituisce un aggiornamento del precedente piano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 15/04/2021 e deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 30/07/2021 di assestamento di bilancio 2021-2023; non sono stati inseriti nuovi immobili "non strumentali" all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, come confermando, con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 04/02/2022, l'elenco approvato per il triennio precedente, dando contestualmente atto che:

- per il bene di cui alla Scheda 12 – via Lamarmora - oggetto di interesse di acquisto, è stata aggiornata la valutazione del prezzo di vendita stimato nell'anno 2013;

- il prezzo di vendita dei beni di cui alle Schede 19-43-56 è stato adeguato alla puntuale valutazione stimata;

tenuto conto

a) che avendo l'Ente presentato lo schema di bilancio di previsione è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel Dup;

L'organo di revisione

esprime parere favorevole

sulla attendibilità congruità e coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Con i migliori saluti.

Follonica, 28/02/2022

F.to Dott. Andrea Galletti

F.to Dott. Gianluca Buselli

F.to Rag. Alberta Dainelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, del T.U. n. 45/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune.
