



Piano della Performance 2024





INDICE			
Centro di costo	<u>1.50.2</u>	Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale	1
Centro di costo	<u>1.50.4</u>	Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali	6
Centro di costo	<u>1.50.7</u>	Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco	11
Centro di costo	<u>11.1.45</u>	Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	14
Centro di costo	<u>1.2.3</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	20
Centro di costo	<u>1.2.48</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento	24
Centro di costo	<u>1.2.6</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi	28
Centro di costo	<u>1.2.60</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa	31
Centro di costo	<u>1.2.8</u>	Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici	33
Centro di costo	<u>1.3.33</u>	Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale	45
Centro di costo	<u>1.51.19</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato	55
Centro di costo	<u>1.51.37</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico	59
Centro di costo	<u>1.51.38</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica	60
Centro di costo	<u>1.51.40</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi	62
Centro di costo	<u>1.51.41</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali	67
Centro di costo	<u>1.51.5</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi	70
Centro di costo	<u>1.51.62</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche per la Salute e rapporti con SDS	72
Centro di costo	<u>1.51.66</u>	Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali	74
Centro di costo	<u>3.4.13</u>	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive	77
Centro di costo	<u>3.4.14</u>	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Promozione turistica	83
Centro di costo	<u>3.4.53</u>	Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale	84
Centro di costo	<u>2.1.10</u>	Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili	86
Centro di costo	<u>2.1.9</u>	Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria	95
Centro di costo	<u>2.3.12</u>	Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi	114
Centro di costo	<u>2.4.30</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca	122
Centro di costo	<u>2.4.31</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo	126





INDICE			
Centro di costo	<u>2.4.32</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali	130
Centro di costo	<u>2.4.49</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Archivi	132
Centro di costo	<u>2.4.58</u>	Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo	133
Centro di costo	<u>3.1.15</u>	Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio	142
Centro di costo	<u>3.1.17</u>	Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri	152
Centro di costo	<u>3.2.16</u>	Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile	159
Centro di costo	<u>3.3.24</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente	174
Centro di costo	<u>3.3.51</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.	181
Centro di costo	<u>3.3.56</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL	185
Centro di costo	<u>3.3.67</u>	Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana	189
Centro di costo	<u>4.1.20</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica	195
Centro di costo	<u>4.1.21</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi	201
Centro di costo	<u>4.1.23</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Verde Pubblico	205
Centro di costo	<u>4.1.26</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Servizio Idrico Integrato e Tutela del Territorio	206
Centro di costo	<u>4.1.50</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio	207
Centro di costo	<u>4.1.52</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Obiettivo Mare	212
Centro di costo	<u>4.1.57</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Sport	213
Centro di costo	<u>4.1.65</u>	Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup	214
Centro di costo	<u>4.2.25</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero	225
Centro di costo	<u>4.2.35</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile	227
Centro di costo	<u>4.2.54</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro	229
Centro di costo	<u>4.2.64</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde	231
Centro di costo	<u>4.2.68</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	237
Centro di costo	<u>4.2.75</u>	Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica	240
Centro di costo	<u>2.1.1</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane	243





INDICE			
Centro di costo	<u>5.1.18</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti	255
Centro di costo	<u>5.1.44</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione	263
Centro di costo	<u>5.1.46</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Finanziamenti	266
Centro di costo	<u>5.1.55</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico	267
Centro di costo	<u>5.2.11</u>	Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico	269





Centro di costo <u>1.50.2</u> - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale											
Responsabile	Pecoraro Gabriele										
Obiettivo PEG	11.04.segr.001 - Supporto amministrativo dedicato al Sindaco										
Descrizione	Garantire il regolare svolgimento delle attività di segreteria e di supporto amministrativo dedicato alla persona del Sindaco, sulla base delle indicazioni ricevute direttamente dallo stesso e nel rispetto delle normative generali in materia di salvaguardia della privacy.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
trasmissione di eventuali istanze ricevute agli uffici competenti				Giorni		1	1				
n. giorni inecorrenti tra la richiesta e l'ottenimento dell'appuntamento				Num	2	2	2				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali			Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05	
Obiettivo PEG	11.04.segr.002 - Supporto al Segretario generale										
Descrizione	Attività di segreteria e supporto del Segretario Generale, acquisizione delle istanze e gestione del protocollo										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											





Centro di costo <u>1.50.2</u> - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	
evasione delle richieste			Giorni		1	1				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona										0,50
Obiettivo PEG	11.04.segr.003 - Gestione amministrativa delle attività propedeutiche e conseguenti alla nomina del nuovo Segretario Generale									
Descrizione	Scelta del nuovo Segretario									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati Utenti interni									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	
Rispetto dei tempi			S/N			Sì				
Conclusione del procedeimtno della nomina del Segretario			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali		Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali		Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale		Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,15





Centro di costo <u>1.50.2</u> - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale										
Obiettivo PEG	11.04.segr.004 - Predisposizione e gestione amministrativa di tutte le attività conseguenti al cambio di Amministrazione									
Descrizione	convalida eletti, nomina Giunta, raccolta e pubblicazione delle dichiarazioni degli eletti, formazione commissioni consiliari, raccolta e pubblicazione delle dichiarazioni degli amministratori cessati									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Insediamento organi istituzionali				S/N			Sì			
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali			Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali			Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale			Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona										0,06
Obiettivo PEG	11.04.segr.005 - Integrazione Statuto Comunale									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										





Centro di costo <u>1.50.2</u> - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Segreteria Generale									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Predisposizione prorposta di delibera			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona									0,02
Obiettivo PEG	11.04.segr.006 - Predisposizione e gestione amministrativa degli atti propedeutici e successivi al rinnovo della Commissione per le politiche di genere								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
pubblicazione avviso			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2025	100	2	0,02
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2025	100	2	0,02
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2025	100	2	0,02
Totale Anni Persona									0,06



Totale Anni Persona	0,06
---------------------	------



Centro di costo <u>1.50.4</u> - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali											
Responsabile	Pecoraro Gabriele										
Obiettivo PEG	11.04.ist.001 - Funzioni amministrative segreteria Organi Istituzionali										
Descrizione	Funzioni amministrative di segreteria del Sindaco, degli Assessori, del Presidente del Consiglio e delle Commissioni Consiliari. Predisposizione Odg G.C., C.C., Commisioni e invio atti. Verifica allegati e loro corrispondenza al testo. Verifica pareri e obblighi, in materia di dati personali.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
evasione delle richieste				Giorni		1	1				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali			Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali			Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale			Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona										0,75	
Obiettivo PEG	11.04.ist.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA						
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											





Centro di costo <u>1.50.4</u> - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
pubblicazione dei dati e dei documenti di competenza del servizio Segreteria generale: Allegato D Obblighi_pubblic_Amm_Trasp.xlsx al Piano triennale anticorruzione			%.	100	100	100			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona									0,70
Obiettivo PEG	11.04.ist.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Descrizione	Verifica di tutta la modulistica utilizzata con la normativa sulla privacy. Tenuta e aggiornamento del registro informatico dei trattamenti. Osservanza disposizioni GDPR impartite								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
n. giorni dalla richiesta da parte dell'ufficio competente e aggiornamento del Registro dei trattamenti			Num	10	10	10			
Report annuale al Segretario generale sull'attività svolta entro il 30/11 di ciscun anno			S/N		Sì	Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona									0,65





Centro di costo <u>1.50.4</u> - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali										
Obiettivo PEG	11.04.ist.005 - Gestione accesso agli atti dei Consiglieri									
Descrizione	In tema di accesso agli atti dei consiglieri, garantire lo svolgimento dell'intera procedura, dalla ricezione dell'istanza fino all'avvenuta risposta, per la parte di competenza, nel rispetto delle regole di protocollazione, dematerializzazione e rispetto della tempistica.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
n. giorni di inoltro agli uffici competenti			Num	1,2	2	2				
n. giorni di riscontro al consigliere istante della documentazione richiesta			Num	2	2	2				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali		Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,25





Centro di costo <u>1.50.4</u> - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali										
Obiettivo PEG	11.04.ist.006 - Supporto Commissioni Consiliari									
Descrizione	Assicurare il regolare svolgimento delle attività delle commissioni consiliari, nel rispetto della tempistica prevista e delle modalità di attuazione previste dal nuovo regolamento comunale del C.C. e garantire lo svolgimento puntuale delle attività di rendicontazione delle presenze per la liquidazione dei relativi gettoni.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
n. giorni di evasione delle richieste				Num		1	1			
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali			Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,10
Obiettivo PEG	11.04.ist.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Osservanza delle direttive impartire dal Segretario Generale				S/N		Sì	Sì			





Centro di costo <u>1.50.4</u> - Segretario Generale - Segreteria generale e Organi Istituzionali - Staff Organi Istituzionali							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LOMBARDI STEFANIA	Staff Organi Istituzionali	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
PAGANONE MARIA ELENA	Staff Organi Istituzionali	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
MASCIA COSTANZA	Segreteria Generale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona							0,06





Centro di costo <u>1.50.7</u> - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco										
Responsabile	Pecoraro Gabriele									
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.001 - Cura delle relazioni dirette del Sindaco e organi politici a carattere politico istituzionale, con gli organi di informazione									
Descrizione	Comunicazione agli organi di informazione degli argomenti discussi durante le sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	
n. comunicati stampa rilasciati per ciscuna seduta consiliare			Num		1,7	1				
percentuale di incontri pubblici a cui ha partecipato il collaboratore in rapporto al totale degli incontri pubblici del Sindaco			%.			80				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI GIULIA	Staff del Sindaco		Area dei Funzionari			01/01/2022	15/06/2024	100	40	0,40
Ferretti Lorenzo	Staff del Sindaco		Area dei Funzionari			30/07/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,50





Centro di costo <u>1.50.7</u> - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco											
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.002 - Gestione profilo Instagram istituzionale del Comune di Follonica										
Descrizione	Pubblicazione post relativi ad argomenti istituzionali del Comune di Follonica										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.04 - Informazione, Comunicazione e Partecipazione										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
n. medio di post mensili per ciascuna piattaforma social				Num		23,9	10				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI GIULIA	Staff del Sindaco			Area dei Funzionari			01/01/2022	15/06/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona											0,25
Obiettivo PEG	11.03.sindaco.003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento										
Descrizione	Organizzazione giornate della Trasparenza quali occasioni privilegiate di ascolto e confronti con i cittadini, in particolar modo con gli stakerholders per la presentazione dell'aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											



Centro di costo 1.50.7 - Segretario Generale - Staff del Sindaco - Staff del Sindaco

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
n. giornate della trasparenza annue	Num	1	1	1		
Osservanza del codice di Comportamento dei dipendenti pubblici	S/N			Sì		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI GIULIA	Staff del Sindaco	Area dei Funzionari	01/01/2021	11/06/2024	100	10	0,10
Ferretti Lorenzo	Staff del Sindaco	Area dei Funzionari	30/07/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,20

Obiettivo PEG	11.03.sindaco.004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016		
Descrizione	Evitare comportamenti personali che possano procurare una violazione di sicurezza che causa la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione o l'accesso non autorizzato ai dati personali conservati o trattati		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		

Caratteristiche	
Obiettivo EMAS	

Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
n. di data breach dovuti a comportamenti personali non corretti	Num	0	0	0		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI GIULIA	Staff del Sindaco	Area dei Funzionari	01/01/2022	15/06/2024	100	5	0,05
Ferretti Lorenzo	Staff del Sindaco	Area dei Funzionari	30/07/2024	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona							0,05



Centro di costo <u>11.1.45</u> - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica									
Responsabile	SILI STEFANIA								
Obiettivo PEG	11.01.002 - Gestione e trattazione diretta del contenzioso da parte dell'Avvocatura								
Descrizione	Gestione e assunzione diretta del patrocinio nel contenzioso giudiziale trattato dall'avvocatura per limitare il ricorso ad incarichi conferiti in via congiunta o esclusiva a legali esterni a cause di particolare complessità o di ingente valore economico per le quali si richiede una particolare e specifica competenza/esperienza/specializzazione nella materia oggetto di contenzioso. La gestione del contenzioso, ove affidata a legale esterno, comporta per il funzionario dell'avvocatura anche lo svolgimento di tutta l'attività preliminare al conferimento dell'incarico ed il supporto al legale individuato per la trasmissione di atti e documenti necessari alla predisposizione della difesa dell'Ente.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder				Utenti interni				
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
percentuale delle cause trattate col patrocinio dell'avvocatura (diretto o congiunto a legale esterno) rispetto al numero totale delle cause in cui il Comune si è costituito in giudizio nel periodo di riferimento				%.	71,4	62,5	0,55 <i>prevalenza delle cause trattate dall'avvocatura rispetto a quelle affidate a legalie setrni nel periodo di riferimento</i>		
Riferimento 2024		prevalenza delle cause trattate dall'avvocatura rispetto a quelle affidate a legalie setrni nel periodo di riferimento							
Nota previsto 2024		obiettivo raggiunto se il numero delle cause trattate dall'avvocatura è superiore al 55% delle cause iniziate nel periodo di riferimento nelle quali il Comune si è costituito in giudizio obiettivo condizionato dal numero non prevedibile di nuove cause che saranno iniziate nel periodo di riferimento e dalla composizione dell'ufficio formato da una sola persona							
percentuale delle cause affidate a legale esterno per le quali l'avvocatura presta supporto agli uffici nelle fasi preliminari e successive rispetto al numero totale delle cause del periodo di riferimento nelle quali l'ente si è costituito in giudizio				%.			0,45 <i>limitazione ricorso a legali esterni</i>		
Riferimento 2024		limitazione ricorso a legali esterni							
Nota previsto 2024		obiettivo raggiunto se il ricorso a legali esterni si attesta in misura percentuale inferiore al 45%.							
Fase					Data inizio		Data fine	Mesi 2024	
								01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12	
	supporto agli uffici fase preliminare all'incarico esterno e supporto al legale esterno per invio di atti e documenti necessari alla difesa dell'Ente				Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-	





Centro di costo <u>11.1.45</u> - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica									
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona									
Obiettivo PEG	11.01.003 - Adempimenti Piano Anticorruzione								
Descrizione	1. Misure di disciplina del conflitto di interessi: obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi; 2. Misure di trasparenza: supporto documentale alla soluzione proposta; 3. Misure di standardizzazione: individuazione dell'interesse pubblico nella motivazione; 4. Misure di trasparenza:indicazione del processo di determinazione del valore delle cause e dei contenziosi; 5. Misure di regolamentazione: costituzione elenco dei professionisti esterni; 6 Misure di standard di comportamento: condivisione della decisione con i dirigenti sia per l'incarico a legale interno che a legale esterno								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
percentuale di decisioni comunicate ai dirigenti ed accettate			%.	100	100	100 <i>condivisione del procedimento decisionale su: costituzione in giudizio, promozione di un giudizio, adesione/promozione di procedimenti di mediazione o negoziazione assistita</i>			
Riferimento 2024		condivisione del procedimento decisionale su: costituzione in giudizio, promozione di un giudizio, adesione/promozione di procedimenti di mediazione o negoziazione assistita							
Nota previsto 2024		Condivisione coi dirigenti direttamente interessati dalla controversia della decisione su promozione/resistenza a contenzioso giudiziale e valutazione ipotesi transattive. In casi particolari condivisione del processo decisionale anche con altri dirigenti. E' condivisa anche la decisione di trattare il contenzioso con il legale interno o meno e i criteri per individuare il legale esterno cui conferire il singolo incarico.							
presenza di motivazione per ciscuna decisione			S/N	Sì	Sì	Sì <i>ogni decisione è motivata</i>			
Riferimento 2024		ogni decisione è motivata							
Nota previsto 2024		la decisione sulla costituzione in giudizio e su incarico a legale esterno e l'individuazione dello stesso è motivata attraverso parere scritto							
Fase				Data inizio		Data fine	Mesi 2024		
							01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
	pre-contenzioso			Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-		





Centro di costo <u>11.1.45</u> - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica								
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona								
Obiettivo PEG	11.01.004 - pareri e supporto giuridico-legale agli uffici e organi politici							
Descrizione	Pareri legali e supporto giuridico-legale alla struttura amministrativa, anche per la redazione di atti di particolare delicatezza, complessità o a rischio impugnazione, e agli organi di direzione politica dell'Ente al fine di prevenire il contenzioso limitando il ricorso a consulenza legale esterna a situazioni di particolare complessità, di ingente valore economico o che richiedono particolare esperienza o specializzazione							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
numero pratiche per le quali l'avvocatura ha dato supporto e reso pareri in relazione alla richiesta degli uffici		%.	0,1	100	80 <i>pareri legali e supporto agli uffici</i>			
Riferimento 2024		pareri legali e supporto agli uffici						
Nota previsto 2024		percentuale pareri resi dall'avvocatura rispetto al numero dei pareri richiesti dagli uffici. obiettivo raggiunto se la percentuale si attesta all'80% o è maggiore. obiettivo dipendente dal numero e complessità dei pareri chiesti dagli uffici						
numero pareri richiesti a legale esterno		%.		0	20 <i>limitazione pareri chiesti a legali esterni</i>			
Riferimento 2024		limitazione pareri chiesti a legali esterni						
Nota previsto 2024		limitazione delle richieste di pareri e supporto a legali esterni . obiettivo raggiunto se le richieste ai parei esterni sono inferiori al 20% del totale dei pareri richiesti all'avvocatura. obiettivo dipendente dal numero e dalla complessità dei pareri richiesti all'avvocatura.						
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona								





Centro di costo <u>11.1.45</u> - Segretario Generale - Advocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica											
Obiettivo PEG	11.01.005 - monitoraggio contenzioso										
Descrizione	Monitoraggio dell'andamento del contenzioso, delle spese legali e dei debiti fuori bilancio conseguenti a contenzioso in cui il Comune è parte soccombente										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI						
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
relazione periodica sul contenzioso pendente a Sindaco, Segretario Generale e Collegio dei revisori				S/N	Sì	Sì	Sì <i>relazione periodica e su richiesta</i>				
Riferimento 2024		relazione periodica e su richiesta									
segnalazione al collegio dei revisori delle cause con rilevanti riflessi sul bilancio in caso di soccombenza non solo in occasione della relazione periodica ma anche quando contenzioso di tale genere viene notificato				S/N	Sì	Sì	Sì				
verifica esito cause concluse e del rapporto tra numero di sentenze non favorevoli all'Ente rispetto al totale di quelle pubblicate nell'anno solare di riferimento				S/N		Sì	Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Advocatura Civica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona											



Totale Anni Persona



Centro di costo <u>11.1.45</u> - Segretario Generale - Avvocatura Civica - Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona							





Centro di costo <u>1.2.3</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza										
Responsabile	MAINETTO NOEMI									
Obiettivo PEG	01.02.urp001 - Atti amministrativi: liquidazioni, determinazioni, Cig, Durc									
Descrizione	redazione degli atti amministrativi dell'Ufficio Comunicazione e Servizi al cittadino, con richieste di durc, cig e inserimenti nella procedura Halley. ottimizzazione del monitoraggio della spesa e del bilancio. Atti di liquidazione digitali.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Attività svolte	Regolare la redazione degli atti amministrativi dell'Ufficio, con richieste di durc, cig e inserimenti nella procedura Halley. monitoraggio el bilancio e digitalizzazione degli Atti di liquidazione di tutti i servizi nei tempi									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS		Sì								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
n. determinazioni e liquidazioni			Num	179	180	150				
n.cig acquisiti			Num	36	50	25				
Ottimizzazione redazione atti e monitoraggio bilancio			S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
Burresi Manuel	Servizi Demografici		Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,25





Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza											
Obiettivo PEG		01.02.urp003 - Monitoraggio servizi Urp , ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e sviluppo della comunicazione istituzionale									
Descrizione		Sportello front office e back office: accompagnamento dei cittadini e turisti, risoluzione dei problemi, monitoraggio della soddisfazione dell'utente, gestione delle pratiche di accesso e segnalazioni. Accoglienza. Raccolta firme e passaggi.									
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti		Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato		007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Obiettivo operativo		07.01 - Welfare e qualità della vita									
Azioni correttive		Funzionale il lavoro di Sportello front office e back office, incrementato nella dotazione organica e ottimizzato nelle funzionalità, nche per compensare eventuali assenze.Servizi resi in modo snello, con accompagnamento dei cittadini e turisti. Risoluzione di eventuali criticità e monitoraggio costante della soddisfazione dell'utente. Buona la gestione dell'iter dell'accesso, completamente dematerializzato e a bun livello la fase di sperimentazione del servizio completamente on line(da rete civica), con apposizione anche della protocollazione automatica Ottimizzazione della Gestione del servizio di Stato civile, con snellimento delle procedure e dei rapporti cittadino. ottimizzata la procedura per la cittadinanza iure sanguinis. Rivista la modalità legata ai matrimoni. Richieste on line per appuntamenti e accesso atti.									
Data		30/09/2024									
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS			Sì								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Procedure di Accesso atti				Num	979	975	700				
Rilasci e assistenza per modulistica, segnalazioni e reclami, tessere sanitarie,alloggi, spid				Num	620	400	1800				
Accompagnamento cittadini e utenti,in presenza e non, con gestione criticità				Num	5100	5000	2500				
Raccolta firme				Num		10	3				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza			Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	80	0,80
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza			Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza			Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi			Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona											1,45





Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza									
Obiettivo PEG	01.02.urp004 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Descrizione	Comportamento corretto per evitare databridge								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Attività svolte	Nessun Databridge riscontato								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS			Sì						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Assenza di databridge determinati da comportamenti personali inadeguati			S/N	Sì	Sì	Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona									1,40





Centro di costo 1.2.3 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza							
Obiettivo PEG	01.02.urp005 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Attività svolte	attività in corso						
Data	30/09/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
FIORILLO MARCO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona							1,40





Centro di costo <u>1.2.48</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggio a pagamento										
Responsabile	MAINETTO NOEMI									
Obiettivo PEG	01.02.park001 - gestione parcometri comunali: nuova app, controlli e nuovi affidamenti per manutenzione e scassetamento.									
Descrizione	Monitoraggio della gestione dei parcometri.Procedure di affidamento scassetamento e manutenzione dei 47 parcometri comunali . Attivazione di altre app per il pagamento della sosta									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti								
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	05 - TROVARE “NUOVE STRADE”, INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE					
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Obiettivo operativo	05.02 - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS)									
Attività svolte	Attività costante di monitoraggio della gestione dei parcometri.in corso le Procedure di affidamento scassetamento e manutenzione dei 47 parcometri comunali . In corso l'attivazione di app per il pagamento della sosta, compatibilmente con scelte dell'ente sul parco macchine									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS		Sì								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Rup Affidamento manutenzione . atti amministrativi e monitoraggio post affidamento			S/N	Sì	Sì	Sì				
Iter per nuove APP pagamento parcometri			S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,10





Centro di costo <u>1.2.48</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggio a pagamento								
Obiettivo PEG	01.02.park002 - ottimizzazione gestione autorizzazioni, abbonamenti, permessi ztl, VARCHI, H							
Descrizione	Front office per Servizio parcometri: rilascio abbonamenti per zona blu, con trend incassi in crescita. Gestione Concessioni Ztl e inserimenti autorizzazione nei Varchi. Inaerimento autorizzazioni H nei varchi. Gestione e rinnovo concessione zona blu per residenti. Controlli correlati							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	05 - TROVARE “NUOVE STRADE”, INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE			
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	05.02 - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS)							
Attività svolte	Le attività di ottimizzazione sono in corso, con regolarità. Richieste on line per rilascio tagliando Invalidi.							
Data	30/09/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
ABBONAMENTI per ZONA BLU			EUR	60147	68969	55000		
ztl RILASCIATE E PROROGATE			Num	528	627	500		
PERMESSI ZONA BLU			Num	1410	1651	1500		
PERMESSI H			Num	265	289	200		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10 0,10
GACCI ROBERTO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	20 0,20
MANGANI FABRIZIO	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	30 0,30
Totale Anni Persona								0,60





Centro di costo <u>1.2.48</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggio a pagamento							
Obiettivo PEG	01.02.park003 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento						
Descrizione	- acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti -Rilascio permessi sosta a titolo gratuito e oneroso per zone a parcometro - Rilascio permessi ZTL - Rilascio permessi H						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA		
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Attività svolte	in corso						
Data	30/09/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Controllo requisiti rilascio tagliano H		%.		100	100		
Controllo requisiti permessi sosta a titolo gratuito		%.		100	100		
controlli sugli incassi rilascio abbonamenti parocometro		%.		100	100		
Controllo requisiti permessi sosta a titolo oneroso con agevolazione		%.		100	100		
Controllo requisiti permessi ZTL		%.		100	100		
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico tagliando H		S/N	Sì	Sì	Sì		
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico permessi H PER ZTL		S/N	Sì	Sì	Sì		
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico Permessi sosta a titolo gratuito		S/N		Sì	Sì		
Utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico permessi ZTL		S/N		Sì	Sì		





Centro di costo <u>1.2.48</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizio Parcheggi a pagamento										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GACCI ROBERTO		Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
MANGANI FABRIZIO		Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona										0,40
Obiettivo PEG	01.02.park006 - Permesso Invalidi: gestione e ottimizzazione delle procedure									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	05 - TROVARE “NUOVE STRADE”, INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE					
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Obiettivo operativo	05.02 - Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS)									
Attività svolte	attività in corso. Ottimizzata la procedura e diminuiti i tempi di rilascio (max 10 giorni)									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Ottimizzazione procedura di rilascio H e controlli				S/N			Sì			
adeguamento e rinnovamento Modulistica				S/N			Sì			
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI		Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05





Centro di costo <u>1.2.6</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi									
Responsabile	MAINETTO NOEMI								
Obiettivo PEG	01.02.proto002 - Nuovo affidamento servizi postali: implementazione nuove modalità operative e gestione della postalizzazione dell'ente								
Descrizione	a seguito di nuovo afidamento, l'ufficio si adegua e predispone per realizzare le richieste del capitolato e la nuova organizzazione, ottimizzando le modalità di invio e rendendo il servizio predisposto alla dematerializzazione, con incremento nell'uso di strumenti digitali (pec...)								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Attività svolte	In corso e in corso anche un nuovo affidamento del servizio, con modalità dell'ufficio da aggiornare in conseguenza								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		Sì							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
numero protocolli in entrata		Num	33521	32604	28000				
n.protocolli in uscita		Num	14687	17089	13000				
posta in partenza		Num	1987	12415	10000				
Posta in arrivo da PEC		%.	60	68	50				
Ottimizzazione del servizio e del lavoro interno, secondo il nuovo affidamento		S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2025	100	50	0,50
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
Totale Anni Persona									1,35





Centro di costo 1.2.6 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi									
Obiettivo PEG	01.02.proto003 - Depositi , notifiche, pubblicazioni								
Descrizione	Ottimizzazione delle procedure del messo comunali, con pubblicazioni on line, notifiche on line e in presenza. Gestione dei depositi , sia in archiviazione che in servizio di ritiro.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Attività svolte	Ottimizzazione delle procedure del messo comunali e della gestione dei depositi , sia in archiviazione che in servizio di ritiro, ulteriormente ampliato nell'orario e ottimizzato nell'archivio								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
atti depositati			Num	1565	8038	5000			
atti ritirati			Num	281	1313	1000			
n.notifiche			Num	736	940	500			
pubblicazioni on line			Num	197	2519	2000			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2025	100	20	0,20
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	50	0,50
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
Totale Anni Persona									1,00





Centro di costo <u>1.2.6</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Protocollo - Messi															
Obiettivo PEG	01.02.proto004 - Affidamento servizio postale														
Descrizione	Modifica e adeguamento del Manuale del protocollo vigente alle nuove normative. Studio delle modifiche e attuazione, anche con specifiche legate agli uffici dell'ente														
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento														
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni												
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA									
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio														
Attività svolte	Continua l'applicazione, sempre più ampia, del Manuale del Protocollo, con significativa autonomia nel lavoro della nuova dipendente														
Data	30/09/2024														
Caratteristiche															
Obiettivo EMAS			Sì												
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026					
Aggiornamento alla nuova normativa				S/N	Sì	Sì	Sì								
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona				
BARONE M.GIOVANNA	Protocollo - Messi			Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	50	0,50				
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10				
BONANNO PATRIZIA	Servizi Demografici			Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2025	100	20	0,20				
CECCARELLI SILVIA	Protocollo - Messi			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20				
TERROSI ANNA	Protocollo - Messi			Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20				
Totale Anni Persona											1,20				





Centro di costo <u>1.2.60</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa										
Responsabile	MAINETTO NOEMI									
Obiettivo PEG	01.02.partecipazione - Garante informazione: ViviAMO Follonica e processo partecipativo al Piano Strutturale e Operativo									
Descrizione	Sviluppo e attuazione progetto partecipativo del Garante, legato al Piano Strutturale e Operativo e altri strumenti di pianificazione come Varianti e Pums. Iniziative varie e "Viviamo Follonica" tra i quartieri della città. Coordinamento tra uffici, consulenti e amministratori									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici									
Attività svolte	L'attività del Garante si è svolta con regolarità, compresi gli adempimenti di legge previsti realtivamente alla Relazione del Garante sull'attività svolta. Sono state effettuate n.2 relazioni del Garante, allegate agli atti di aèpprovazione in Consiglio Comunale, per la variante Golf e per la variante alloggi.									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024		Previsionale 2025	Previsionale 2026	
n. Incontri pubblici organizzati			Num	5	1					
n.associazioni coinvolte			Num	20	10					
coordinamento attori del proceddo partecipato			S/N		Sì					
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona										0,20





Centro di costo <u>1.2.60</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Informazione - Ufficio Stampa													
Obiettivo PEG	01.02.stampa002 - Informazione istituzionale e social												
Descrizione	gestione della comunicazione e dei social istituzionali, anche in periodo elettorale												
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento												
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA							
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio												
Attività svolte	Regolare l'attività richiesta da istat. Costruzione Ufficio di Censimento,nomina e attivazione profili ufficio di staff, nomina rilevatori e attivazione profili , determinazione compensi, contratti, consegna tablet, privati												
Data	30/09/2024												
Caratteristiche													
Obiettivo EMAS			Sì										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026				
Campagne specifiche di comunicazione e informazione attuate				Num	9	10	5						
Social: Fb e like				Num	17269	18016	18000						
Gestione con esito della comunicazione istituzionale in epriodo elettorale				S/N			Sì						
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10		
Cicalini Alessio	Servizi Demografici						01/04/2024	31/12/2025	100	5	0,05		
Totale Anni Persona											0,15		





Centro di costo <u>1.2.8</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici									
Responsabile	MAINETTO NOEMI								
Obiettivo PEG	01.02.demo010 - Rilevazioni annuali Istat- Aspetti Vita quotidiana, Tus e altre								
Descrizione	Il Comune di Follonica è comune capione per tutte le indagini Istat che ogni anno vengono effettuate, oltre a quella censuaria ormai annuale. Ogni volta, anche più volte all'anno, è richiesto al Responsabile (EQ) di formalizzare l'ufficio con rilevatori, contratti, adempimenti ex ante, in itinere ed ex post, atti, monitoraggio, formazione, liquidazioni, impegni e quanto altro.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'			
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita								
Attività svolte	le rilevazioni Istat del 2024 sono state 3: la Vita quotidiana, Famiglie e soggetti sociali, cittadini e tempo libero. Tutte si sono concluse nell'anno 2024. L'attività del RUC è stata puntuale e nei tempi previsti da Istat: impegni e accertamenynti, incarichi per rilevatori, assegnazione unità, monitoraggio, rendicontazione, invio questionari cartacei, liquidazioni ai rilevatori								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Numero di rilevazioni effettuate				Num			3		
Rilevatori coinvolti				Num			6		
Numero famiglie coinvolte				Num			40		
Criticità gestite				S/N			Sì		
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime
									% Impiego
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2026	100
									5
Totale Anni Persona									0,05





Centro di costo <u>1.2.8</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici										
Obiettivo PEG	01.02.demo001 - censimento della Popolazione 2022-2025									
Descrizione	Responsabile ufficio censimento comunale: Nomina UCC. Creazione graduatoria rilevatori esterni (avviso- espletamento -graduatoria - contratti). Rapporti con Istat , rilevatori, cittadini.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA					
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita									
Attività svolte	Effettuati tutti gli adempimenti e gli atti amministrativi: Bando rilevatori, nomina e incarichi rilevatori, creazione e gestione Ufficio Comunale di censimento, assegnazioni tablet, contratti. Inserimenti nel portale delle strutture e dei rilevatori. Corsi di formazione obbligatori. Rapporti con Istat									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
atti amministrativi			Num		8	6				
costituzione UCC			S/N	Sì	Sì	Sì				
Iter per graduatoria rilevatori esterni. Avviso, approvazione, contratti			S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2026	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,10



Totale Anni Persona	0,75
---------------------	------



Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici									
Obiettivo PEG	01.02.demo004 - Trasformazione digitale: certificati on line								
Descrizione	Ottimizzazione e gestione delle richieste di certificati on line, tramite ANPR e App governative								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio								
Attività svolte	Ottimizzazione e Aumento dei rilasci e delle richieste di certificati on line, tramite ANPR. Richieste on line per appuntamenti.								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS			Sì						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Risoluzione criticità e snellimento tempistica			S/N	Sì	Sì	Sì			
Implementazione delle procedure ANPR e IO			S/N	Sì	Sì	Sì			
implementazione richieste da nuova rete civica			S/N			Sì			
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	5 0,05
SANTINI IVANO	Servizi Demografici		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10 0,10
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10 0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10 0,10
Cicalini Alessio	Servizi Demografici					01/01/2022	31/12/2025	100	20 0,20
Totale Anni Persona									0,55





Centro di costo <u>1.2.8</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici			
Obiettivo PEG	01.02.demo005 - Stato civile e anagrafe: ottimizzazione delle procedure e soddisfazione cittadino		
Descrizione	Gestione del servizio di Stato civile, con reperibilità. ottimizzazione dei rapporti col cittadino.procedura cittadinanza iure sanguinis. ADESIONE ANSC Anagrafe nazionale Stato civile		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma di bilancio	12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita		
Attività svolte	Ottimizzazione della Gestione del servizio di Stato civile, con snellimento delle procedure e dei rapporti cittadino. ottimizzata la procedura per la cittadinanza iure sanguinis. Rivista la modalità legata ai matrimoni. Richieste on line per appuntamenti e matrimoni.		
Data	30/09/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo <u>1.2.8</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici								
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
bollo virtuale	EUR	27056	26570	25000				
nascite	Num	91	103	50				
decessi	Num	161	151	100				
emigrati	Num	442	576	300				
immigrati	Num	512	574	300				
n. carta identita' elettronica rilasciate	Num	2245	2800	2300				
annotazioni	Num	740	800	500				
controllo permessi di soggiorno per residenti	%.			50				
FORMAZIONE PER CITTADINANZA IURE SANGUINISS	S/N		Sì	Sì				
OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI RILASCIO DELLA CITTADINANZA IURE SANGUINIS	S/N		Sì	Sì				
ANAGRAFE NAZIONALE DELLO STATO CIVILE - FASE PREPARATORIA	S/N		Sì	Sì				
Informazione specifica strutturata su servizi pubblici per nuovi residenti	S/N			Sì				
Aggiornamento modulistica	S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	50	0,50
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	15	0,15
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2025	100	30	0,30
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Cicalini Alessio	Servizi Demografici			01/01/2022	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona								1,75



Totale Anni Persona	0,80
---------------------	------



Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici									
Obiettivo PEG	01.02.demo007 - Stato civile e elettorale: funzionalità, perfezionamento e ottimizzazione delle procedure								
Descrizione	OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI RILASCIO DEI CERTIFICATI E DELLE PROCEDURE DI RICHIESTA ON LINE. ANPR PER IL SERVIZIO ELETTORALE								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Attività svolte	Scadenze rispettate.								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
BONIFICHE SULLE LISTE ELETTORALI IN FUNZIONE DELLA ANPR			Num		4				
ottimizzazione iter conferimento delle ceneri			S/N	Sì	Sì				
ottimizzazione procedura richiesta cittadinanza			S/N	Sì	Sì				
ottimizzazione procedure divorzi e separazioni			S/N	Sì	Sì				
PROCEDURA ANPR PER ELETTORALE - ATTUAZIONE			S/N		Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2025	100	5	0,05
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	10	0,10
Cicalini Alessio	Servizi Demografici				01/01/2022	31/12/2025	100	0	0,00
Totale Anni Persona									0,50





Centro di costo <u>1.2.8</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici									
Obiettivo PEG	01.02.demo011 - Ufficio elettorale: adempimenti obbligatori e straordinari								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE				
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita								
Attività svolte	L'attività legata al servizio elettorale è stata svolta in modo ottimale. Criticità affrontate e risolte.								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Revisioni svolte con esito		Num			5				
Statistiche svolte con esito		%.			100				
Adempimenti ufficio Leva		S/N			Sì				
Formazione professionale svolta		S/N			Sì				
Controlli della Prefettura con esito		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	40	0,40
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	50	0,50
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,95





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici									
Obiettivo PEG	01.02.demo012 - elezioni europee e amministrative 2024								
Descrizione	nel 2024 a giugno ci saranno le elezioni europee e amministrative. l'Ufficio ha la necessità di effettuare formazione e ristrutturare una sua organizzazione interna affinché tutti gli adempimenti vadano a buon fine, a causa dell'assenza dell'ex responsabile dell'Ufficio elettorale(effettuata senza passaggio di consegne)								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI				
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita								
Attività svolte	La macchina dell'elettorale ha funzionato perfettamente, nonostante l'assegna del responsabile elettorale. nuove nomine effettuate. operazioni espletate senza ritardi e nei termini di legge.								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Atti propedeutici alle Elezioni europee e amministrative			S/N			Sì			
Gestione e risoluzione delle criticità ai seggi			S/N			Sì			
Ottimizzazione e organizzazione delle risorse interne secondo scadenze . Turnazioni, Aperture al pubblico, consegna tessere elettorali ecc			S/N			Sì			
Coordinamento Presidenti seggio e seggi			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
BELLAN BEATRICE	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Cicalini Alessio	Servizi Demografici				01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona									0,50





Centro di costo 1.2.8 - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici								
Obiettivo PEG	01.02.demo08 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento							
Descrizione	Riconoscimento della cittadinanza Riconoscimento della residenza e cambio residenza all'interno del comune li Incassi - corretta applicazione di legge							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Attività svolte	attività in corso							
Data	30/09/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
controllo requisiti per riconoscimento residenza			%.		100	100		
controllo da parte della PM			%.		100	100		
Verifiche settimanali degli incassi			S/N		Sì	Sì		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
AGUS RITA	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2025	100	0 0,00
GIANNINI ANDREA	Servizi Demografici	Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2024	100	0 0,00
SANTINI IVANO	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2025	100	0 0,00
RUOCCO PASQUALINA	Servizi Demografici	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2025	100	0 0,00
Burresi Manuel	Servizi Demografici	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2025	100	0 0,00
Cicalini Alessio	Servizi Demografici				01/01/2023	31/12/2025	100	20 0,20
Totale Anni Persona								0,20





Centro di costo <u>1.2.8</u> - Settore 1 - Amministrativo - Comunicazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici										
Obiettivo PEG	01.02.demo14 - Coordinamento e gestione Ufficio elettorale interno per Elezioni europee e amministrative									
Descrizione	Creazione , formazione, monitoraggio e egstione dell'L'ufficio elettorale interno, che deve affrontare tutte le fasi propedeutiche alla tornata elettorale 2024. Criticità da risolvere: cambio del responsabile elettoarle senza consegne									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'					
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita									
Attività svolte	La macchina elettorale ha funzionato alla perfezione. adempimenti effettuati senza criticità: nomina Responsabile elettorale e vicesponsabile. nomina dell'ufficio elettorale interno. pianificazione servizi, orari, modalità, liquidazione importi. Resdicontazione alla Prefettura e ai ministeri nei termini.									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Dipendenti coinvolti nella mandata elettorale 24			Num			40				
Atti amministrativi: determinazioni, liquidazioni			Num			8				
Creazione ufficio elettorale interno, monitoraggio e programmazione degli adempimenti			S/N			Sì				
Coordinamento e collegamento tra i soggetti coinvolti: dirigenti scolastiche, uffici dell'ente, Prefettura e Carabinieri			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,10





Centro di costo <u>1.3.33</u> - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale									
Responsabile	Negrini Paolo								
Obiettivo PEG	01.03.001 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento								
Descrizione	1.Misure di Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. 2.Misure di Rotazione: adottare ove possibile la rotazione del personale che effettua i controlli o prevedere la presenza di almeno due accertatori 3.Misure di Controllo: corretta applicazione normativa per la corretta applicazione delle misure sanzionatorie								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
38030 - Proventi accertati relativi al servizio			EUR	1000000					
% sanzioni in osservanza della normativa sul totale delle sanzioni comminate			%.	100	100				
Rilascio permessi ZTL utilizzo per l'inoltro delle richieste del canale telematico			S/N	Sì	Sì	Sì			
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5 0,05
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5 0,05
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5 0,05
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5 0,05
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale					01/01/2022	31/12/2024	100	5 0,05
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	25 0,25
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5 0,05
GHILLI LISA	Polizia Municipale		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5 0,05





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Papa Gabriele	Polizia Municipale		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Brilli Paolo	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Galimberti Nicoletta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Giovannini Francesco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							1,90



Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale

Obiettivo PEG	01.03.002 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016		
Descrizione	1. Nuova nomina incaricati del trattamento dei dati per il Comando 2. Elaborazione e trasmissione nuova DPIA 3. Elaborazione e trasmissione nuovo regolamento per la VDS		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		

Caratteristiche						
Obiettivo EMAS						
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Aggiornamento nomina incaricati del trattamento dei dati per il Comando	S/N	Sì	Sì	Sì		
Elaborazione e trasmissione DPIA di nuova generazione e proposta di delibera di approvazione	S/N			Sì		
Elaborazione e trasmissione proposta di delibera per nuovo regolamento per la VDS	S/N			Sì		

Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	40	0,40
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Brilli Paolo	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05



Centro di costo <u>1.3.33</u> - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
Galimberti Nicoletta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
Giovannini Francesco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
Totale Anni Persona							2,65	
Obiettivo PEG	01.03.003 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Rispetto delle normative in materia di riciclaggio e antiterrorismo		S/N	Sì	Sì	Sì			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	





Centro di costo <u>1.3.33</u> - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Papa Gabriele	Polizia Municipale		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Giovannini Francesco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							1,40





Centro di costo 1.3.33 - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale			
Obiettivo PEG	01.03.004 - Informatizzazione e tecnologie informatiche del Comando di PM		
Descrizione	2.1 Automazione e digitalizzazione del ciclo sanzionatorio A seguito di procedura di appalto, il Comando di Pm si è dotato di un nuovo sw per la gestione del ciclo delle sanzioni amministrative stradali e violazioni di leggi regolamenti e ordinanza permettendo di semplificare e automatizzare la gestione in back office delle attività di PM; in particolare - o Inserimento infrazioni al Cds e altre tipologie di violazione (verbali amministrativi, regolamenti e ordinanze ecc..) - o Acquisizione automatica accertamenti effettuati con sistemi automatici di rilevazione infrazioni al Cds (autovelox, ZTL, passaggio col rosso, sistemi di lettura targhe ecc...) - o Visura targhe - o Stampa verbali e invio a mezzo PEC - o Rendicontazione notifiche - o Gestione articoli non conciliabili - o Segnalazione illeciti - o Gestione iter procedurali per sanzioni accessorie - o Modulo gestione sinistri stradali - o Stampa avvisi bonari lettere pre-ruolo Il progetto di sviluppo prevede anche la creazione e l'utilizzo del QRCode per il pagamento dei verbali tramite il sistema PagoPA e l'invio delle notifiche tramite portale PND come da progetto nazionale PNRR L' app ePolice completa la soluzione per le attività su strada consentendo le la digitalizzazione delle operazioni; in particolare: o Accertamento violazioni: possibilità di redigere preavvisi e verbali o di effettuare semplici controlli tramite visura targa; il preavviso può essere completo di modello "ridotto" con codice IUV generato al		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni	
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE	Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo <u>1.3.33</u> - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Integrazione del sistema di pagamento con PagoPA e utilizzo del Portale PND Avvio del sistema di redazione delle sanzioni con app ePolice		Date			30/06/2024			
Gestione transizione e avvio nuovo sw		Date			30/06/2024			
Formazione del personale con tecnici Halley sul nuovo gestionale -		Giorni			5			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	50	0,50
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	35	0,35
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	25	0,25
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale			01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
GHILLI LISA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2025	100	50	0,50
LAMI ANDREA	Polizia Municipale	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10
PAVIN SONIA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	50	0,50
MANNI PAMELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	30	0,30
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	25	0,25
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale			01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
FURZI MICHELE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	25	0,25
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2025	100	60	0,60
Papa Gabriele	Polizia Municipale			01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Giovannini Francesco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2025	100	40	0,40
Totale Anni Persona								9,70





Centro di costo <u>1.3.33</u> - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale											
Obiettivo PEG	01.03.005 - Gestione manifestazioni dell'Amministrazione Comunale										
Descrizione	Gestione, anche se del caso in turno serale, nei limiti delle risorse umane assegnate, dei principali eventi/manifestazioni estive organizzate dall'Ente (Carnevale invernale, Piazze d'Europa, rally, Follos, Ciclostorica, Summer Festival, Carvevale estivo, Fuochi, Notte bianca, Capodanno, etc.....)										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
38034 - Tasso sicurezza stradale				Num.	100						
Giorni				Giorni	25	46	25				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BERTOCCI GABRIELE	Polizia Municipale			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
BRUNO ADRIANO	Polizia Municipale			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	55	0,55
CARAMIA FRANCESCO	Polizia Municipale			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	35	0,35
CASSIOLI LUISA	Polizia Municipale			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
CAVICCHI FRANCESCO	Polizia Municipale						01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
CHIARAMONTI MARCELLA	Polizia Municipale			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
GHILLI LISA	Polizia Municipale			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
LAMI ANDREA	Polizia Municipale			Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	65	0,65
PAVIN SONIA	Polizia Municipale			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
MANNI PAMELA	Polizia Municipale			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
MARRONE MANUELA	Polizia Municipale			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	40	0,40
ROSATI MIRKO	Polizia Municipale			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	35	0,35
PARLANTI FABRIZIO	Polizia Municipale						01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
ROSTICCI GIULIO	Polizia Municipale			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
FURZI MICHELE	Polizia Municipale			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50





Centro di costo <u>1.3.33</u> - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BETTI GIUSEPPE	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	35	0,35
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
Natelli Franco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Colombini Luca	Polizia Municipale	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Papa Gabriele	Polizia Municipale		01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Baietti Diego	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Falco Attilio	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Giovannini Francesco	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Vincis Greta	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Totale Anni Persona							10,45
Tipo allegato		Descrizione allegato		Nome file			
Allegati di PEG		REPORT DEL PROGETTO		2023 - eventi.pdf			
Obiettivo PEG	01.03.007 - Rapporto con l'utenza del Comando						
Descrizione	Gestione dei rapporti con l'utenza sia in fase di front-office che in fase di back-office. Pur nell'attuale carenza di organico il Comando gestisce un notevolissimo flusso di utenza durante l'arco temporale che va dalle 10 alle 12.45 (dal lunedì al venerdì) e dalle 15.30 alle 17.00 (il martedì e giovedì). Miglioramento della modulistica del Comando da fornire all'utenza						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento						
Riferimenti	Stakeholder						





Centro di costo <u>1.3.33</u> - Settore 1 - Amministrativo - Polizia Municipale - Polizia Municipale							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CECCANTI CATERINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
GIGLI ALESSANDRO	Polizia Municipale	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	40	0,40
LUCCHESI CRISTINA	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	40	0,40
MELLINI MARCO	Polizia Municipale	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	80	0,80
Totale Anni Persona							2,10
Tipo allegato	Descrizione allegato		Nome file				
Allegati di PEG	REPORT DEL PROGETTO		2023 - utenza.pdf				





Centro di costo <u>1.51.19</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato									
Responsabile	DEL VIVA MONICA								
Obiettivo PEG	01.51.casa.007 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Descrizione	garantire il rispetto delle norme nell'ambito di tutte le complesse procedure di gestione dell'emergenza abitativa e dell'edilizia residenziale pubblica								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
n. atti di concessione e pubblicazione graduatorie con privacy protetta				Num	19	30			
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali		Area degli Istruttori			01/01/2021	31/12/2024	100	2 0,02
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali		Area degli Operatori esperti			01/01/2021	31/12/2024	100	0 0,00
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali		Area degli Istruttori			01/01/2021	31/12/2024	100	2 0,02
Totale Anni Persona									0,04
Obiettivo PEG	01.51.casa.008 - Istruzione domande pagamento insoluti TARI								
Descrizione	L'ufficio provvede a recepire e istruire le domande per sostegno al pagamento degli insoluti della TARI, provvedendo all'inoltro al Corrdinamento Opere Caritative per il pagamento in quanto già beneficiario del contributo da distribuire.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									





Centro di costo <u>1.51.19</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
numero domande presentate			Num			12			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	100	1,00
Totale Anni Persona								1,00	
Obiettivo PEG	01.51.casa.009 - Procedura di recupero crediti canoni locazione e spese condominiali alloggi di emergenza abitativa								
Descrizione	Avvio delle procedure dei recuperi crediti di canoni locazione e spese condominiili a carico degli assegnatari degli alloggi utilizzati per far fronte all'emergenza abitativa								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Crediti recuperati			EUR			1000			
Avvisi di pagamento inviati			Num			50			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	40	0,40
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	40	0,40
Totale Anni Persona								1,00	





Centro di costo <u>1.51.19</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato											
Obiettivo PEG	01.51.casa.011 - Assegnazione alloggi ERP										
Descrizione	A fronte della graduatoria degli aspiranti l'alloggio popolare, l'ufficio predispone contatti e atti conseguenti per gli alloggi di rientro agli aventi diritto.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA						
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE						
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
atti necessari all'assegnazione dell'alloggio				Num			15				
Verifica del manteniemnto dei requisiti				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	100	1,00
Totale Anni Persona										1,00	
Obiettivo PEG	01.51.casa.012 - Gestione amministrativa dei contratti di locazione con privati per emergenza abitativa										
Descrizione	Predisposizione atti amministrativi per la stesura del contratti di locazione, liquidazione annuale ai proprietari degli alloggi, gestione rapporti con gli amministratori condominiali di detti alloggi e gestione spese condominiali										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA						
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA						
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											





Centro di costo <u>1.51.19</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche abitative e rapporti con il volontariato										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024		Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Contratti in essere			Num			16				
Atti vari di liquidazioni spese condominiali			Num			32				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali		Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	100	1,00
Totale Anni Persona										1,00





Centro di costo <u>1.51.37</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Trasporto Scolastico										
Responsabile	DEL VIVA MONICA									
Obiettivo PEG	01.51.bus.002 - Procedura di gara per individuazione nuovo gestore anni scolastici 2024/25-2025/26-2026/27 e gestione rapporti con nuovo gestore.									
Descrizione	Avvio procedura di gara fa formalizzare entro il 01.09.24; gestione dei rapporti con il nuovo gestore, individuazione itinerari e ottimizzazione dei percorsi/fermate; collaborazione con autisti e accompagnatori per illustrazione delle esigenze, problematiche e aspettative dell'Ente e delle scuole.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder	Bambini Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE			Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
contatti formali o diretti con l'appaltatore per la gestione servizio			Num	15	23					
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali		Area degli Operatori esperti			01/01/2024	30/06/2027	100	20	0,20
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi		Area dei Funzionari			01/01/2024	30/06/2027	100	50	0,50
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali		Area degli Istruttori			01/01/2024	30/06/2027	100	15	0,15
Mannelli Giulia	Servizi Educativi		Area degli Istruttori			01/05/2024	30/06/2027	100	15	0,15
Totale Anni Persona										1,00





Centro di costo <u>1.51.38</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica											
Responsabile	DEL VIVA MONICA										
Obiettivo PEG	01.51.educativo.009 - Procedura di coprogettazione con ente del terzo settore per la gestione del centro diffuso di aggregazione "Spazi Ragazzi"										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE			Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'						
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE						
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
indizione tavoli di coprogettazione				Date			31/01/2024				
sottoscrizione convenzione con ente terzo settore per la realizzazione e gestione del Centro Diffuso di aggregazione Spazi Ragazzi e altre progettualità rivolte a giovani ed adolescenti				Date			30/03/2024				
predisposizione della procedura da adottare per la formalizzazione del procedimento				Num			5				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi			Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	100	1,00
										Totale Anni Persona	1,00
Obiettivo PEG	01.51.studio.001 - attività amministrative per erogazione benefici per il diritto allo studio e assistenza scolastica										
Descrizione	esecuzione di tutte le amministrative necessarie per rendere concreto il diritto allo studio										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE			Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'						
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE						
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											





Centro di costo <u>1.51.38</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Assistenza Scolastica									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
percentuale pratiche istruite ed evase			%.	100	100				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2021	31/12/2024	100	20	0,20
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	80	0,80
Totale Anni Persona									1,00
Obiettivo PEG	01.51.studio.002 - Adempimenti previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e la vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento, così come aggiornato da delib.G.C. 21/2020								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE			Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
Obiettivo operativo	01.03 - Patto educativo								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
controlli su veridicità dichiarazioni			S/N	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2021	31/12/2024	100	10	0,10
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti			01/01/2021	31/12/2024	100	10	0,10
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti			01/01/2021	31/12/2024	100	10	0,10
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dei Funzionari			01/01/2021	31/12/2024	100	20	0,20
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	50	0,50
Totale Anni Persona									1,00





Centro di costo <u>1.51.40</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi										
Responsabile	DEL VIVA MONICA									
Obiettivo PEG	01.51.educativo.003 - Attività amministrativa e progettuale per centri estivi e spazi gioco per bambini 1-14 anni									
Descrizione	Attività di collaborazione con i patners locali per sviluppo centri estivi per ragazzi.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'					
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Individuazione di soggetti partners (associazioni sportive, culturali ecc) a seguito di manifestazione di interesse			Num	60	1354	10				
Bambini/ragazzi che usufuiscono dei centri estivi			Num			1350				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi		Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PICCINI ELISABETTA	Servizi Educativi		Area degli Operatori esperti			31/03/2024	31/12/2024	100	95	0,95
Totale Anni Persona										1,00





Centro di costo <u>1.51.40</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi											
Obiettivo PEG	01.51.educativo.005 - Attività amministrativa connessa all'erogazione dei fondi regionali e statali per le scuole dell'infanzia										
Descrizione	Attivazione per l'erogazione di contributi regionali e statali per l'accoglienza ai servizi 0-6; inoltre domande, atti amministrativi di accertamento e impegno e liquidazioni, caricamento dati sugli applicativi, monitoraggi e rendicontazioni.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Bambini Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'					
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Adesione avviso pubblico regionale POR FSE FSC (monitoraggio e rendicontazione su piattaforma regionale)				S/N			Sì				
Adesione Fondi MIUR (Sezione Primavera nido comunale; sostegno attività nidi privati e scuola paritaria; servizio nido estivo)				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali			Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	100	1,00
Totale Anni Persona											1,00





Centro di costo <u>1.51.40</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi										
Obiettivo PEG	01.51.educativo.006 - Gestione servizio centro estivo 1-6 anni presso Le Mimose									
Descrizione	Gestione amministrativa di tutti gli atti, elaborazione domande e graduatorie, informazioni e supporto agli utenti interessati									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Bambini Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA					
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita									
Attività svolte	Il servizio si è svolto correttamente									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Effettuazione servizio durante i mesi di luglio e agosto				S/N		Sì	Sì			
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali		Area degli Operatori esperti			01/03/2024	30/09/2024	100	10	0,10
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi		Area dei Funzionari			01/03/2024	30/09/2024	100	30	0,30
Mannelli Giulia	Servizi Educativi		Area degli Istruttori			01/06/2024	31/12/2024	100	60	0,60
Totale Anni Persona									1,00	
Obiettivo PEG	01.51.educativo.007 - adesione Misura Nidi Gratis Regione Toscana									
Descrizione	Procedura di adesione alla Misura, coinvolgimento dei nidi privati locali, stipula delle convenzioni, monitoraggi e rendicontazioni									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'					
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										





Centro di costo <u>1.51.40</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
predisposizione atti			Num			5			
incontri con i gestori dei nidi privati			Num			3			
convenzioni nidi privati			Num			3			
adesione al progetto			S/N			Sì			
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali		Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/08/2025	100	10	0,10
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi		Area dei Funzionari		01/01/2024	31/08/2025	100	50	0,50
Mannelli Giulia	Servizi Educativi		Area degli Istruttori		01/05/2024	31/08/2025	100	40	0,40
Totale Anni Persona									1,00
Obiettivo PEG	01.51.educativo.008 - Organizzazione trasferimento bambini del nido d'infanzia Le Mimose presso le Scuole dell'infanzia Campi Altì e Fontino								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Bambini Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE			Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA				
Obiettivo operativo	01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Trasferimento bambini dal nido Le Mimose alle scuole dell'infanzia			Date			08/04/2024			
Ritiro dei bambini presso il nido Le Mimose e regolare prosecuzione del servizio nella sua sede deputata			Date			07/01/2025			
Sopralluoghi, riunioni, incontri con educatrici, dirigenti scolastiche, genitori, ufficio lavori pubblici e altro.....			Ore			100			
Incarico a ditta privata dei traslochi di parte di arredi dal nido alle scuole dell'infanzia e dalle scuole dell'infanzia a deposito privato.			S/N			Sì			





Centro di costo <u>1.51.40</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Educativi							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	70	0,70
Mannelli Giulia	Servizi Educativi	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
Totale Anni Persona							1,00





Centro di costo <u>1.51.41</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali								
Responsabile	DEL VIVA MONICA							
Obiettivo PEG	01.51.casa.008 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Persona	Struttura		Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali		Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
CEPPARULO RAFFAELLA	Servizi Sociali Comunali		Area degli Operatori esperti	01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi		Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali		Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
							Totale Anni Persona	0,70
Obiettivo PEG	01.51.sociale.001 - CARTA SOLIDALE ACQUISTI							
Descrizione	Rilascio della carta solidale acquisti ai nominativi individuati dall'inps, mediante accertamenti,verifiche e inviti notificati per consegna carta presso Poste Italiane							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI			
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								



Centro di costo <u>1.51.41</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali										
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026			
verifica anagrafica dei nominativi aventi diritto forniti da INPS e controllo per eventuali rettifiche sul portale INPS		Num	140	295	210					
predisposizione atti per il ritiro della carta presso gli uffici postali		Num			210					
Inviti a presentarsi presso l'ufficio per notifica atto di ritiro carta		Num			210					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/05/2025	100	100	1,00	
Totale Anni Persona									1,00	
Obiettivo PEG	01.51.sociale.008 - avvio procedimento di coprogettazione per lo sviluppo e il consolidamento di “percorsi verso l'autonomia"									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026			
indizione tavoli di coprogettazione		Date			31/05/2024					
sottoscrizione convenzione con ente terzo settore per progettualità di coprogettazione per lo sviluppo e il consolidamento di "percorsi verso l'autonomia"		Date			30/06/2024					
predisposizione della procedura da adottare per la formalizzazione del procedimentoe e studio della normativa		Num			5					
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	100	1,00	
Totale Anni Persona									1,00	



Centro di costo <u>1.51.41</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi Sociali Comunali											
Obiettivo PEG	01.51.sociale.009 - Gestione utili Azienda Farmaceutica Municipalizzata										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'					
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
raccolta delle istanze per la richiesta dei contributi di cui agli utili della AFM , valutazione e contatti con i richiedenti per informazioni, chiarimenti, presentazione progetti e relazioni				Num			35				
Rispetto della presentazione in Consiglio Comunale delle deliberazioni di approvazione del bilancio consuntivo e di previsione del AFM				S/N			Sì				
atto ricognitorio di impegno per la definizione della ripartizione degli utili dellla AFM per scopi sociali				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi			Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	50	0,50
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	50	0,50
Totale Anni Persona											1,00





Centro di costo <u>1.51.5</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi										
Responsabile	DEL VIVA MONICA									
Obiettivo PEG	01.51.5.002 - Gestione pratiche di risarcimento e riduzione del contenzioso									
Descrizione	Attraverso l'attività dell'ufficio, del broker e della commissione preposta vengono esaminate tutte le richieste di risarcimento non solo nell'ottica prettamente legale e civilistica, ma anche con il tentativo di monitorare lo stato della manutenzione urbana per rilevare i luoghi dove più alte sono le insidie. Essenziale è la collaborazione dei tecnici e della polizia municipale che devono relazione tecnicamente sullo stato dei luoghi. Un attento monitoraggio delle richieste ed i necessari interventi manutentivi possono portare non solo ad una riduzione del contenzioso ma anche ad un miglioramento del rapporto cittadino-comune.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Termine entro il quale l'ufficio assicurazioni risponde alla richiesta di risarcimento (apertura del procedimento relativo al sinistro)			Giorni			30				
Corretta analisi delle istanze per procedere al rigetto immediato qualora ve ne siano i presupposti.			Num			5				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2025	100	100	1,00
Totale Anni Persona										1,00





Centro di costo <u>1.51.5</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Servizi assicurativi											
Obiettivo PEG	01.51.5.003 - procedura di gara servizi assicurativi dell'Ente										
Descrizione	Procedura aperta per la stipula dei nuovi contratti assicurativi in scadenza al 31.12.24 con eventuali migliorie contrattuali a tutela dell'Ente										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
lotti di gara				Num			7				
polizze assicurative stipulate compreso libro matricola				Num			9				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi			Area dei Funzionari			01/03/2024	31/03/2025	100	20	0,20
Rubino Camilla	Servizi Sociali Comunali			Area degli Istruttori			01/03/2024	31/03/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona											0,40





Centro di costo <u>1.51.62</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche per la Salute e rapporti con SDS										
Responsabile	DEL VIVA MONICA									
Obiettivo PEG	01.51.animali.005 - Gestione atti per organizzazione eventi sportivi come richiesti dall'assessore allo sport di riferimento									
Descrizione	Contatti diretti con l'assessorato allo sport per formalizzare la volontà politica di sostegno a eventi sportivi con atti deliberativi necessari e conseguenti impegni di spesa e liquidazioni ; necessari rapporti e contatti con gli organizzatori e con altri uffici dell'Ente coinvolti (lavori pubblici, polizia municipale, comunicazione)									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni						
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO			Obiettivo strategico	06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT					
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			Programma di bilancio	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO					
Obiettivo operativo	06.02 - Eventi sportivi: volano per il turismo									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Altri eventi sportivi programmati dall'amministrazione comunale			Num			45				
Organizzazione Tirreno-Adriatico			S/N			Sì				
Organizzazione esposizione Coppa Davis			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali		Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2026	100	100	1,00
Totale Anni Persona										1,00





Centro di costo <u>1.51.62</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Politiche per la Salute e rapporti con SDS											
Obiettivo PEG	01.51.sociale.007 - Gestione fondi di bilancio a favore di COeSO										
Descrizione	Rispetto degli impegni assunti dal Comune di Follonica con COeSO SDS di cui all'accordo per l'esercizio e l'integrazione delle politiche sociali, socio assistenziali e socio sanitarie di competenza dell'Ente										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma di bilancio	12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE					
Obiettivo operativo	07.01 - Welfare e qualità della vita										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Atti di liquidazione				Num			6				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUCCI WALTER	Servizi Sociali Comunali			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	80	0,80
DEL VIVA MONICA	Servizi Educativi			Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona											1,00





Centro di costo <u>1.51.66</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali											
Responsabile	DEL VIVA MONICA										
Obiettivo PEG	01.51.animali.002 - Attività amministrativa per procedure tutela animali										
Descrizione	Gestione colonie feline e individuazione soggetti preposti; gestione inserimenti cani presso il canile comprensoriale; gestione animali incidentati										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE				Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	13 - TUTELA DELLA SALUTE				Programma di bilancio	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA					
Obiettivo operativo	03.05 - Salvaguardia dei diritti degli animali										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS			Sì								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024		Previsionale 2025		Previsionale 2026	
Individuazione nuova colonia felina e nuovi soggetti			Num			1					
cani inseriti al canile comprensoriale (a più titoli) e relativi atti amministrativi			Num			5					
animali incidentati recuperati da soggetto affidatario del servizio			Num			2					
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali			Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	80	0,80
Totale Anni Persona											0,80





Centro di costo <u>1.51.66</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali										
Obiettivo PEG	01.51.animali.003 - Supporto per prevenzione randagismo ed procedure di affidamento per attività sanitaria per gli animali									
Descrizione	Collaborazione con gli enti di protezione degli animali, anche spontanei, per la prevenzione del randagismo e la tutela dei diritti degli stessi. Contributi economici per assistenza sanitaria. Tutela delle colonie feline e controllo del territorio allo scopo di evitare soprusi e violenze									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	13 - TUTELA DELLA SALUTE			Programma di bilancio	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA					
Obiettivo operativo	03.05 - Salvaguardia dei diritti degli animali									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Individuazione servizio veterinario per sterilizzazione gatti randagi				S/N			Sì			
Individuazione servizio veterinario per tutela sanitaria colonie feline				S/N			Sì			
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali			Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	90	0,90
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona										1,00
Obiettivo PEG	01.51.animali.004 - Convenzione migratoria									
Descrizione	Obblighi del Comune relativamente a pulli e cuccioli di fauna selvatica autoctona rinvenuti in difficoltà									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	13 - TUTELA DELLA SALUTE			Programma di bilancio	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA					
Obiettivo operativo	03.05 - Salvaguardia dei diritti degli animali									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										





Centro di costo <u>1.51.66</u> - Settore 1 - Amministrativo - Servizi alla Persona - Tutela dei diritti degli animali									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
gestione atti amminitrativi			Num			1			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CATURELLI ALBERTO	Servizi Sociali Comunali	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona									0,02



Totale Anni Persona	0,30
---------------------	------



Centro di costo <u>3.4.13</u> - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive											
Obiettivo PEG	01.04.AP.003 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016										
Descrizione	Aggiornamento della modulistica alle normative in materia di dati personali										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
1027 - Capillarità del commercio				Perc.	100	80					
data breach causati da comportamenti personali scorretti				Num	0	0					
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive			Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive			Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale			Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Carlini Lisa	Attività Produttive			Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,30





Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive										
Obiettivo PEG	01.04.AP.010 - Avvio procedure bando prodotti locali									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			Programma di bilancio	14.01 - Industria, PMI e Artigianato					
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	
Pubblicazione bando per individuare gli operatori			Num		1					
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MUGNAINI PAOLA	Attività Produttive		Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05
Obiettivo PEG	01.04.AP.011 - Istuituzione albo botteghe storiche									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder									





Centro di costo <u>3.4.13</u> - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MUGNAINI PAOLA		Attività Produttive		Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Margheriti Silvia		S.U.A.P. e Marketing territoriale		Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,10
Obiettivo PEG	01.04.AP.012 - archiviazione pratica suap nel programma Sinfecon									
Descrizione	obiettivo specifico per lo smart worker									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
numero pratiche caricate				Num			50			
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MANCA GIAMPAOLO		Attività Produttive		Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	60	0,60
Totale Anni Persona										0,60





Centro di costo 3.4.13 - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive											
Obiettivo PEG	01.04.AP.013 - Sviluppo utilizzo piattaforma Star/jesyre										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
coordinamento delle pratiche di Edilizia Produttiva tra Ufficio Suap e Edilizia				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10
MANCA GIAMPAOLO	Attività Produttive			Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2025	100	20	0,20
Totale Anni Persona											0,30
Obiettivo PEG	01.04.AP.014 - Reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi per Autorizzazioni Spettacolo Viaggiante										
Descrizione	Reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi per Autorizzazioni Spettacolo Viaggiante con la finalità della semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione atti										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
numero Autorizzazioni rilasciate in modalità semplificata				Num			3				





Centro di costo <u>3.4.13</u> - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Attività Produttive							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GEDDA LETIZIA	Attività Produttive	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	80	0,80
Totale Anni Persona							0,80





Centro di costo <u>3.4.14</u> - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - Promozione turistica												
Responsabile	TACCONI CINZIA											
Obiettivo PEG	01.04.turismo.001 - Supporto e coordinamento attività Ambito Territoriale Turistico ivi compresa la presentazione in Regione Toscana del bando per l'attività dell'Ambito 2023											
Descrizione	l'obiettivo comprende la definizione del progetto da presentare alle Regione Toscana sull'avviso per la valorizzazione dell'immagine della Toscana - avviso di Sviluppo Toscana spa, attraverso l'uso della piattaforma Tuscanytogether, in collaborazione con il soggetto Centro Studi Turistici											
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento											
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese									
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO				Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	07 - TURISMO				Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO						
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS												
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024		Previsionale 2025		Previsionale 2026		
Partecipazione alle conferenze di servizi			Num		10							
Persona	Struttura		Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022		31/12/2024		100	30	0,30
Carlini Lisa	Attività Produttive		Area degli Istruttori			01/01/2024		31/12/2024		100	70	0,70
Totale Anni Persona												1,00





Centro di costo <u>3.4.53</u> - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale										
Responsabile	TACCONI CINZIA									
Obiettivo PEG	01.04.SUAP.007 - Regolamento gioco lecito									
Descrizione	Realizzazione regolamento gioco lecito strumento necessario per contrastare la ludopatia									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			Programma di bilancio	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Obiettivo operativo	04.03 - Il Commercio e l'industria Manifatturiera									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
1006 - Attività cessate (commercio + servizi alla persona)				Num.	2	100				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Margheriti Silvia	S.U.A.P. e Marketing territoriale		Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona										0,30



Centro di costo <u>3.4.53</u> - Settore 1 - Amministrativo - SUAP Turismo e Marketing Territoriale - S.U.A.P. e Marketing territoriale									
Obiettivo PEG	01.04.SUAP.010 - Avvio attività programmazione eventi estivi								
Descrizione	Inizio percorso di programmazione con le associazioni di categoria per gli eventi estivi delle attività produttive al fine di implementare le presenze turistiche								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO			Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
numero di eventi programmati				Num			5		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Carlini Lisa	Attività Produttive	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	60	0,60
Totale Anni Persona									0,65



Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili									
Responsabile	Gregucci Giovanna								
Obiettivo PEG	02.01.ECON.001 - Gestione fatture elettroniche prestando particolare attenzione ai tempi di contabilizzazione necessari al rispetto dei tempi medi di pagamento								
Descrizione	Consolidamento delle procedure di gestione delle fatture elettroniche - Inserimento e contabilizzazione delle fatture nell'ambito delle attività di servizio gestite all'interno del Servizio Finanziario								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Fatture processate/Fatture ricevute			%.	100	100				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	8	0,08
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,18





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili									
Obiettivo PEG	02.01.ECON.002 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento								
Descrizione	3.Misure di trasparenza: ricorso per acquisti di beni e servizi al mercato elettronico della pubblica amministrazione, o SITAT (valore sup. a 5.000 euro) 2. Misure di rotazione: attuazione della rotazione tra le imprese affidatarie dei contratti affidati								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder								





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Assenza di databreach dovuti a comportamenti personali scorretti			Num	0	0				
Modulistica dell'ufficio			%.	100	100				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,10
Obiettivo PEG	02.01.ECON.004 - Gestione e controllo documentazione prodotta dalla ditta servizio Parcometri								
Descrizione	Monitoraggio e verifica della gestione del servizio inerente i Parcometri installati nella aree di sosta a pagamento - L'obiettivo, congiuntamente alle funzioni svolte dal settore n. 1, riguarda unicamente la gestione ed il controllo della documentazione prodotta dalla ditta che, in qualità di agente contabile dell'Ente, provvede allo scassetamento ed al riversamento, presso il Tesoriere comunale, delle somme prelevate dai parcometri. La ditta consegna all'ufficio economato le strisciate fornite dai parcometri e l'ufficio ne verifica la regolarità formale e ne riscontra la rispondenza con le somme depositate presso il Tesoriere. L'Ufficio provvede inoltre a regolarizzare i sospesi bancari inerenti il servizio.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Controllo dettagli e strisciate periodiche			%.	100	100				
Bollette di entrata sospese			%.	100	100				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona									0,40





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili											
Obiettivo PEG	02.01.ECON.005 - Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali EMAS										
Descrizione	Applicazione, in caso di forniture e servizi, dei criteri ambientali EMAS										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS			Sì								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Sì/No				S/N	Sì	Sì					
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili			Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili			Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona											0,04





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili										
Obiettivo PEG	02.01.ECON.006 - Gestione Buoni pasto dipendenti comunali									
Descrizione	Gestione dei buoni pasto dei dipendenti comunali Ogni mese l'Economo, previo controllo e indicazione da parte dell'Ufficio personale, fa richiesta alla società incaricata di accreditare i BPE maturati nel mese precedente attraverso i rientri pomeridiani nelle cards personali. I BPE hanno un VN di € 7,00 non tassati in capo al dipendente. Il costo per l'azienda è di 5,98 + IVA al 4% L'Economo tiene i rapporti con la ditta, fa richiesta di nuove cards per i neo assunti o di cards sostitutive in caso di smarrimento. Tiene inoltre il conteggio sia personale di ciascun dipendente che generale dell'ente. Inoltre liquida le fatture pervenute dalla ditta che fornisce il servizio BPE									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Liquidazione BP fatture e piccole spese/anno solare			%.	100	100					
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili		Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	15	0,15
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili		Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona										0,35



Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili											
Obiettivo PEG	02.01.ECON.007 - Acquisizione digitale dati beni smarriti/rinvenuti										
Descrizione	Processo di acquisizione digitale dei dati riguardanti i beni smarriti/rinvenuti per una gestione più efficace ed efficiente del servizio.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Beni smarriti e rinvenuti. Riconsegna dei beni ai proprietari/titolari				%.	100	38					
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili			Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PIANESE GENOVEFFA ROSARIA	Economato - Gestione Beni Mobili			Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	8	0,08
Totale Anni Persona										0,13	
Obiettivo PEG	02.01.ECON.008 - Gestione sospesi di tesoreria di Entrate inerenti il Servizio Economato										
Descrizione	Gestione dei sospesi di Tesoreria inerenti le entrate gestite direttamente dal Servizio Economato (riferiti al versamento da parte dei collaboratori dei Diritti di segreteria vari, bolli virtuali, carte di identità sia parte comune che ministeriale versati in contanti) e del servizio scassettamento dei parcometri della città. Sono gestite direttamente dall'Economo le entrate delle attività da esso espletate con elaborazione della reverse di entrata/Collegamento al sospeso di tesoreria (Manuale o Automatico)/elaborazione delle distinte da firmare ed inviare alla Piattaforma.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											



Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Sospesi Entrata inerenti il Servizio Economato e Parcometriregolarizzati			%.	100	100				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,10
Obiettivo PEG	02.01.ECON.009 - Invio Conti Agenti Contabili alla Corte dei Conti tramite piattaforma SIRECO								
Descrizione	Invio alla Corte dei Conti tramite l'applicativo SIRECO dei conti degli agenti contabili e i circa 250 Mod.21 delle strutture ricettive (allargato dal 2022 anche ai privati per locazioni brevi)								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
invio Modelli presentati			%.	100	100				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,05





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili										
Obiettivo PEG	02.01.ECON.011 - FLAG - Golfo degli Etruschi S viluppo di una produzione ittica sosten i bile e di qualità nel Golfo di Follonica e nell'Isola di Capraia									
Descrizione	Pescatori custodi del mare: verrà garantita la tutela del mare, patrimonio naturalistico della nostra città, attraverso progetti di monitoraggio dello stato delle acque, sistemi di microrilevazione delle plastiche e della temperatura dell'acqua su imbarcazioni private e l'attivazione di progetti tra l'università ed i club nautici al fine di costituire un osservatorio di raccolta dati a fini scientifici.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Utenti interni							
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE				Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Obiettivo operativo	03.04 - Il mare patrimonio naturalistico della città e dell'economia legata alla pesca									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Percentuale di Procedure di gara o bando realizzate/Numero procedure necessarie per il funzionamento del FLAG			%.	100	100					
Fase				Data inizio		Data fine	Mesi 2024			
							01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12			
	INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ANALISI E MAPPATURA DI MESTIERI, MANUFATTI E ATTREZZATURE (MISURA FEAMP 4.64 - DGR N. 561 DEL 30.4.2018			Prevista	01/01/2021	31/12/2024	<-			
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili		Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,10





Centro di costo <u>2.1.10</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Economato - Gestione Beni Mobili											
Obiettivo PEG	02.01.ECON.012 - Gestione rimborsi ad enti per le notifiche effettuate										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO						
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Bollette di Uscita a fronte di bonifici BDI per richiesta rimborsi per notifiche atti da altri comuni d'Italia				%.			100				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CANEPI RAO	Economato - Gestione Beni Mobili			Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona											0,10





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria											
Responsabile	Gregucci Giovanna										
Obiettivo PEG	02.01.rag.001 - Gestione IVA - Completamento del regime fiscale delle nuove concessioni degli impianti sportivi alla luce della Circolare AE 34/2013										
Descrizione	Completamento della definizione del regime IVA dei contributi e trasferimenti inerenti le concessioni degli impianti sportivi - Per le annualità pregresse (2014/2017) dovrà essere definita la procedura in relazione all'applicazione dello Split Payment o del diritto alla detrazione dell'IVA sulle fatture da ricevere così come indicato formalmente dalla stessa Agenzia delle Entrate che riconosce la Commercialità del servizio gestito (Servizio che l'Ente aveva sempre considerato come istituzionale).										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione										
Risultato previsto	L'obiettivo riguarda i procedimenti in corso sulle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi, ma anche le altre convenzioni che saranno individuate in collaborazione con l'ufficio del controllo di gestione in fase di analisi di tali atti durante l'esercizio. Ricognizione delle concessioni da effettuare con l'Ufficio Patrimonio dell'Ente										
Data	01/01/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS			No								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Documenti trattati e pagamenti effettuati (N. 4 per il 2023) rispetto a quelli necessari per la definizione del trattamento IVA degli impianti				Num	4	5	4				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria			Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ZANABONI MANUELA	Ragioneria			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria			Area degli Istruttori			01/07/2022	31/12/2024	100	15	0,15
Totale Anni Persona											0,25





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria										
Obiettivo PEG	02.01.rag.002 - Politiche di ricorso al capitale di terzi (Indebitamento)									
Descrizione	L'Ente ha inserito nel piano delle opere pubbliche interventi di spesa finanziati da debito o da applicazione di quote di avanzo destinato agli investimenti o vincolato. A tale proposito sia in sede di definizione del preventivo che durante la gestione annuale, saranno valutati gli spazi di spese compatibili con i vincoli di bilancio da finanziare mediante la provvista sopra indicata (Mutui o avanzo). In particolare dovranno essere valutate le migliori forme di ricorso a mezzi di terzi compatibilmente con i tempi e le modalità di esecuzione delle opere inserite nel Piano annuale e Triennale delle OOPP.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO			Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città									
Risultato previsto	L'obiettivo dovrà essere valutato in relazione alle politiche di applicazione dell'avanzo e al ricorso a finanziamenti esterni, oltre a forme innovative quali il prestito flessibile della cassa DDPP									
Data	01/01/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS			No							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
12008 - importo complessivo bilancio assestato (escluso servizi per conto terzi)			EUR	1012581,1	1410000	450000				
Importi delle Opere Pubbliche finanziate da indebitamento (compreso il prestito flessibile) o avanzo di amministrazione applicato rispetto a quelli per i quali è stata approvata la relativa progettazione sulla base del POP annuale e pluriennale - Si valuta anche l'effetto di sostituzione Debito/Altre forme, più favorevole all'Ente			EUR	1012581,1	1410000	450000				
Nota previsto 2024		Dato da considerare come previsione complessiva, tenendo conto anche del prestito flessibile e delle forme di autofinanziamento garantite dalla futura applicazione dell'avanzo vincolato, quale strategia per il contenimento del debito nel tempo. Strategia di cui fa parte la stessa logica del prestito flessibile								
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
MELIANTI BARBARA	Ragioneria		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	3	0,03
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria		Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Tesi Gaia	Ragioneria		Area degli Istruttori			01/07/2022	31/12/2024	100	15	0,15
Massini Francesca	Ragioneria		Area degli Istruttori			01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,43
Tipo allegato	Descrizione allegato					Nome file				
Allegati di PEG	Contratto prestito flessibile					Contratto.pdf				





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria			
Obiettivo PEG	02.01.rag.003 - Simulazioni periodiche ai fini della gestione degli Equilibri annuali e Pluriennali di Bilancio (anche per politiche di assunzione ed indebitamento)		
Descrizione	Gestione e verifica degli equilibri di bilancio in seguito alle nuove disposizioni normative in relazione al rispetto dei vincoli europei. Nel triennio 2022/2024, in particolare si dovrà tener conto di quanto disposto con la Circolare annuale della Ragioneria Generale dello Stato che, a seguito di quanto disposto dalla delibera n. 20/SSRRCO/QMIG del 17 dicembre 2019 della Corte dei conti - Sezioni riunite in sede di controllo, ha CONFERMATO L'OBLIGO DEI LIMITI PREVISTO DAL PATTO DI STABILITA' EUROPEO A LIVELLO DI COMPARTO. In caso di dati discordanti sia in sede di Previsione che di rendiconto, sono previste misure specifiche anche per i singoli Enti. In proposito, si ricorda che il Decreto 1° agosto 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 196 del 22 agosto 2019, ha individuato i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo , ovvero: - W1 RISULTATO DI COMPETENZA - W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO - W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019 ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio. Per quanto riguarda l'Obiettivo di Comparto, infine, si ricorda che, nel caso in cui dall'analisi dei dati trasmessi alla BDAP emerga il mancato rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 e, cioè, un eccesso di spese finali rispetto alle entrate finali (senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), la Ragioneria Generale dello Stato provvederà a segnalare alla regione interessata, in via preventiva, il mancato rispetto degli equilibri di cui al citato articolo 9 degli enti ricadenti nel suo territorio, ivi inclusa la stessa regione, al fine di permetterle di intervenire con gli strumenti di cui al richiamato articolo 10 della medesima legge n. 243 e favorire così il riallineamento delle previsioni di bilancio dei singoli enti.		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni		
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione		
Risultato previsto	Per il 2024 si continua a mantenere elevato il livello di attenzione al disequilibrio determinato dal costo delle materie prime e dell'energia. Risultato strettamente collegato alla gestione corretta del bilancio, in particolare per consentire la gestione delle assunzione; dell'indebitamento e delle spese in conto capitale finanziate da avanzo nel caso in cui non vengano adeguatamente rispettati gli equilibri di bilancio previsti dalla contabilità armonizzata e dai rispettivi principi contabili		
Data	01/01/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS		No	





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
12011 - Rispetto delle date previste per l'approvazione in Consiglio Comunale delle variazioni di Bilancio		Num.	2	3	2			
Nota previsto 2024	Si considerino, quali elementi di impatto a livello di ente, le conseguenze in caso di vincoli alla gestione in caso di mancato rispetto dei parametri di bilancio esposti nell'obiettivo corrente							
Verifiche periodiche e simulazioni da effettuare entro il 30.06; il 30.09; il 30.11		Date	30/11/2022	30/11/2023	30/11/2024			
Nota previsto 2024	Verifiche periodiche necessarie in particolare per le problematiche inerenti l'andamento dei costi dell'energia e delle materie prime							
Numero verifiche in sede di assestamento		Num		3	3			
Nota previsto 2024	Attività da svolgere in sede di assestamento di bilancio							
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	18	0,18
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	18	0,18
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	13	0,13
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	18	0,18
Totale Anni Persona								0,87





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Obiettivo PEG	02.01.rag.004 - Partecipazioni societarie - Aggiornamento, attuazione e gestione del Piano di razionalizzazione delle Partecipazioni societarie								
Descrizione	Elaborazione annuale del PIANO DI REVISIONE ORDINARIA delle Partecipazioni da approvare entro Dicembre di ogni anno - Attuazione del piano in particolare per le società non coerenti con la normativa - Attuazione delle indicazioni della Corte dei Conti Toscana sulle partecipazioni indirette critiche emergenti dal referto annuale								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Risultato previsto	L'obiettivo va letto anche in relazione alle eventuali conseguenze che la gestione delle partecipate può avere sul bilancio dell'Ente. Tale elemento va evidenziato nella relazione annuale in particolare per le società sulle quali l'ente esercita forme di controllo (Farmacia Comunale) - L'obiettivo si riferisce altresì alla verifica dei rapporti debitori/creditori effettuata in sede di rendiconto annuale , oltre che di calcolo del valore del Patrimonio Netto delle singole partecipazioni ai fini del Conto del Patrimonio e dell'Inventario dell'ente								
Data	01/01/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		No							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
19002 - n. delibere di consiglio			Num.	1	1	1 <i>Bilancio dell'Ente</i>			
Riferimento 2024		Bilancio dell'Ente							
Nota previsto 2024		Bilancio dell'Ente							
Approvazione della delibera annuale di ricognizione delle partecipazioni societarie			Date		31/12/2023	31/12/2024			
Nota previsto 2024		Particolare attenzione sarà dedicata alla società Rama Spa che negli ultimi anni ha subito profonde modificazioni societarie e gestionali							
Numero dei documenti creati o acquisiti posti a base degli interventi attuativi del piano			Num	4	5	5			
Nota previsto 2024		Nello specifico: - Il GAP del Comune di Follonica; - la conciliazione dei rapporti debitori e creditori in sede di rendiconto; - il Bilancio Consolidato; - La revisione Ordinaria delle partecipate; - La ricognizione dei servizi pubblici locali (Testo unico dei SPL art. 30 - DLGS n. 201/2022).							
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria		Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MELIANTI BARBARA	Ragioneria		Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ZANABONI MANUELA	Ragioneria		Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria		Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria		Area degli Istruttori		17/07/2022	31/12/2024	100	30	0,30





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria								
Persona	Struttura		Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona								0,50
Obiettivo PEG	02.01.rag.008 - Gestione dei tempi medi di pagamento e riscossione e gestione stock del debito residuo Commerciale - Gestione delle Entrate e delle Uscite coerente con il rispetto dei tempi previsti							
Descrizione	Gestione ed aggiornamento dati nella piattaforma PCC - Utilizzo a regime del SIOPE + quale strumento di gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e di spesa con il Tesoriere. Monitoraggio dati al fine di RIDURRE I TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E LO STOCK DEL DEBITO LA 31/12 di ogni anno - Si dovrà tenere in particolare considerazione quanto disposto dalla legge di Stabilità 2020, Commi 854-855 e 2021: Istituzione Fondo di garanzia dei debiti commerciali (FGDC fondo di accantonamento a carico degli enti locali per il mancato rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione							
Risultato previsto	A partire dall'anno 2023, in particolare per i Dirigenti, il 30% del premio di risultato sarà subordinato al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, associa una quota importante dell'indennità di risultato dei dirigenti (30%) al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture. Il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali rappresenta un obbligo di derivazione comunitaria (direttiva 2011/7/Ue), recepito a livello nazionale dal D.Lgs. n. 231/2002. Il legislatore italiano ha emanato, inoltre, alcune disposizioni volte a indurre le amministrazioni pubbliche a rispettare i tempi di pagamento, attraverso misure sollecitatorie (tra gli altri, l'art. 7 del D.L. n. 35/2013) o sanzionatorie (da ultimo, l'art. 1, co. 855 e seguenti della legge n. 145/2018 sull'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali) che, pur migliorando la situazione, non hanno ancora raggiunto pienamente i risultati previsti. Il 19 aprile 2023 la Commissione Europea ha aperto una nuova procedura di infrazione, verso l'Italia (Infr(2023)4001), per la non corretta attuazione della direttiva europea, nonostante l'impegno corrente dell'Italia nell'attuazione della riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", secondo cui, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale devono pagare i propri debiti commerciali entro il termine di 30 giorni. Lo stesso obiettivo dovrà essere garantito anche nel 2024 e rappresenta, inoltre, una delle condizioni per ottenere l'accredito dei fondi che il Next Generation EU ha stanziato a favore dell'Italia. Per di più, il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. Prescrizione obbligatoria alla quale devono adeguarsi tutti gli enti, modificando il piano della performance eventualmente già approvato o in corso di approvazione nell'ambito del Piao. A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato. Il rispetto degli obiettivi sarà verificato dai rispettivi organi di controllo interno, attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018. Per lo stock del debito residuo il comma 861 della medesima legge consente alle amministrazioni, per il 2022 ed il 2023, di assumere, come dato rilevante, quello desunto dalle proprie risultanze contabili, superando il dato presente in Pcc. Di conseguenza, la concreta attuazione della disposizione implica, necessariamente, una revisione/aggiornamento delle procedure organizzative interne e, soprattutto, dell'iter di liquidazione delle fatture e pagamento delle spese.							
Data	01/01/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS		No						





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
11019 - Velocità di pagamenti spese correnti		Num.	30	30	30			
Nota previsto 2024	Si considera raggiunto per dati inferiori o uguali a 30							
Verifiche e riallineamenti PCC entro la scadenza di legge in preparazione alla certificazione		Date	31/01/2022	31/01/2023	31/01/2024			
Percentuale atti di IMPEGNO completati secondo i tempi e le modalità di regolamento e di legge in rapporto agli atti ricevuti (comprendente anche controlli e verifiche) - Rispetto dei tempi medi di pagamento		%.		90	100			
Percentuale atti di LIQUIDAZIONE completati secondo i tempi e le modalità di regolamento e di legge in rapporto agli atti ricevuti (comprendente anche controlli e verifiche) - Rispetto dei tempi medi di pagamento		%.		95	100			
Percentuale MANDATI completati secondo i tempi e le modalità di regolamento e di legge in rapporto agli atti ricevuti (comprendente anche controlli e verifiche) - Rispetto dei tempi medi di pagamento		%.		100	100			
Percentuale di Fatture accettate prima dei 15 gg previsti dalla norma per la consegna automatica all'Ente. Il parametro è determinante per il rispetto dei tempi complessivi di pagamento che coinvolgono anche la competenza di altri uffici		%.		90	100			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TACCONI CINZIA	S.U.A.P. e Marketing territoriale	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
MAINETTO NOEMI	Comunicazione - U.R.P. - Centralino Prima accoglienza	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	17	0,17
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
NICCOLINI CINZIA	Servizi assicurativi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Negrini Paolo	Polizia Municipale	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
							Totale Anni Persona		1,82
Obiettivo PEG	02.01.rag.009 - PagoPA - Attuazione procedure interne di ragioneria per la gestione dei sospesi di entrata e di uscita coerentemente con la nuova modalità								
Descrizione	PagoPA è l'insieme di regole, standard e strumenti che permette a cittadini e imprese di effettuare ogni tipo di pagamento a favore delle PA e definisce le modalità di operare e interagire nella gestione delle transazioni. Questo sistema ruota intorno al “Nodo dei Pagamenti”, che è l'infrastruttura gestita dall'Agenzia per l'Italia Digitale che consente di effettuare i pagamenti. Per aderire a tale sistema è però necessario utilizzare un “sistema intermedio” che è dato dall'intermediario/partner tecnologico. Il sistema prevede che l'Ente invii le posizioni debitorie al nodo, cosicché gli utenti (cittadini e imprese) possano pagare attraverso un PSP (poste, banca, tabaccheria, ...) oppure attraverso il portale dell'Ente, utilizzando la carta di credito. Gli avvenuti pagamenti saranno a disposizione dell'Ente, in tempo reale, e il sistema restituirà tutte le informazioni necessarie al riscontro, per tutti i metodi di pagamento utilizzati. È importante osservare che pagoPA comprende sia le tradizionali modalità di pagamento agli sportelli dei PSP (banche, uffici postali, centri di grande distribuzione, tabaccherie, ecc..) che espongono il logo “pagoPA”, sia una equivalente modalità telematica attraverso i siti web degli Enti creditori. In quest'ultimo caso, per il quale le PA erano obbligate a stipulare accordi bilaterali con le banche e a sostenere i relativi oneri, il Nodo mette a disposizione l'intero circuito degli istituti di pagamento, offrendo la possibilità di utilizzare questo sistema di pagamento anche a piccoli e medi Comuni.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Risultato previsto	Obiettivo da relazionare con l'implementazione del nuovo servizio di tesoreria a seguito della procedura di gara affidata alla Banca Monte dei Paschi S.p.a.								
Data	01/01/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		No							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
11002 - n. reversali emesse			Num.	3500	3133	2500			
Nota previsto 2024		Dati medi esercizi precedenti che saranno rapportati agli effettivi in percentuale							
Gestione dei sospesi di tesoreria mediante la nuova procedura Halley creata per l'importazione dei flussi dal Nodo centrale della RT in modo massivo e guidato			S/N	Sì	Sì	Sì			





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/07/2022	31/12/2024	100	15	0,15
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	18/07/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona							0,60
Obiettivo PEG	02.01.rag.010 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento						
Descrizione	Art. 4 del Piano Triennale - Per lo svolgimento della funzione di cui al comma precedente, il Segretario generale, in assenza di una struttura appositamente dedicata, si avvale del Dirigente Responsabile dell'ufficio finanziario il quale è tenuto a segnalare, per iscritto attraverso l'indirizzo e mail dell'anticorruzione, ogni informazione rilevante ai fini della valutazione di informazioni sospette - In particolare rif. Procedimento G.9 All. C Piano - LIQUIDAZIONE DELLE SPESE						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
15001 - n. annuale fatture liquidate		Num.	4797	3133	2900 <i>Principi contabili armonizzati</i>		
Riferimento 2024	Principi contabili armonizzati						
Nota previsto 2024	Principi contabili armonizzati						
Percentuale di Fatture elettroniche gestite		%.	100	100	100		
Rispetto prescrizioni riportate nel regolamento di contabilità		S/N	Sì	Sì	Sì		





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/07/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	18/07/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,45
Obiettivo PEG	02.01.rag.011 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016						
Descrizione	Banca dati Liquidazioni di spesa e Mandati di pagamento - Obbligo per i Titolari e i Responsabili del trattamento dei dati personali di comunicare al Garante eventuali violazioni dei suddetti dati a seguito di incidenti, come attacchi informatici, accessi abusivi, incidenti o calamità naturali (ad es. incendi o alluvioni).						
	Può accadere che il titolare del trattamento, dopo aver appurato con certezza l'esistenza di una violazione, non sia comunque ancora in possesso di tutti gli elementi utili per effettuare una descrizione completa ed esaustiva dell'infrazione entro le 72 ore previste. In tal caso il titolare dovrà:						
	- Utilizzare l'approssimazione. Il titolare che non sia ancora in grado di conoscere con certezza il numero di persone e di dati personali interessati dalla violazione può comunicarne in prima battuta un ammontare approssimativo, provvedendo a specificare il numero esatto a seguito di accertamenti.						
	- La notificazione in fasi. In questo caso il titolare, per la complessità o estensione della violazione, potrebbe non essere in grado di fornire con immediatezza all'autorità tutte le informazioni necessarie. Potrà allora ottemperare agli obblighi di notifica comunicando, dopo una prima e rapida notifica di allarme, tutte le informazioni per fasi successive, aggiornando di volta in volta l'autorità sui nuovi riscontri.						
	- Possibilità di effettuare una notifica differita dopo le 72 ore previste. È il caso in cui, per esempio, un'impresa subisca violazioni ripetute, ravvicinate e di simile natura che interessino un numero elevato di soggetti. Al fine di evitare un aggravio di oneri in capo al titolare e l'invio scaglionato di un numero elevato di notificazioni tra loro identiche, il titolare è autorizzato ad eseguire un'unica “notifica aggregata” di tutte le violazioni occorse nel breve periodo di tempo (anche se si superano le 72 ore), purché la notifica motivi le ragioni del ritardo.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
22006 - n. pubblicazioni sito web		Num.	15	6	3				
Nota previsto 2024		Pubblicazioni effettuate depurate dai dati personali inseriti in apposito allegato (In quanto necessario alla Ragioneria) non mandato in pubblicazione. Dal SW Halley possono essere estratti gli atti dalla mascherina di ricerca: Stato = Non Pubblicate (DD nn. 63/273/316/256/294/258)							
N° Liquidazioni gestite contenenti dati personali		Num	2235	2471	2250				
N° Mandati gestiti ed inviati alla tesoreria comunale		Num	4442	4959	2800				
Effettuazioni eventuali comunicazioni al Garante in caso di Data Breach		S/N	No	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/07/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori			18/07/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,18





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Obiettivo PEG	02.01.rag.012 - Forme di finanziamento dell'intervento sul quartiere Senzuno - Quote a carico dell'Ente								
Descrizione	Il comune ha beneficiato di un contributo per la rigenerazione urbana di un intero quartiere della nostra città. L'intervento ancora prima della partecipazione al bando era stato suddiviso in stralci funzionali corrispondenti a una o più strade e questo per due fondamentali questioni. La prima di carattere prettamente economico, finalizzata a spalmare il costo su più esercizi finanziari considerata la necessità di costruire un cronoprogramma coerente con il principi della contabilità armonizzata. La seconda derivante dal fatto che è interessata una zona a forte vocazione turistica nella quale è necessario avviare i cantieri esclusivamente nei periodi invernali. Inoltre la necessità di operare sui sottoservizi impone che un alcuni stralci debbano essere iniziato solo al completamento degli altri. Risulta ora necessario definire anche le fonti di finanziamento considerato, tra l'altro, che non tutti i progetti sono finanziati dal decreto PNRR (parcheggio sostitutivo di quelli sottratti dall'intervento; passerella a mare su proprietà Demaniale e quindi non finanziabile; maggiori costi in sede di definizione del progetto definitivo/esecutivo) ma che risultano indispensabili al completamento del progetto.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)								
Risultato previsto	L'obiettivo prevede la gestione già inserita nel POP e le ulteriori possibilità di finanziamento /cofinanziamento dell'intervento. In particolare per l'Anno 2024 si dovrà valutare anche il corretto mix di risorse per finanziare il Parcheggio di Senzuno (Obiettivo POP B.14) fra Prestito Flessibile e risorse di bilancio o accantonate in avanzo								
Data	01/01/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		No							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
19002 - n. delibere di consiglio			Num.	1	1	1 <i>Bilancio dell'Ente</i>			
Riferimento 2024		Bilancio dell'Ente							
Nota previsto 2024		Bilancio dell'Ente							
Quota di definizione in bilancio del finanziamento prevista dal cronoprogramma negli anni - POP 2023 2025 A CARICO DELL'ENTE (vedi relazione Tutti i lotti + lotto 3° Passeggiata - Avanzo applicato anno 2022)			EUR	2306403,01	1251868	580000 <i>Bilancio dell'ente</i>			
Riferimento 2024		Bilancio dell'ente							
Nota previsto 2024		L'obiettivo dovrà valutare anche altre forme di finanziamento oltre l'indebitamento ed il contributo - Esempio: applicazione dell'avanzo di amministrazione							
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria		Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
MELIANTI BARBARA	Ragioneria		Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	12	0,12
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria		Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria								
Persona	Struttura		Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ZANABONI MANUELA	Ragioneria		Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Tesi Gaia	Ragioneria		Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Massini Francesca	Ragioneria		Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,62
Obiettivo PEG	02.01.rag.013 - Forme di finanziamento dell'intervento di recupero Area ILVA - Quote a carico dell'Ente							
Descrizione	Il comune di Follonica ha acquisito un finanziamento di 10mln di euro per la riqualificazione dell'area Ex Ilva nell'ambito delle risorse del programma regionale FESR. L'intervento risulta cofinanziato dall'ente nella misura del 20%. L'obiettivo prevede l'individuazione delle migliori forme di cofinanziamento, tenendo conto della sostenibilità di bilancio ed utilizzando sia forme di ricorso al capitale esterno (prestito flessibile) sia l'utilizzo di risorse proprie che saranno disponibili solo successivamente all'approvazione del rendiconto annualmente approvato ed a seguito di specifiche variazioni di bilancio per l'applicazione dell'avanzo, nelle forme previste dal principio contabile 4/1e 4/2							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni					
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico			
Obiettivo operativo	08.02 - Programma di valorizzazione dell'area Ex Ilva							
Risultato previsto	Obiettivo che coinvolge l'intero ufficio nella definizione delle fonti di finanziamento e nel rispetto dei tempi di gestione atti (impegno; liquidazione; pagamento) per garantire il rispetto dei tempi di cronoprogramma del piano finanziario previsto dal FESR							
Data	01/01/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS		No						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
19002 - n. delibere di consiglio			Num.	1	1	1 Bilancio dell'Ente		
Riferimento 2024		Bilancio dell'Ente						
Nota previsto 2024		Bilancio dell'Ente						
Quota di finanziamento prevista dal cronoprogramma negli anni - POP 2022 2024			%.	20	20	20 Bilancio		
Riferimento 2024		Bilancio						
Nota previsto 2024		Forme di cofinanziamento dell'intervento da individuare nella misura minima del 20%						





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	13	0,13
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,58





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria																	
Obiettivo PEG		02.01.rag.014 - Interventi previsti dal POP e realizzati tramite forme di Partenariato Pubblico Privato															
Descrizione		Intervento di supporto economico finanziario per l'analisi e la definizione del progetto di partenariato pubblico privato finalizzato, fra l'altro, alla realizzazione della nuova cittadella del carnevale. L'oggetto dell'intervento proposto consiste nella progettazione e realizzazione di strutture ed edifici pubblici siti a Follonica in parte in Via Amendola n.6 (edificio a destinazione commerciale ed edificio a destinazione di somministrazione di cibi e bevande) e in parte in un'area compresa tra l'acquapark e la gora delle Ferriere (magazzini comunali e “Cittadella del Carnevale”), nonché la cessione del diritto di superficie sull'area posta in Via Amendola n. 6, per la durata di 90 anni. A.16 RECUPERO EX COLONIA MARINA Con Delibera DI Giunta Comunale n.264 del 27.11.2025 è stato approvato il progetto preliminare denominato “Progetto per il recupero della Colonia Marina centro polifunzionale per attività sociali, culturali e di interesse collettivo” che riguarda il recupero delle due Torrette laterali. Con DPCM 20 gennaio 2020, di modifica al DPCM 6 giugno 2017, il Comune di Follonica è stato inserito tra i beneficiari del bando promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Pari Opportunità di cui al Piano Nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate” per una somma di Euro 2.000.000,00. Con Delibera di Giunta Comunale n.179 del 01.07.2022 l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di attivare quanto necessario per acquisire manifestazioni d'interesse finalizzate all'operazione di partenariato pubblico privato che in coerenza con le finalità del bando consentano il recupero complessivo della Colonia anno 2023 €2.000.000 Contributo Presidenza del Consiglio dei Ministri															
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di miglioramento															
Riferimenti		Stakeholder Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti															
Linea di mandato		006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO			Obiettivo strategico		09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE										
Missione di Bilancio		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio		01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO										
Obiettivo operativo		09.01 - La Cittadella del Carnevale															
Risultato previsto		Obiettivo trasversale dove ogni ufficio attuerà le migliori politiche di gestione dei propri obiettivi nel rispetto dei tempi del cronoprogramma di realizzazione condiviso con il soggetto privato															
Data		01/01/2024															
Caratteristiche																	
Obiettivo EMAS		No															
Indicatore		Udm		Consuntivo 2022		Consuntivo 2023		Previsionale 2024		Previsionale 2025		Previsionale 2026					
26029 - Rilascio dei documento nei tempi attesi		Perc.		100				100									
Numero di atti analizzati ed elaborati al fine di giungere alla definizione dell'obiettivo descritto - Particolare riferimento al PEF del progetto proposto dal soggetto proponente		Num		3		4		3									
Nota previsto 2024		Piani Finanziari dei PPP in corso inerenti: - Cittadella del Carnevale (n. 1); - Campo di calcio (N. 1); - Colonia Marina (n. 3 proposte)															
Persona		Struttura		Categoria				Inizio		Fine		PartTime		% Impiego		Anni Persona	
BUTI PAOLA		Ragioneria		Area degli Istruttori				01/01/2022		31/12/2024		100		5		0,05	





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria		Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,10	
Obiettivo PEG	02.01.rag.016 - Attuazione Codice del Terzo Settore								
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di sostenere il percorso di attuazione del Codice del Terzo settore mediante il corretto trattamento degli aspetti fiscali; amministrativi e di bilancio del procedimento di affidamento che si attiverà per alcuni servizi come disposto dalla deliberazione di GC n. 31 del 27/02/2023 In particolare il Comune di Follonica intende avviare una procedura per l'individuazione, tramite le nuove disposizioni in materia di co-progettazione previste dal Codice del Terzo Settore (Dlgs. n. 117/2017), di un ETS iscritto al Runtts con cui co-progettare l'insegnamento musicale sul territorio, facendo possibilmente partecipare tale soggetto anche al progetto di ridefinizione della nuova sede della scuola.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		No							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
1025 - % di sviluppo			Perc.	100	80	90			
Atti predisposti ed analizzati sotto il profilo fiscale e di bilancio			Num		3	4			
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria		Area dei Funzionari		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Tesi Gaia	Ragioneria		Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Massini Francesca	Ragioneria		Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	7	0,07
Totale Anni Persona								0,17	





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria			
Obiettivo PEG	02.01.rag.017 - PNRR - Gestioni contabili; fiscali; amministrative e di rendicontazione inerenti i contributi attivati ed elencati negli strumenti di programmazione (Builancio e DUP) dell'Ente		
Descrizione	Al fine di favorire l'attuazione del PNRR e del PNC è previsto che (FAQ Arconet n. 48 e n. 49 in materia di trattamento contabile delle entrate finanziate dal PNRR): • Gli enti possono accertare le risorse del PNRR e del PNC sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo a proprio favore, senza dover attendere l'impegno		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati Utenti interni		
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro		





Centro di costo 2.1.9 - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria									
Risultato previsto	Migrazione al cloud per le PA locali Unione europea – Next Generation EU.	€	252.118,00	€	252.118,00	€	-	C31C22000390006	Missione 1 Componente 1 Asse 1 Investimento 1.2
	CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE Unione europea – Next Generation EU.	€	30.000,00	€	30.000,00	- -	-	Missione 1 Componente 1	Investimento 1.7.2
	SERVIZI DIGITALI ED ESPERIENZA DEI CITTADINI Unione europea – Next Generation EU.	€	6.173,20	€	6.173,20	- -	-	Missione 1 Componente 1	Investimento 1.4





Centro di costo <u>2.1.9</u> - Settore 2 - Finanziario - Ragioneria e Enti partecipati - Ragioneria								
Data	01/01/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
IMPORTI PNRR GESTITI AI FINI FISCALI - DI CASSA VINCOLATA - DI BILANCIO RISPETTO AL TOTALE DEI CONTRIBUTI TRATTATI DAGLI UFFICI COMPETENTI - COMPRESO I CONTRIBUTI LUMP SUM DEL SETTORE INFORMATICO		EUR		100	100			
VARIAZIONI DI BILANCIO EFFETTUATE PER CONSENTIRE LA GESTIONE RAPIDA ED EFFICACE DELLE PROCEDURE DI GARA E DI AFFIDAMENTO CONSEGUENTI ALL'INSERIMENTO IN BILANCIO DEI TRASFERIMENTI E DELLE QUOTE A CARICO DELL'ENTE		Num		3	2			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
BUTI PAOLA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	15 0,15
MELIANTI BARBARA	Ragioneria	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2024	100	13 0,13
TALOCCHINI ALBERTO	Ragioneria	Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2024	100	15 0,15
ZANABONI MANUELA	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	10 0,10
Tesi Gaia	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	10 0,10
Massini Francesca	Ragioneria	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	10 0,10
Totale Anni Persona								0,73





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi									
Responsabile	TAVIANI ROMINA								
Obiettivo PEG	GESTIONE IMU								
Descrizione	GESTIONE DELLA BANCA DATI IMU E TASI								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Inserimento delle dichiarazioni IMU e TASI 2019/2020 per la perdisposizione della banca dati al fine di procedere con l'elaborazione degli avvisi di accertamento esecutivi. Gestione delle pratiche di rettifica e/o annullamento successive all'invio degli avvisi. Continuo front office con il contribuente.			Date						
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FALCO CRISTINA	Tributi	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	40	0,40
TAVIANI ROMINA	Tributi	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
TONI ROBERTA	Tributi	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Cerboneschi Ilaria	Tributi	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	15	0,15
Totale Anni Persona									0,65





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi										
Obiettivo PEG	GESTIONE TARI									
Descrizione	GESTIONE DELLA BANCA DATI TARI									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Inserimento delle dichiarazioni e/o riduzioni ai fini della predisposizione della bollettazione TARI per l'anno corrente. Controlli delle posizioni anomale ed incrocio di banche dati IMU e CUP al fine di verificare la presenza di evasori. Predisposizione degli archivi volta alla emissione degli avvisi di accertamento 2019 e solleciti 2020				Date						
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi			Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
FALCO CRISTINA	Tributi			Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
SANTINI PAOLO	Tributi			Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
TAVIANI ROMINA	Tributi			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
TONI ROBERTA	Tributi			Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	40	0,40
Rotunno Katia	Tributi					01/01/2024	31/12/2024	100	35	0,35
Totale Anni Persona										1,20





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi											
Obiettivo PEG	GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO										
Descrizione	Manutenzione della banca dati ordinaria con l'inserimento dei nuovi utenti - controllo dei dati comunicatai con i bonifici pervenuti in tesoreria per l'anno in corso - rilevazione delle incongruenze tra la banca dati dell'Ente e i dati degli alloggiati con predisposizione delle richieste di chiarimenti e/o questionari - controllo delle dichiarazioni telematiche - controllo dei siti web riportanti annunci di affitti estivi										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024		Previsionale 2025		Previsionale 2026
Controllo delle comunicazioni e dei versamenti effettuati dai contribuenti in Tesoreria Comunale				Date		31/12/2023					
Incrocio delle banche dati (Comune -Agenzia delle Entrate-Questura) rilevazione delle anomalie ed invio di questionari e richieste di informazioni con implementazione della documentazione				Date		31/12/2023					
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TAVIANI ROMINA	Tributi			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi			Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona											0,30





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi											
Obiettivo PEG	GESTIONE CUP										
Descrizione	GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA BANCA DATI										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Gestione ed aggiornamento della banca dati CUP. Inserimento delle autorizzazioni rilasciate dagli uffici competenti con predisposizione degli avvisi di pagamento. Controllo delle annualità pregresse con elaborazione degli avvisi di accertamento esecutivi.				Date							
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
SANTINI PAOLO	Tributi			Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	40	0,40
TAVIANI ROMINA	Tributi			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,50





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi											
Obiettivo PEG	RECUPERO CREDITI TRIBUTARI										
Descrizione	Predisposizione della banca dati per le nuove ingiunzioni di pagamento dei tributi - affidamento a Etruria Servizi (gara ANCI) files banca dati delle ingiunzioni tributi - attivita' di controllo di cui al Regolamento del contrasto all'evasione tributaria										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI						
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
continuo controllo della banca dati ed invio delle posizioni debitorie dei contribuenti agli uffici richiedenti le verifiche tributarie. Predisposizione di rateazioni per il recupero debiti tributari				Date		31/12/2023					
predisposizione ed invio files per nuove ingiunzioni a seguito della procedura ANCI Toscana				Date		31/12/2023					
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi			Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi			Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Rotunno Katia	Tributi						01/10/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona											0,40





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi										
Obiettivo PEG	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA									
Descrizione	RISPETTO DELLE SCADENZE DI PAGAMENTO E CORRETTA APPLICAZIONE DEI PRESUPPOSTI PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI COMUNALI - PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERE E DEI REGOLAMENTI SULLE PIATTAFORME DEDICATE (MEF e AT) - PUBBLICAZIONE TQRIF E CARTA DELLA QUALITA' TARI - MANUTENZIONE PORTALE DELLA TRASPARENZA TARI - ARERA									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024		Previsionale 2025	Previsionale 2026	
RISPETTO DELLE SCADENZE DI PAGAMENTO E CORRETTA APPLICAZIONE DEI PRESUPPOSTI PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI COMUNALI - MANUTENZIONE DEL SITO DEL COMUNE PER L'INFORMATIVA AI CITTADINI			Date		31/12/2023					
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi		Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
FALCO CRISTINA	Tributi		Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
SANTINI PAOLO	Tributi		Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TAVIANI ROMINA	Tributi		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
TONI ROBERTA	Tributi		Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Cerboneschi Ilaria	Tributi		Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Kapalina Anna	Tributi		Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Rotunno Katia	Tributi					01/10/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,80





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi											
Obiettivo PEG	GESTIONE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SU ATTI TRIBUTARI										
Descrizione	Implementazione delle procedure in materia di trattamento dati - gestione delle rateazioni - bonus - agevolazioni - riduzioni										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Continua attenzione nella gestione delle procedure attivate dall'ufficio che riportano dati sensibili quali rateazioni, baratto amministrativo, esenzioni Co.e.so				Date		31/12/2023					
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi			Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
FALCO CRISTINA	Tributi			Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
SANTINI PAOLO	Tributi			Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
TAVIANI ROMINA	Tributi			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
TONI ROBERTA	Tributi			Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Cerboneschi Ilaria	Tributi			Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Kapalina Anna	Tributi			Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Rotunno Katia	Tributi						01/10/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,40





Centro di costo <u>2.3.12</u> - Settore 2 - Finanziario - Tributi ed Entrate - Tributi										
Obiettivo PEG	OSSERVANZA DEGLI INDICATORI DI ANOMALIA CARATTERIZZANTI INTENTI DI RICICLAGGIO O DI FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO									
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Attivazione delle procedure di cui alla direttiva del Segretario Generale n.33 del 30.05.2023 con segnalazione delle operazioni sospette agli organi di competenza				S/N		Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CERRI ALESSIO	Tributi		Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40
FALCO CRISTINA	Tributi		Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40
SANTINI PAOLO	Tributi		Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40
TAVIANI ROMINA	Tributi		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40
TONI ROBERTA	Tributi		Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40
Cerboneschi Ilaria	Tributi		Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	40	0,40
Rotunno Katia	Tributi					01/10/2023	31/12/2024	100	40	0,40
Totale Anni Persona										2,80





Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca								
Responsabile	GIORDANO NICOLA							
Obiettivo PEG	02.04.BIBLIOTECA.001 - Erogazione dei servizi di Front-office) e orario apertura al pubblico							
Descrizione	Gestione di tutte le procedure richieste per l'erogazione dei servizi al pubblico (Front-office) della Biblioteca (prestiti della biblioteca, prestiti interbibliotecari, prenotazioni e documenti, consultazioni, accessi WI-FI, lettura quotidiani e periodici, informazioni sui servizi, iscrizioni a concorsi, prenotazioni a eventi)Mantenimento dei livelli di richiesta servizi e loro soddisfacimento, mediante gli strumenti d'informazione a disposizione (MLOL, Rete biblioteche Grosseto, messa a disposizione di riviste e quotidiani, incremento prestito interbibliotecario), mantenimento livelli di accesso all'Emeroteca, mediante trasferimento dei materiali richiesti dalla loro sede nei locali in zona industriale alla Biblioteca nel giro di 2/3 gg e ricollocazione a fine consultazione. Il mantenimento dell'orario di apertura al pubblico, ampliato lo scorso anno (dal lunedì al sabato), dovrà comportare una integrazione delle ore da parte della Cooperativa, per l'ulteriore diminuzione del personale dipendente verificatesi a dicembre.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder			Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti Utenti interni				
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
2825 ore di apertura annuale al pubblico.			Ore	2825	2827	2825		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
CHELINI MAURO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	80 0,80
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	4 0,04
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	2 0,02
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	27 0,27
Totale Anni Persona								1,13





Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca									
Obiettivo PEG	02.04.BIBLIOTECA.004 - Gestione delle procedure amministrative e attività di backoffice della Biblioteca								
Descrizione	Atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze di liquidazione) e tutte le attività specialistiche di backoffice propedeutiche alla corretta e migliore erogazione dei servizi al pubblico e allo svolgimento di iniziative di promozione alla lettura e culturali in genere proprie della Biblioteca A seguito degli acquisti dell'ultimo biennio, grazie anche al contributo del Decreto Franceschini, il patrimonio librario à stato ampliato ed è necessario provvedere a un rinnovo dell'offerta a scaffale, in particolar modo per la Sala Ragazzi. E' necessaria un'azione di scarto con deaccessione dei libri deteriorati o ormai superati, nell'ottica di una migliore e aggiornata offerta per gli utenti. Si prevede un incontro formativo aperto al pubblico dei bibliotecari con specialisti nella deaccessione dei documenti.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze di liquidazione) e tutte le attività specialistiche di backoffice propedeutiche alla corretta e migliore erogazione dei servizi al pubblico e allo svolgimento di iniziative di promozione alla lettura e culturali in genere proprie della Biblioteca Conclusa prima fase dello scarto, a seguito di revisione e deaccessione dei libri deteriorati o ormai superati, formalizzata da determinazione dirigenziale,			%.		43	100			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	11	0,11
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
SERAFINI ENRICO	Biblioteca	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	34	0,34
Totale Anni Persona									0,60





Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca											
Obiettivo PEG	02.04.BIBLIOTECA.005 - Gestione nuove accessioni										
Descrizione	Gestione delle nuove accessioni: programmazione e gestione acquisti per la sezione adulti e ragazzi, di libri e materiali non librari, incrementando le collezioni e il patrimonio audiovisivo, per un'educazione alla conoscenza del linguaggio cinematografico, documentaristico- Mantenimento di un adeguato numero di testate di quotidiani e periodici da mettere a disposizione del pubblico al fine di rispondere alle più svariate esigenze dell'utenza. Inventariazione, catalogazione e collocazione dei materiali.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'						
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024		Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Gestione delle nuove accessioni programmazione e gestione acquisti per la sezione adulti e ragazzi Mantenimento di un adeguato numero di testate di quotidiani e periodici Inventariazione, catalogazione e collocazione dei materiali in ingresso			%.		100	100					
Persona	Struttura		Categoria			Inizio		Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca		Area degli Istruttori			01/01/2022		31/12/2024	100	15	0,15
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo		Area dei Funzionari			01/01/2022		31/12/2024	100	10	0,10
SERAFINI ENRICO	Biblioteca		Area degli Operatori esperti			01/01/2022		31/12/2024	100	31	0,31
Totale Anni Persona											0,56





Centro di costo <u>2.4.30</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Biblioteca										
Obiettivo PEG	02.04.BIBLIOTECA.010 - Iniziative ed eventi volti a favorire la cultura della lettura nella popolazione e fra i ragazzi									
Descrizione	Iniziative ed eventi volti a favorire la cultura della lettura nella popolazione e fra i ragazzi									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.03 - Biblioteca luogo di studio e di lettura									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
1029 - Tasso di accessibilità			Num.		100					
Attivazione di diverse tipologie di attività così distinte: 1- Laboratoriali; 2- incontri Un libro al Mese; 3 - Attività sul tema della fiaba in occasione di anniversari di scrittori importanti			Num		3	3				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca		Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	20	0,20
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo		Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2024	100	30	0,30
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca		Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
SERAFINI ENRICO	Biblioteca		Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2024	100	7	0,07
Totale Anni Persona										0,72





Centro di costo <u>2.4.31</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo									
Responsabile	GIORDANO NICOLA								
Obiettivo PEG	02.04.MUSEI.002 - SVILUPPO DELLE POLITICHE CULTURALI Progetti promozionali dell'arte e della storia del territorio								
Descrizione	- Gestione di tutte le procedure necessarie alla realizzazione di progetti promozionali dell'arte e della storia del territorio (mostre, conferenze, spettacoli, eventi, incontri approfondimento, incontri educativi) anche in collaborazione con associazioni, enti pubblici e privati, istituti scolastici e di cultura.								
	-Realizzazione di nuovo materiale promozionale (brochure) da diffondere sia in cartaceo che in digitale								
	- Valorizzazione della produzione culturale cittadina: collaborazione con associazioni locali e professionisti per la realizzazione di eventi ormai consueti, apprezzati in maniera crescente dai visitatori e dal pubblico, che partecipa numeroso anche alle iniziative collaterali.								
	-Adesione ad eventi di livello regionale o nazionale (Notti per l'Archeologia, F@)Mu ecc.) con la realizzazione di iniziative a tema e svolgimento di visite guidate all'interno del Magma o della Pinacoteca."								
	-Ristampa del catalogo Cast iron City, pubblicato in occasione dell'anniversario del gemellaggio che il museo di Follonica ha stretto nel 2002 con new York, dove venti anni fa è stata ospitata la mostra dei reperti in ghisa prodotti dalle fonderie di Follonica.								
	- Proseguimento delle attività in seno alla Rete MPA Musei per l'Alzheimer, di cui fa parte il Magma, con la realizzazione di progetti anche in occasione dell'Alzheimer Fest dell'autunno, in collaborazione con la coop.Zoe								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati					
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
N. pubblicazioni realizzate o ristampate			Num	2	1	1			
N. eventi/iniziative			Num	18	20	8			
Fase				Data inizio		Data fine	Mesi 2024		
							01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12		
	Visite guidate ai musei e percorsi guidati nell'Ilva			Prevista	01/01/2022	31/12/2024	<-		





Centro di costo <u>2.4.31</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari	01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2022	31/12/2024	100	14	0,14
Totale Anni Persona							0,34
Obiettivo PEG	02.04.MUSEI.004 - MUSEI CIVICI DELLA CITTA' Porta d'accesso alla cultura e laboratorio di idee Valorizzazione delle ricerche						
Descrizione	Gestione della Pinacoteca come centro dedicato all'arte contemporanea. Pubblicazione di un volume sulla Pinacoteca in ovccasione del centenario Comune 2023 Gestione del Centro di Documentazione del Museo MAGMA. Valorizzazione delle ricerche per realizzazione di nuove iniziative culturali .Rafforzamento e l'ampliamento della rete del ferro con nuovi rapporti di partnership con realtà similiari. - Realizzazione del primo volume della collana dei Quaderni del Magma, dedicata al rapporto del museo e della città di Follonica con l'Ecomuseo della Montagna Pistoiese e la città di Pistoia, che ha dato vita nel triennio 2016-2018 (Linea di azione del Progetto regionale valorizzazione Archivi.) a un protocollo di intesa e a una serie di iniziative in sinergia. Tale obiettivo risponde all'esigenza di promuovere il museo attraverso interventi ed azioni scientifiche e di ricerca. Grazie al progetto triennale 2019-21 di Valorizzazione del patrimonio archivistico, sostenuto dalla Regione Toscana in collaborazione con la Soprintendenza Archivistica, si prosegue la valorizzazione del Centro di Documentazione, attraverso il lavoro sui fondi storici della Biblioteca Comunale che riguardano la storia di Follonica e dell'industria del ferro. Sviluppo del progetto MADI Magazzino delle idee con laboratori digitali o artigianali.						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Percentuale di raggiungimento degli obiettivi previsti		%.	0,5	100	80		





Centro di costo <u>2.4.31</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo												
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona		
GALEAZZI LAURA		Biblioteca		Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	10	0,10		
MORI CLAUDIA		Pinacoteca e Museo		Area dei Funzionari		01/01/2021	31/12/2024	100	8	0,08		
VERNIERI ANGELA LORETA		Biblioteca		Area degli Istruttori		01/01/2021	31/12/2024	100	10	0,10		
Totale Anni Persona										0,28		
Obiettivo PEG	02.04.MUSEI.007 - Progetto partecipativo di ascolto, mobilitazione e coinvolgimento della Città nel Programma di rigenerazione urbana dell’Ex Ilva											
Descrizione	L'obiettivo prevede la prosecuzione di uno specifico processo partecipativo di rigenerazione urbana dell'Area Ex ILva - In questi anni il lavoro svolto dall'amministrazione ha portato al centro dell'attenzione e della vita l'area ex Ilva facendone comprendere non solo la rilevanza storica, ma anche e soprattutto le potenzialità per il futuro. Quando uno spazio è stato luogo destinato al lavoro, questa vocazione rimane per sempre, può cambiare forma ma non la sostanza. Negli anni le attività umane e sociali si sono avvicendate in quei fabbricati e per quei sentieri ma l'operosità e la creatività non hanno mai cessato di esistere. Per il 2024 si prevede di intraprendere attività di valorizzazione degli spazi già recuperati partendo dal report finale del percorso partecipativo "Next Ilva", invitando nuovamente gli stakeholders che hannogià partecipato ai tavoli, con particolare riferimento ai soggetti deboli.											
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento											
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti											
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI										Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI										Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Obiettivo operativo	08.02 - Programma di valorizzazione dell'area Ex Ilva											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS												
Indicatore	Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026						
1025 - % di sviluppo	Perc.	100	80	90								
Realizzazione della mostra La Fabbrica del Bello (progetto la Fabbrica della bellezza finanziata dal Ministero). Apertura 23 marzo - chiusura 30 giugno - Fonderia 1 Per il 2024 si prevede di intraprendere attività di valorizzazione degli spazi già recuperati partendo dal report finale del percorso partecipativo "Next Ilva", invitando nuovamente gli stakeholders che hanno già partecipato ai tavoli, con particolare riferimento ai soggetti deboli.	Date		31/12/2023	31/12/2024								
Fase	Data inizio	Data fine	Mesi 2024									
			01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12									
	Attuazione del processo partecipativo	Prevista	01/06/2022	31/12/2024	<-							





Centro di costo <u>2.4.31</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Pinacoteca e Museo										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA		Biblioteca		Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
GIORDANO NICOLA		Attività dello Spettacolo		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	7	0,07
MORI CLAUDIA		Pinacoteca e Museo		Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA		Biblioteca		Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,19
Obiettivo PEG	02.04.MUSEI.009 - Mostre Museo e Pinacoteca									
Descrizione	Attività espositiva prevista per l'anno 2024 sia per la Pinacoteca che per il museo Magma. Previste le seguenti attività espositive: Magma: n. 2 mostre sul museo della fiaba; Pinacoteca: n. 5 mostre (Collezioni della Pinacoteca; Thoub; Fotoclub; Follow me; Pino Modica)									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Soggetti esterni privati Turisti							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.02 - Musei Civici della Città - Porta d'accesso alla Cultura e laboratorio di idee									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Previste le seguenti attività espositive: Magma: n. 2 mostre; Pinacoteca: n. 5 mostre; Fonderia 1: n. mostra.				Num		7				
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA		Biblioteca		Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	6	0,06
MORI CLAUDIA		Pinacoteca e Museo		Area dei Funzionari		01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA		Biblioteca		Area degli Istruttori		01/01/2023	31/12/2024	100	9	0,09
Totale Anni Persona										0,20





Centro di costo <u>2.4.32</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali											
Responsabile	GIORDANO NICOLA										
Obiettivo PEG	02.04.eventi cultura - Regolamento gestione beni comuni										
Descrizione	RREGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINANZA E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA, LA GESTIONE CONDIVISA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI Il Regolamento, in armonia con il dettato Costituzionale e lo Statuto comunale, disciplina le forme di collaborazione tra i Cittadini e l'Amministrazione Comunale per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani, dando in particolare attuazione agli articoli 114 comma 2; 117 comma 6 e 118 della Costituzione. L'intervento di cura, gestione condivisa e rigenerazione dei beni comuni urbani è inteso quale concreta manifestazione di partecipazione , nonché strumento per il pieno sviluppo della persona umana e la costruzione di legami di comunità, ed è aperto a tutti i soggetti, singoli o associati, senza necessità di ulteriore titolo di legittimazione.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni								
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
19006 - n. regolamenti modificati/adottati				Num.		1					
Attività di co-progettazione per la gestione della scuola di musica				Date	20/04/2023	31/12/2023	31/12/2024				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo			Area dei Funzionari			01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca			Area degli Istruttori			01/01/2021	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,15



Centro di costo 2.4.32 - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Eventi Culturali

Obiettivo PEG	02.04.eventi cultura - Rapporti con associazioni e/o privati - Gestione delle sale comunali		
Descrizione	Gestione dei disciplinari d'uso per la concessione temporanea dei locali di sale comunali a soggetti terzi – associazioni e/o privati - per attività espositiva, convegnistica, dibattiti, incontri, eventi d'intrattenimento e/o spettacolo, eccetera. - "Casello Idraulico" di Via Roma (Salone espositivo e/o Giardino esterno) - "Sala Tirreno" di Via Bicocchi 53/a		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati		
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI	Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali		

Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	
giorni di occupazione delle sale		Giorni		457	180				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo	Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona									0,31



Centro di costo <u>2.4.49</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Archivi										
Responsabile	GIORDANO NICOLA									
Obiettivo PEG	02.04. ARCHIVI.001 - Gestione delle procedure di conservazione dei documenti per il soddisfacimento delle richieste da parte di richiedenti interni e esterni (studiosi, enti)									
Descrizione	La gestione degli Archivi è l'anello di congiunzione tra le attività della Biblioteca - che conserva al suo interno fondi documentali storici e nei locali appositi in zona industriale l'archivio storico del Comune di Follonica - e il Magma, che con il Centro di Documentazione è stato individuato dalla regione Toscana centro di coordinamento per i progetti 2016-2018 e 2019-2021 di valorizzazione degli archivi del lavoro. Con l'incarico, da quest'anno, di Istituto di coordinamento degli Archivi provinciali all'interno della Rete GROBAC (Centro Biblioteche e Archivi Grosseto) la Biblioteca di Follonica, conferma l'investimento nel settore degli Archivi, per la valorizzazione del patrimonio documentale (e la sua digitalizzazione) quale motore di future attività e progetti interdisciplinari che connettono il Comune di Follonica agli altri Comuni della provincia (con la Rete GROBAC) e non solo (grazie ai rapporti intercorsi con le realtà dell'Amiata, dell'Elba, di Piombino nella conduzione del progetto regionale succitato). Si prevede quindi la creazione di una rete di soggetti legati agli archivi, che spazi anche su realtà nazionali quali esempi di buone pratiche come il polo del 900 di Torino									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
N. consultazioni documenti archivi			Num	278	156	40				
Protocolli o convenzioni con soggetti esterni per gli archivi			Num	2		2				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CHELINI MAURO	Biblioteca		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
GALEAZZI LAURA	Biblioteca		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
MORI CLAUDIA	Pinacoteca e Museo		Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,45





Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo											
Responsabile		GIORDANO NICOLA									
Obiettivo PEG		02.04.Spettacolo.002 - SISTEMA DEL TEATRO – direzione organizzativa, residenza artistica e connessioni col mondo del lavoro									
Descrizione		Coordinamento della direzione organizzativa titolare di contratto con l'amministrazione comunale e della compagnia residente presso il teatro; La direzione organizzativa, è figura competente nella scelta delle rappresentazioni teatrali e nell'ambito dell'organizzazione delle attività (titoli abilitativi, relazioni con compagnie e management italiani e stranieri, relazioni con aziende di servizi teatrali, organizzazione di ospitalità, promozione, pubblicità, comunicazione, gestione di pratiche fiscali e SIAE, gestione biglietteria e campagna abbonamenti, certificazioni di collaudi e corretti montaggi, polizze assicurative, rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro, ecc.). La direzione organizzativa rappresenta altresì l'importante connessione con il mondo del lavoro (non solo gli operatori dello spettacolo – artisti e compagnie – ma, oltre la stessa attività organizzativa, la pulizia e la logistica, i servizi scenografici, di audio luci e assistenza tecnica). La compagnia residente è figura di prestigio nell'ambito del teatro italiano, con capacità nella scelta delle rappresentazioni teatrali, nel teatro ragazzi e nel settore della danza, nella didattica e formazione teatrale (coinvolgendo tutte le fasce d'età e l'ambito della scuola), sa individuare percorsi artistici adeguati all'educazione del pubblico e all'educazione all'arte teatrale - rivolta tanto ai fruitori quanto agli operatori - organizza e partecipa a incontri con l'associazionismo, con l'obiettivo di valorizzare la presenza delle associazioni sul territorio anche in funzione del coinvolgimento nelle attività teatrali, programma e svolge, anche a livello sovracomunale, attività da destinare alle scuole di ogni ordine e grado collaborando con l'amministrazione comunale e la dirigenza degli istituti scolastici, nel programmare incontri e conferenze inerenti le attività suddette. La direzione organizzativa, la compagnia residente, l'assessorato alla cultura, sono la direzione artistica del Teatro Fonderia Leopolda. dalla collaborazione tra amministrazione comunale, direzione organizzativa, direttore artistico e residenza artistica, si ritiene che possano valorizzarsi sul territorio azioni di produzione di spettacoli e attività didattiche e laboratoriali destinate anche alle giovani generazioni.									
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato		002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo		02.04 - Sviluppo delle politiche culturali									
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
incontri e riunioni di coordinamento				Num		20	3				
Persona		Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALEAZZI LAURA		Biblioteca		Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	2	0,02
GIORDANO NICOLA		Attività dello Spettacolo		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	12	0,12
Totale Anni Persona											0,14





Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo										
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.003 - SISTEMA DEL TEATRO – La stagione teatrale e le attività di spettacolo									
Descrizione	Indicativamente, tra ottobre e aprile, si propone una stagione teatrale di otto spettacoli indirizzati a un pubblico generalmente adulto (da diciotto anni in su), con la presenza di compagnie di livello nazionale e internazionale. La stagione viene offerta al pubblico che ha l'opportunità di abbonarsi a tutti o solo a metà degli spettacoli, oppure acquistare i biglietti per i singoli eventi. Nel medesimo periodo il cartellone si interseca sia con la stagione di teatro ragazzi (quattro spettacoli pomeridiani per bambini da 5 a 14 anni), e di teatro off e di ricerca (4 spettacoli) sia con l'attività di teatro per le scuole (matinée teatrali e iniziative specifiche con le scuole, vedi obiettivo 02.04.Spettacolo.004).									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
giornate annuali di apertura teatro			Giorni		217	180				
residenze artistiche, prove, masterclass, laboratori e corsi			Num		40	15				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,10





Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo										
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.004 - SISTEMA DEL TEATRO – Connessione con il territorio, la scuola, l'associazionismo e il volontariato sociale									
Descrizione	Nel periodo della stagione teatrale, grande importanza è riservata all'attività con le scuole di ogni ordine e grado, sia attraverso rappresentazioni dedicate agli scolari e agli studenti, sia quelle che prevedono vere e proprie perfomances di teatro costruite appositamente a seguito di percorsi laboratoriali (vedi anche obiettivo 02.04.Spettacolo.003). Particolare rilevanza infatti assumono i laboratori permanenti, attraverso attività formative promosse dall'associazionismo locale con finalità afferenti allo spettacolo (danza, teatro, musica), indirizzate a ai giovani, agli anziani, agli adulti in generale ma anche al mondo delle disabilità psichiche e o fisiche. In questo contesto si cerca di favorire connessioni tra la direzione artistica e la residenza artistica con un ambito associativo ampio meglio ancora se rappresentato da reti di associazioni. Alcune giornate vengono infine dedicate ai saggi della scuola (comprensivi scolastici) e ai saggi di fine corso delle associazioni di teatro e/o di danza. Il rapporto con il territorio si consolida attraverso il coinvolgimento delle associazioni territoriali di volontariato per la sicurezza e l'assistenza del pubblico. Nel mese di settembre si concretizza l'attività annuale con l'associazionismo e la scuola, con una vera e propria kermesse delle produzioni culturali teatrali, musicali, cinematografiche, formative, didattiche, letterarie, delle arti visive, del territorio: una manifestazione che prende il nome di “Parade – settembre culturale follonichese”, arricchita da un festival di poesia e ospitalità teatrali di prestigio nazionale, in una sorta di anteprima del cartellone teatrale ufficiale e di tutta l'attività teatrale che verrà svolta nell'anno successivo.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
corsi di formazione per ragazzi, adulti, scuole			Num		23	8				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	8	0,08
Totale Anni Persona										0,08





Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo										
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.005 - SISTEMA DELLA MUSICA - Relazioni con la Scuola Comunale di Musica e Filarmonica Puccini e connessione con il territorio									
Descrizione	La Scuola di Musica è il punto di riferimento per IL Sistema della Musica di Follonica, per crescita della formazione e dell'educazione musicale in città, riservata in primis alle giovani generazioni. Gestione convenzione esistente (in scadenza ad aprile 2024) e attivazione dei procedimenti per una co-progettazione ai sensi della nuova normativa che regola le relazioni tra enti pubblici e enti del terzo settore.									
	Si intende rafforzare la connessione con il territorio e con la scuola (il comprensivo a indirizzo musicale) attraverso relazioni con le altre associazioni che si occupano di vari generi musicali (la classica, la musica elettronica e l'ambito della musica mixata, il jazz, le band e i generi emergenti) anche con l'attivazione di protocolli d'intesa con l'amministrazione comunale, nella prospettiva di comune crescita e valorizzazione.									
	Altresì si intende aumentare la collaborazione tra Scuola di Musica e Istituto comprensivo a indirizzo musicale.									
	La sede della scuola di musica è altresì sede della Filarmonica Cittadina (la Banda Giacomo Puccini), che gode di contributo annuale specifico, è attiva sul territorio per la diffusione della musica bandistica, con presenze alle cerimonie istituzionali, oltre che con concerti in particolari occasione dell'anno (concerti estivi e concerto di Capodanno).									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
incontri di coprogettazione			Num		4	3				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05





Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo										
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.006 - SISTEMA DELLA MUSICA - Manifestazioni e rassegne									
Descrizione	Mantenimento, ma soprattutto miglioramento nelle attività dei festival e delle rassegne cittadine che qualificano il territorio da un punto di vista culturale, di intrattenimento e attrattiva turistica (soprattutto con lo storico Grey Cat Jazz Festival e la Rassegna pop nel periodo estivo) e opportunità di crescita sociale e personale di tanti partecipanti. - Festival Chitarristico Internazionale A. Mantovani con concorso per chitarristi professionisti (puntiamo a una maggiore collaborazione con le scuole cittadine a indirizzo musicale e, per il 2024 a un coinvolgimento dei conservatori di musica) - Rassegna musicale primaverile (jazz e dintorni) - Rassegna Musica elettronica - Convegno annuale Meet Music (elettronica e musica mixata) - Rassegna Follsonica (band e generi emergenti) - Rassegna Grey Cat Festival (jazz e contemporanea) - Rassegna Follonica Summer Nights (musica pop, spettacoli e nomi di prestigio del panorama musicale italiano).									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
numero di rassegne			Num		7	7				
spettacoli e manifestazioni			Num		50	30				
presenze			Num		14862	30000				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	11	0,11
Totale Anni Persona										0,11





Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo											
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.007 - SISTEMA DELLA TRADIZIONE – Il Carnevale Follonichese - Connessioni con il territorio										
Descrizione	Il Carnevale Follonichese è la manifestazione storicamente legata alla città (oltre 50 edizioni dal primo dopoguerra a oggi), la cui preparazione e svolgimento, rappresenta un importante momento di aggregazione dei quartieri (adulti, giovani, scuole, associazioni, commercianti, ecc.) che continua per tutto l'anno e che, inoltre, sollecita la partecipazione alla vita dei quartieri coinvolgendo anche le fasce più marginali della città (anziani, diversamente abili, migranti, ecc.) diventando uno straordinario momento di “presa in carico” e conoscenza di situazioni di disagio. Oltre a numerosi interventi dell'amministrazione comunale afferenti a altri settori dell'ente (pagamento canone d'affitto per capannoni, realizzazione della Cittadella della Carnevale), il settore si occupa: - della gestione dei Contributi economici per le iniziative (Sfilate Allegoriche invernali, manifestazione del Carnevale Estivo, sculture luminose nel periodo natalizio, sculture estive a tema ambientale per										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO				Obiettivo strategico	09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE					
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				Programma di bilancio	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO					
Obiettivo operativo	09.02 - Le sfilate e il senso di appartenenza della Città										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
eventi collegati al carnevale				Num		8	5				
atti amministrativi				Num		4	4				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05





Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo								
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.008 - SISTEMA DELLA TRADIZIONE – Altre iniziative tradizionali, rapporti con l’associazionismo cittadino.							
Descrizione	Manifestazione Follos, sfilata storica in costume: evento per preservare e condividere la memoria e la tradizione locale, in quanto rievoca la presenza a Follonica del Granduca Leopoldo II di Lorena, in occasione dell'inaugurazione della Chiesa di San Leopoldo e della città di Follonica, che si tenne la seconda domenica del maggio 1838. La manifestazione è il frutto di un lungo lavoro che i membri dell’associazione e la comunità parrocchiale di San Leopoldo svolgono durante l'anno per la realizzazione di costumi e delle particolari acconciature delle signore in costume d'epoca, oltre l'organizzazione logistica dell'evento (cavalli e carrozze) riuscendo a coinvolgere l'intera cittadinanza in un'iniziativa con oltre cento figuranti in abiti nobiliari, borghesi e popolari, che sfilano per le vie di Follonica in abiti ottocenteschi, facendo rivivere alla comunità l'atmosfera dell'epoca del Granducato di Toscana. Dal 2023 arricchiremo la manifestazione con le visite guidate al comprensorio ILVA (compreso il palazzo granducale (il giorno prima della manifestazione) e animando il villaggio fabbrica con figuranti in costumi d'epoca oltre a un'esibizione equestre al termine della sfilata nel giorno della celebrazione.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'			
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
rassegne o eventi della tradizione			Num		9	4		
atti amministrativi			Num		15	6		





Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	7	0,07	
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01	
Totale Anni Persona							0,08	
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.009 - Sviluppo delle politiche culturali dello spettacolo - Altre attività e cinema d'autore							
Descrizione	Organizzazione sporadica di eventi e manifestazioni straordinarie, per particolari ricorrenze o per altre motivazioni, in collaborazione con soggetti terzi, associazioni, ecc. Organizzazione annuale presso il Cinema Astra di rassegne di cinema d'autore, di norma ogni giovedì da ottobre ad aprile. Per l'anno 2023 in occasione del centenario del Comune di Follonica, presentazione di una produzione cinematografica (docu-film) sulla storia di Follonica.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI		Obiettivo strategico	02 - LA CULTURA CUORE VITALE DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma di bilancio	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	02.04 - Sviluppo delle politiche culturali							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
eventi promossi, patrocini		Num		50	30			
atti amministrativi		Num		50	30			
proiezioni cinema di qualità		Num		42	25			
presenze proiezioni cinema di qualità		Num		1120	1000			
proiezioni docu film centenario anche fuori Follonica		Num		8	3			
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03	
VERNIERI ANGELA LORETA	Biblioteca	Area degli Istruttori	01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01	
Totale Anni Persona							0,04	





Centro di costo <u>2.4.58</u> - Settore 2 - Finanziario - Cultura - Attività dello Spettacolo											
Obiettivo PEG	02.04.Spettacolo.10 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Utenti interni									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024		Previsionale 2025	Previsionale 2026	
sì				S/N	Sì						
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GIORDANO NICOLA	Attività dello Spettacolo			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona											0,01





Centro di costo <u>3.1.15</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio			
Responsabile	TRONCONI ELISABETTA		
Obiettivo PEG	3.01.15.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento		
Descrizione	presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente		
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento		
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati	
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione		
Azioni correttive	Come disposto al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per gli anni 2023/2025 approvato con D.G.C.190 del 29.06.2023 che prevede Obblighi di informazione dei dirigenti, dei titolari di incarichi di alta professionalità e dei responsabili di Posizione organizzativa nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione, circa: -l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti; - l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e relative motivazioni; -l'elenco dei contratti con riferimenti ai quali abbia provveduto a novazioni, addizioni, varianti, applicazioni di penali o risoluzione anticipata; Il responsabile di P.O ha provveduto, ai sensi dell'art. 1 co. 9 della L. n. 190/12, ad inviare la comunicazione dovuta al Responsabile della prevenzione alla corruzione. Inoltre il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dell'Ente prevedono il divieto di assumere incarichi e svolgere determinate attività che potrebbero generare conflitti di interesse. Per quanto sopra i dipendenti del Settore 3 “Pianificazione del Territorio” e “Patrimonio ed Espropri” hanno provveduto all'invio della dovuta dichiarazione ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Codice di Comportamento del Personale in conformità all' art. 5.5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione Per quanto riguarda le misure di trasparenza in merito alla pianificazione Urbanistica questo ufficio ha pubblicato sul sito web della Pubblica Amministrazione gli elaborati di pianificazione in modo da renderli consultabili ed accessibili anche ai non tecnici, è stato inoltre pubblicato il procedimento per la presentazione di contributi al Piano Operativo. Per quanto riguarda le misure di Regolamentazione in fase di variante agli atti urbanistici vengono indette le opportune e richieste per legge di conferenze intersettoriali (conferenze di copianificazione e conferenza paesaggistica) con altri Enti, ai sensi della L.R. n. 65/2014. Per la redazione del Piano Operativo, con la D.G.C. 215 del 30/07/2019, è stata definita la struttura tecnica comunale l'Ufficio di Piano dotandolo di due unità operative (professionisti architetti con capacità di gestire supporti informatici CAD e GIS), che sono stati selezionati esternamente con apposito avviso pubblico; oltre le suddette figure sono stati inseriti nell'ufficio di piano, i tecnici interni dell'Amministrazione che operano sia presso il servizio urbanistica, ambiente e pianificazione strategica che nel settore tecnico dei lavori pubblici ed edilizia. Tale team è coordinato dal Dirigente del Settore 3 Pianificazione, che dovrà essere affiancato dai professionisti esterni incaricati per le parti specialistiche. In caso di Piani attuativi di iniziativa privata di cui al TITOLOV- Capo IV Lrt n.65/2014 le varie fasi di istruttoria vengono espletate all'interno dell'Ufficio Urbanistica dal Responsabile P.O. e dal Dirigente del Settore, a rotazione. Per quanto concerne le misure di standardizzazione si è prevista la presentazione delle istanze di contributo al Piano Operativo mediante posta elettronica certificata. Per l'espletamento delle procedure per l'alienazione del patrimonio immobiliare preliminarmente Questo Settore provvede all'approvazione delle relative perizie di stima, redatte da professionisti esterni incaricati, a rotazione, in conformità al D.lgs 36/2023 del Codice dei Contratti.		
Data	30/09/2024		
Caratteristiche			
Obiettivo EMAS			





Centro di costo <u>3.1.15</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Presenza di un incaricato per ogni ufficio coinvolto		S/N		Sì	Sì				
implementare le forme di pubblicità e accessibilità su web dei vari passaggi già svolti del procedimento e illustrazione accessibile anche ai non tecnici		S/N		Sì	Sì				
prevedere, in caso di incarichi esterni per la redazione degli strumenti urbanistici o di parte di essi, gruppi di lavoro multidisciplinare anche con componenti interni all'amministrazione		S/N		Sì	Sì				
adeguata motivazione e relazione tecnica su variante/controdeduzioni - corrispondenza con linee programmatiche dell'ente - conferenze intersettoriali		S/N		Sì	Sì				
predeterminazione e pubblicizzazione dei criteri che saranno adottati per l'accoglimento o meno delle osservazioni - facilità di lettura degli atti (per varianti al PGT)		S/N		Sì	Sì				
presenza di più incaricati nell'espletamento delle varie fasi dell'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente		S/N		Sì	Sì				
gestione informatizzata della presentazione delle istanze		S/N		Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,08





Centro di costo <u>3.1.15</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio									
Obiettivo PEG	3.01.15.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Descrizione	verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016. Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder								





Centro di costo <u>3.1.15</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio									
Obiettivo PEG	3.01.15.009 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Azioni correttive	Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione. L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare ha osservato quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazione sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici". Il personale dell'Ufficio ha partecipato ai corsi di formazione indetti dall'Amministrazione.								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione. L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare osserva quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazione sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici. gli uffici partecipano regolarmente a corsi di formazione.			S/N		Sì	Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
Pucci Federica	Programmazione del Territorio	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,08





Centro di costo <u>3.1.15</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio											
Obiettivo PEG	3.01.15.010 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE VARIANTE URBANISTICA GOLF										
Descrizione	PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE VARIANTE URBANISTICA GOLF										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti								
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO				Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città										
Azioni correttive	VARIANTE APPROVATA CON DCC 12 del 11.04.2024										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
acquisizione documentazione e predisposizione tavole grafiche				S/N		Sì	Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	8	0,08
Pucci Federica	Programmazione del Territorio			Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,13





Centro di costo <u>3.1.15</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio											
Obiettivo PEG	3.01.15.011 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE PIANO OPERATIVO										
Descrizione	acquisizione quadro conoscitivo e predisposizione cartografia										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder	Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Turisti									
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO				Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici										
Azioni correttive	Si conferma quanto riportato al 30.09.2023. Nel frattempo si sono predisposti gli atti per procedere all'affidamento del servizio a professionisti esterni.										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
raccolta dati quadro conoscitivo e predisposizione cartografia				S/N		Sì	Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2025	100	20	0,20
Pucci Federica	Programmazione del Territorio			Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2025	100	10	0,10
Totale Anni Persona											0,30



Totale Anni Persona	0,13
---------------------	------



Centro di costo <u>3.1.15</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio											
Obiettivo PEG	3.01.15.014 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE PIANO ATTUATIVO INIZIATIVA PRIVATA TR01a										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici										
Azioni correttive	ENTRO IL 27.11.2024 IL PIANO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PRIVATA VERRA' ADOTTATO										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10
Pucci Federica	Programmazione del Territorio			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,15



Stampato il 02/12/2024



Centro di costo <u>3.1.15</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Programmazione del Territorio											
Obiettivo PEG	3.01.15.016 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE PIANO ATTUATIVO INIZIATIVA PRIVATA TR09 VIA ISOLE EOLIE										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici										
Azioni correttive	APPROVATA LA VARIANTE AL P.A. CON DGC 81 DEL 31.03.2024										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Pucci Federica	Programmazione del Territorio			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona											0,15





Centro di costo <u>3.1.17</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri											
Responsabile	TRONCONI ELISABETTA										
Obiettivo PEG	3.01.17.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016										
Descrizione	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016. Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione										
Azioni correttive	24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, RGPD 2016/679, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. I dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Dagli atti amministrativi resi pubblici vengono rimossi i dati sensibili in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa. I dipendenti incaricati al trattamento dei dati personali si impegnano con la sottoscrizione di dichiarazione all'applicazione del Regolamento UE 679 del 2016, ed a partecipare alla formazione obbligatoria in materia di privacy.										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Verifica puntuale dell'oscuramente di dati persoanli dali atti dell'ufficio				S/N		Sì	Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri			Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
Totale Anni Persona											0,08





Centro di costo <u>3.1.17</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri									
Obiettivo PEG	3.01.17.009 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Azioni correttive	Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione. L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare ha osservato quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazione sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici". Il personale dell'Ufficio ha partecipato ai corsi di formazione indetti dall'Amministrazione.								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Con il D. lgs. 21.11.2007 n. 231 il legislatore nazionale ha dato attuazione alla direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione. Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 25.09.2015 si è provveduto alla determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione. L'Ufficio nello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; provvedimenti di autorizzazione o concessione; procedimenti in materia di gestione del patrimonio immobiliare osserva quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario generale n.33 del 30/05/2022 sulle procedure interne per l'individuazione e segnalazione delle operazione sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici. gli uffici partecipano regolarmente a corsi di formazione.		S/N		Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
Totale Anni Persona									0,08





Centro di costo <u>3.1.17</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri											
Obiettivo PEG	3.01.17.014 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER NUOVO PARCO AUTO										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni							
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	05 - TROVARE “NUOVE STRADE”, INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE						
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE						
Obiettivo operativo	05.01 - Una mobilità sostenibile sostiene l'ambiente										
Azioni correttive	E' STATO ACQUISTATO IL NUOVO PARCO AUTO NEI SEGUENTI MODI: - N. 7 VEICOLI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE CON ACQUISTI IN RETE MEPA (sindaco, messo e 5 auto per P.M.) - N. 8 VEICOLI DEL SETTORE CANTIERI COMUNALI - RISCATTATI PER ASSENZA (SU ME.PA.) DI IDONEA TIPOLOGIA PER IL SERVIZIO DA ESPLETARE - N. 1 VEICOLO PER ELETTRICSTA - ACQUISTATO USATO - PER ASSENZA DEL MODELLO IDONEO SU ME.P.A. - IN CORSO DI ACQUISTO DI VEICOLO USATO PER BIBLIOTECA, PER ASSENZA PER ASSENZA DEL MODELLO IDONEO SU ME.P.A.										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024		Previsionale 2025	Previsionale 2026	
sostituzione del parco auto provvedendo a contrarre nuovi contratti di noleggio senza conducente a lungo termine tramite accordi quadro su Consip e riscattarne altre già nella nostra disponibilità non presenti nel mercato elettronico				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri			Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Pucci Federica	Programmazione del Territorio			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona											0,31





Centro di costo <u>3.1.17</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri									
Obiettivo PEG	3.01.17.015 - RICOGNIZIONE AREE VERDI PEEP PER AGGIORNAMENTO PIANO DELLE ALIENAZIONI								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO			Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città								
Azioni correttive	A seguito dell'avvio della ricognizione tecnica delle schede delle aree del Piano delle Alienazioni sono emersi elementi che hanno richiesto una puntuale valutazione dello stato delle aree, in rapporto sia agli atti di trasferimento delle proprietà che alla destinazione urbanistica degli stessi, alla luce della revisione della tavola 18Str del PS per il recepimento delle osservazioni degli Enti al PS . Con DD 1079/2023 è stato pertanto disposto l'affidamento diretto dell'incarico professionale per la ricognizione delle aree di proprietà								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri		Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	3	0,03
Totale Anni Persona									0,13





Centro di costo <u>3.1.17</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri											
Obiettivo PEG	3.01.17.016 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E SUCCESSIVA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL CHOSCO BAR AL PARCO CENTRALE										
Descrizione	MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E SUCCESSIVA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL CHOSCO BAR AL PARCO CENTRALE										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese										
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO				Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ				Programma di bilancio	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE					
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente										
Azioni correttive	con deliberazione di G.C. n° 182 del 27/06/2023 "CHIOSCO BAR PRESSO IL PARCO CENTRALE AREA MERCATALE E ARENA SPETTACOLO -PREDISPOSIZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE" è stato predisposto un avviso pubblico per la concessione dell'immobile. con determinazione dirigenziale 117 del 16/02/2024 è stato approvato lo schema di avviso pubblico. L'avviso pubblico è stato pubblicato in data 18/03/24 con n. registro 603 -alla data del 18/04/2024 non è pervenuta nessuna offerta e con verbale del 29/04/2024 è stata dichiarata deserta la procedura ad evidenza pubblica indicata in oggetto.										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri			Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,15





Centro di costo <u>3.1.17</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri							
Obiettivo PEG	31.1.17.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento						
Descrizione	Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione						
Azioni correttive	Come disposto al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per gli anni 2023/2025 approvato con D.G.C.190 del 29.06.2023 che prevede Obblighi di informazione dei dirigenti, dei titolari di incarichi di alta professionalità e dei responsabili di Posizione organizzativa nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione, circa: -l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti; - l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e relative motivazioni; -l'elenco dei contratti con riferimenti ai quali abbia provveduto a novazioni, addizioni, varianti, applicazioni di penali o risoluzione anticipata; Il responsabile di P.O ha provveduto, ai sensi dell'art. 1 co. 9 della L. n. 190/12, ad inviare la comunicazione dovuta al Responsabile della prevenzione alla corruzione. Inoltre il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dell'Ente prevedono il divieto di assumere incarichi e svolgere determinate attività che potrebbero generare conflitti di interesse. Per quanto sopra i dipendenti del Settore 3 "Pianificazione del Territorio" e "Patrimonio ed Espropri" hanno provveduto all'invio della dovuta dichiarazione ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Codice di Comportamento del Personale in conformità all' art. 5.5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione Per quanto riguarda le misure di trasparenza in merito alla pianificazione Urbanistica questo ufficio ha pubblicato sul sito web della Pubblica Amministrazione gli elaborati di pianificazione in modo da renderli consultabili ed accessibili anche ai non tecnici, è stato inoltre pubblicato il procedimento per la presentazione di contributi al Piano Operativo. Per quanto riguarda le misure di Regolamentazione in fase di variante agli atti urbanistici vengono indette le opportune e richieste per legge di conferenze intersettoriali (conferenze di copianificazione e conferenza paesaggistica) con altri Enti, ai sensi della L.R. n. 65/2014. Per la redazione del Piano Operativo, con la D.G.C. 215 del 30/07/2019, è stata definita la struttura tecnica comunale l'Ufficio di Piano dotandolo di due unità operative (professionisti architetti con capacità di gestire supporti informatici CAD e GIS), che sono stati selezionati esternamente con apposito avviso pubblico; oltre le suddette figure sono stati inseriti nell'ufficio di piano, i tecnici interni dell'Amministrazione che operano sia presso il servizio urbanistica, ambiente e pianificazione strategica che nel settore tecnico dei lavori pubblici ed edilizia. Tale team è coordinato dal Dirigente del Settore 3 Pianificazione, che dovrà essere affiancato dai professionisti esterni incaricati per le parti specialistiche. In caso di Piani attuativi di iniziativa privata di cui al TITOLOV- Capo IV Lrt n.65/2014 le varie fasi di istruttoria vengono espletate all'interno dell'Ufficio Urbanistica dal Responsabile P.O. e dal Dirigente del Settore, a rotazione. Per quanto concerne le misure di standardizzazione si è prevista la presentazione delle istanze di contributo al Piano Operativo mediante posta elettronica certificata. Per l'espletamento delle procedure per l'alienazione del patrimonio immobiliare preliminarmente Questo Settore provvede all'approvazione delle relative perizie di stima, redatte da professionisti esterni incaricati, a rotazione, in conformità al D.lgs 36/2023 del Codice dei Contratti.						
Data	30/09/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
corretta applicazione presupposti previsti dalla legge e dai regolamenti comunali		S/N		Sì	Sì		
Coinvolgimento di più soggetti nelle procedure di controllo		S/N		Sì	Sì		
valutazione dell'immobile nel rispetto dei criteri dettati dalla normativa in materia di espropri		S/N		Sì	Sì		
accettazione di sole fatture elettroniche		S/N		Sì	Sì		
Verifica conflitto di interessi		S/N		Sì	Sì		





Centro di costo <u>3.1.17</u> - Settore 3 - Pianificazione - Urbanistica e Patrimonio - Patrimonio ed Espropri							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
GALLETTI SONIA	Patrimonio ed Espropri	Area dei Funzionari	01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
TRONCONI ELISABETTA	Patrimonio ed Espropri	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2023	31/12/2024	100	3	0,03
Totale Anni Persona							0,08





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile								
Responsabile	MAGLIANO LUISA							
Obiettivo PEG	02.03.11 - Digitalizzazione pratiche Edilizie							
Descrizione	Affidamento diretto fornitura servizio di digitalizzazione e formazione della banca dati degli archivi delle pratiche edilizie ed urbanistiche del Comune di Follonica per il periodo compreso tra il 2009 e il 2020. Il servizio comporterà movimentazione, trattamento, ricollocazione di documenti archivistici del Comune di Follonica. Queste attività sono funzionali alla consultazione e all'esibizione dei documenti ai fini dell'accesso agli atti e altri usi consentiti dalla legge. Le pratiche sono identificate singolarmente con un numero univoco contenute in contenitori di dimensioni standard – faldoni.							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio							
Risultato previsto	Dovranno essere digitalizzate il 100% delle pratiche previste per l'anno 2024. Il totale delle pratiche da digitalizzare è 16.576 pratiche, di cui 9230 pratiche edilizie varie e n.7346 condoni edilizi. L'affidamento diretto alla Ditta (Determina Dirigenziale n.1217 del 22/12/23) prevede la conclusione del servizio di digitalizzazione in tre anni dalla stipula. Per l'anno 2024 si prevede la digitalizzazione di un terzo del totale delle pratiche.							
Data	01/01/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Percentuale (0...100)		%.			100			
Nota previsto 2024		Dovranno essere digitalizzate il 100% delle pratiche previste per l'anno 2024. Il totale delle pratiche da digitalizzare è 16.576 pratiche, di cui 9230 pratiche edilizie varie e n.7346 condoni edilizi. L'affidamento diretto alla Ditta (Determina Dirigenziale n.1217 del 22/12/23) prevede la conclusione del servizio di digitalizzazione in tre anni dalla stipula. Per l'anno 2024 si prevede la digitalizzazione di un terzo del totale delle pratiche.						
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,15





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
Obiettivo PEG	03.02.001 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento								
Descrizione	Verranno adottate le seguenti misure di prevenzione: Misure di Rotazione: presenza di più incaricati nell’espletamento delle varie fasi dell’istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente 2. Misure di Standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti. adeguata motivazione nell’atto del permanere dell’interesse pubblico con eventuale acquisizione parere conferenza intersettoriale								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato previsto	Dovranno essere adottate le seguenti misure di prevenzione: 1.Misure di Rotazione: presenza di più incaricati nell’espletamento delle varie fasi dell’istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico dipendente 2. Misure di Standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti. Adeguata motivazione nell’atto del permanere dell’interesse pubblico con eventuale acquisizione parere conferenza intersettoriale.								
Data	01/01/2024								
Azioni correttive	Sono state adottate le seguenti misure: Misure di rotazione: nell’espletamento delle varie fasi dell’istruttoria le pratiche sono state assegnate a rotazione agli istruttori incaricati. Misure di standardizzazione: sono stati acquisiti i pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati (Comando P.M., LL.PP., Patrimonio, Ambiente) al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti ed è stata relazionata adeguata motivazione negli atti interessati da competenze intersettoriali, del permanere dell’interesse. E' stata effettuata la comunicazione ai sensi dell’art.6 del Piano Triennale di prevenzione relativa ai procedimenti che riguardano il servizio Edilizia e trasmessa al Responsabile della corruzione.								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		No							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
% di pratiche per le quali si chiedono i parerei			%.	100	80	5			
Pubblicazione modulistica in Amministrazione trasparente			S/N	Sì	Sì	Sì			
Nota previsto 2024		Dovrà essere sempre aggiornata la pagina web del Comune -servizio edilizia con la modulistica Unica regionale per le pratiche edilizie tramite la pubblicazione dei moduli regionali, eliminando i corrispondenti moduli non più conformi. Per facilitare le operazioni e l'aggiornamento l'obbligo di pubblicazione viene assolto mediante il rinvio alla pagina web regionale.							
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile		Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile		Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile		Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile		Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PALADINI SILVIA		Attività Edilizia - Attività Contabile		Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
Totale Anni Persona										0,06
Obiettivo PEG	03.02.002 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Risultato previsto	Aggiornamento costante sul sito istituzionale, nella sezione dedicata all'Edilizia, dei moduli unici regionali con informativa sulla privacy. Aggiornamento degli atti di rilascio dei titoli abilitativi con informativa sulla privacy. Partecipazione del personale ad incontro formativo con il responsabile del protezione dati del comune.									
Data	01/01/2024									
Azioni correttive	I dati sia cartacei che digitali vengono trattati dagli incaricati nel rispetto della normativa sulla privacy GDPR europeo n.679/2016. L'ufficio verifica che venga sempre adottata la modulistica regionale delle pratiche edilizie, contenente l'informativa sulla privacy. Anche nell'ambito dei procedimenti di accesso ai documenti i dati vengono trattati nel rispetto della privacy.									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS		No								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
aggiornamento moduli e atti con informativa sulla privacy				S/N	Sì	Sì	Sì			
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
Totale Anni Persona										0,06





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile										
Obiettivo PEG	03.02.03 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo									
Descrizione	Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo. Disposizione Datoriale del Segretario Generale n.33 del 30.05.22.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Risultato previsto	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la segnalazione delle operazioni sospette, tenuto conto della Disposizione Datoriale del Segretario Generale n°33 del 30/05/2022 e degli indicatori di anomalia di cui al D.M.25.09.2015. L'attività di verifica e comunicazione dell'ufficio Edilizia si concentra in particolare nei procedimenti amministrativi di autorizzazione o concessione.									
Data	01/01/2024									
Azioni correttive	L'Ufficio, nello svolgimento delle procedure e nei procedimenti di autorizzazione e concessione ha osservato quanto disposto dalla "Disposizione Datoriale del Segretario Generale n.33 del 30.05.2022 sulle procedure interne per individuazione e segnalazione operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo direttive agli uffici". Non sono state rilevate segnalazioni al Gestore, di fatti circostanze eventualmente riconducibili ad indicatori di anomalia di cui al D.M. 25.09.2015.									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS			No							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo.			S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile		Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	0.5	0,01
Totale Anni Persona										0,06





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile											
Obiettivo PEG	03.02.004 - Espletamento mansioni di competenza dell'ufficio SIT relative al deposito frazionamenti catastali										
Descrizione	1)verifica della legittimità del frazionamento, 2) caricamento dell'Attestazione di deposito nel portale delle pratiche edilizie firmato, 3) invio al tecnico esterno dell'attestazione di deposito.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Azioni correttive	I tecnici istruttori hanno istruito tutte le istanze di frazionamento pervenute per un totale di 18 richieste effettuate. Le mansioni espletate comprendono la verifica dell'ammissibilità del frazionamento, il caricamento dell'attestazione di deposito nel portale delle pratiche edilizie e invio dell'attestazione al professionista richiedente.										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS		No									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
52014 - n. protocolli in entrata gestiti				Num.	664						
numero di protocolli in entrata gestiti				Num	21	14	20				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,10





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile										
Obiettivo PEG	03.02.005 - Prosieguo dell'attività straordinaria iniziata nell'anno 2021 di redazione atti per la concessione in diritto di superficie e per il trasferimento in proprietà delle aree comprese nei piani per l'edilizia economica e popolare.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Azioni correttive	I procedimenti avviati e conclusi dal 1gennaio al 30 settembre 2024 sono 9. Le mansioni espletate comprendono la determinazione del corrispettivo dovuto a seguito di istanza del cittadino, l'accettazione, la Determina di approvazione del calcolo del corrispettivo (con tempistiche di risposta inferiori ai tempi prescritti) e la successiva formalizzazione con atto notarile.									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS			No							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
52014 - n. protocolli in entrata gestiti			Num.	664						
% di pratiche istruite rispetto alle richieste ricevute			%.	100	100	100				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
Totale Anni Persona										0,40





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile											
Obiettivo PEG	03.02.006 - Prosieguo gestione dei procedimenti edilizi relativi agli impianti di telefonia mobile in coordinamento con l'ufficio SUAP. Gestione del Piano biennale degli impianti e tenuta del relativo catasto antenne, in collaborazione con l'ufficio S.I.T.										
Descrizione	Relativamente ai piani biennali di telefonia mobile anno 2021-2022 dovranno essere espletate le determinazioni finali in merito alle istanze dei vari operatori, di cui alle Note pec 4309, 4314, 4316, 4343, 4347 e 4349.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Azioni correttive	Prosegue la gestione dei procedimenti edilizi relativi agli impianti di telefonia in coordinamento con l'ufficio suap. Sono state istruite n. 9 pratiche (permesso di costruire, SCIA). In merito ai nuovi impianti l'Ufficio Edilizia con l'Ufficio Ambiente, a seguito delle istanze pervenute dagli operatori del settore, procedono con l'istruttoria delle domande e la valutazione dei siti, al fine di predisporre gli atti per l'approvazione del piano di sviluppo da parte del consiglio comunale.										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS			No								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
52014 - n. protocolli in entrata gestiti				Num.	664						
Istruttoria completa di tutte le pratiche impianti telefonia presentate.				S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	30	0,30
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,35





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile										
Obiettivo PEG	03.02.09 - Inserimento nel gestionale Halley delle pratiche di condono edilizio dell'85 e del '94 che attualmente sono in un elenco cartaceo, redatto negli anni passati, al fine di uniformare gli elenchi per una più agevole ricerca.									
Descrizione	A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 34/2020 si è verificato un incremento esponenziale delle domande di accesso agli atti sia di pratiche che di condoni edilizi, finalizzate alla verifica della legittimità edilizia dei fabbricati oggetto di manutenzioni edilizie e ristrutturazioni che potranno usufruire dell'agevolazione superbonus 110%. L'Ufficio dovrà evadere le domande di accesso agli atti presentate con ricerca dei condoni negli archivi digitali, dematerializzazione e successivo invio in digitale ai richiedenti. Dovranno essere inserite le pratiche di condono che sono state già dematerializzate ed eventualmente anche quelle non dematerializzate, con i relativi allegati se ci sono.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Azioni correttive	Delle pratiche di condono edilizio del 1985 che erano catalogate in elenco cartaceo, sono state inserite n.189 pratiche nel gestionale Halley. Delle pratiche di condono edilizio del 1994 che erano catalogate in elenco cartaceo, redatto negli anni passati il personale amministrativo ne ha inserite 79 all'interno del gestionale, complete di tutti gli allegati digitalizzati.									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS			No							
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
numero di pratiche condono da inserire			Num	100	308	300				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
LAZZARI FRANCESCA	Attività Edilizia - Attività Contabile		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	50	0,50
Totale Anni Persona										0,50





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile									
Obiettivo PEG	03.02.10 - Usi temporanei - art.23 quater D.P.R.380/01								
Descrizione	Approvazione dei criteri, indirizzi e convenzione per l'attuazione delle disposizioni di cui all'art.23 quater del D.P.R.380/01 e s.m.i. e successiva attuazione delle istanze pervenute.L'art. 23 – quater del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i., inserito dall'art. 10 comma 1 lett. m-bis) D.L. 16/07/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120 del 11/09/2020, ha introdotto nell'ordinamento nazionale la possibilità di “consentire l'utilizzazione temporanea di edifici ed aree per usi diversi da quelli previsti dal vigente strumento urbanistico” al fine di “attivare processi di rigenerazione urbana, di riqualificazione di aree urbane degradate, di recupero e valorizzazione di immobili e spazi urbani dismessi o in via di dismissione e favorire, nel contempo, lo sviluppo di iniziative economiche, sociali, culturali o di recupero ambientale”. Dovrà essere data attuazione alla richiesta di Uso temporaneo pervenuta agli uffici. Dovrà essere istruita la richiesta con verifica delle finalità perseguite e le attività proposte, predisposta la Delibera di G.C. e la bozza di convenzione.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici								
Risultato previsto	Approvazione delle istanze di Uso temporaneo da parte della Giunta Comunale. L'ufficio dovrà curare l'istruttoria e redigere gli atti amministrativi compresa la convenzione dei proponenti con l'Amministrazione ai fini dell'approvazione della Delibera di G.C.								
Data	01/01/2024								
Azioni correttive	A seguito della Delibera C.C. n.68 del 18/12/23 di approvazione dei criteri, indirizzi e dello schema di convenzione per l'attuazione degli usi temporanei, l'ufficio ha predisposto convenzioni specifiche in relazioni a singole proposte, sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale previa verifica della sussistenza dell'interesse pubblico o generale del programma proposto. Con Delibera G.C. n.55 del 06/03/2024 sono stati approvati gli usi temporanei su istanza di una APS che ha siglato accordi per progetti a carattere sociale sportivo da svolgere presso le attrezzature sportive esistenti e in quelle da realizzarsi, con associazioni del territorio.								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No		S/N			Sì				
Nota previsto 2024		Approvazione da parte della G.C. dell'Uso temporaneo							
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile								
Obiettivo PEG	03.02.12 - Accordo Soprintendenza catalogazione architetture contemporanee							
Descrizione	Si prevede di attivare una procedura per siglare un accordo di ricerca ex art. 15 L. 7/8/1990 N. 241, tra il Comune, la Soprintendenza di Siena e il Dipartimento di Architettura di Firenze. L'accordo di							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento							
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici							
Risultato previsto	A seguito dell'Accordo da siglare con la Soprintendenza di Siena e il Dipartimento di Architettura dell'Università degli studi di Firenze il gruppo di lavoro di cui faranno parte tecnici funzionari dell'Ufficio Edilizia si procederà all' Individuazione e schedatura analitica con finalità di conservazione e di tutela, delle principali architetture italiane del ventesimo secolo con particolare attenzione in ambito urbano, alla tipologia della "villa" e del "fabbricato", meritevoli di tutela con quelli che sono i principi della disciplina regionale in materia e gli obiettivi dello strumento in fase di predisposizione. La Soprintendenza, anche alla luce della catalogazione dell'architettura contemporanea promossa dall'ex Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici nella provincia di Grosseto dal 2003 al 2006, metterà a disposizione il materiale acquisito fornendo indicazioni sugli esempi più significativi, siti nel Comune di Follonica, che rappresentano un patrimonio "storico identitario" da preservare e che consentono di riscrivere un capitolo della storia recente di questo territorio. Tali interventi contemporanei hanno infatti comportato la trasformazione del paesaggio e costituiscono una sorta di museo diffuso da tutelare e valorizzare. In particolare, la Soprintendenza indirizzerà la ricerca verso quegli "esempi rilevanti di architettura contemporanea" siti nel territorio di Follonica che sono stati riconosciuti meritevoli di tutela anche dalle schede dei provvedimenti ex art. 136 del D.lgs. 42/2004 e s.m.i. "Codice dei beni culturali e del paesaggio", parte integrante del Piano Paesaggistico della Regione Toscana (Sezione 4 del PIT-PPR). Il Comune di Follonica a seguito dell'approvazione del nuovo Piano Strutturale Comunale ha congiuntamente alla Soprintendenza, maturato la necessità dell'individuazione, valorizzazione, tutela e conservazione degli immobili meritevoli di tutela e che comunque costituiscano esempi rilevanti o particolari di architettura. L'ufficio predisporrà gli atti relativi allo schema di accordo di ricerca ex art. 15 L. 7/8/1990 N. 241, accordo tra pubbliche amministrazioni che rientra tra quelli disciplinati dall'art. 15 della legge 241/90, avendo ad oggetto attività di interesse comune ai tre enti coinvolti. Successivamente l'Ufficio collaborerà con gli enti suddetti ai fini della catalogazione delle architetture.							
Data	01/01/2024							
Azioni correttive	Il comune ha siglato ad Aprile con la Delibera G.C. n.88 del 02/04/24 un accordo con il Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze e con la Soprintendenza Belle arti e Paesaggio di Siena teso all'individuazione ed alla schedatura analitica con finalità di conservazione e di tutela, delle principali architetture del ventesimo secolo nel comprensorio di Follonica. Con l'accordo è stato istituito un gruppo di lavoro interno all'ufficio che possa supportare la Soprintendenza che condurrà il progetto di ricerca, nelle attività di sopralluogo reperimento titoli e dati d'archivio.							
Data	30/09/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS		No						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Si/No		S/N			Sì			
Nota previsto 2024		Dovrà essere conclusa la procedura relativa all'accordo di ricerca con la Soprintendenza ed il Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze tramite la redazione degli atti (Determine, Delibere, ecc...). Successivamente i tecnici dell'Edilizia collaboreranno con gli Enti per la schedatura degli edifici.						
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,15





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile											
Obiettivo PEG	03.02.13 - Creazione di cartella digitale condivisa del Settore 3°										
Descrizione	Creazione e organizzazione di una cartella digitale che sarà condivisa da tutto il Settore 3° dove dovrà essere inserito (e visibile) il materiale prodotto dai singoli operatori nell'ambito delle singole procedure(tecniche e amministrative). Riorganizzazione sistema di archiviazione digitale documenti 3° settore mediante creazione di apposite caselle e revisione delle esistenti al fine di utilizzare una modalità univoca di salvataggio e di permettere la condivisione dei files e l'accesso ai dati da parte degli operatori del settore. L'obiettivo è già stato avviato nell'anno 2023.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio										
Risultato previsto	Si prevede di proseguire il lavoro iniziato nell'anno 2023 con la riorganizzazione del sistema di archiviazione digitale dei documenti. La creazione delle nuove cartelle verrà effettuata sulla base delle esigenze delle unità operative del settore in work in progress. La cartella digitale sarà condivisa da tutto il Settore 3° dove dovrà essere inserito (e visibile) tutto il materiale prodotto dai singoli operatori nell'ambito delle singole procedure (tecniche e amministrative) al fine di utilizzare una modalità univoca di salvataggio e di permettere la condivisione dei files e l'accesso ai dati da parte degli operatori del settore.										
Data	01/01/2024										
Azioni correttive	La cartella digitale è stata creata e messa in condivisione di tutto il Settore 3°. All'interno è stato inserito ed è visibile tutto il materiale prodotto dai singoli operatori nell'ambito delle singole procedure (tecniche e amministrative) al fine di utilizzare una modalità univoca di salvataggio e di permettere la condivisione dei files e l'accesso ai dati da parte di tutti gli operatori del settore. La cartella viene costantemente aggiornata. Sono state revisionate e razionalizzate alcune cartelle condivise già esistenti e create nuove cartelle digitali condivise.										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
PALADINI SILVIA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona											0,25





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile																		
Obiettivo PEG	03.02.14 - Progetto di aggiornamento schede territorio rurale																	
Descrizione	Si prevede di effettuare sopralluoghi per aggiornamento della schedatura del Patrimonio rurale ai fini della redazione delle norme del Piano Operativo. Si procederà, in collaborazione con i progettisti del Piano, all'effettuazione di sopralluoghi ai fini della schedatura degli immobili e successivamente all'analisi tipologica e alla redazione delle norme di gestione del patrimonio edilizio rurale esistente.																	
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento																	
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO				Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE												
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO												
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici																	
Risultato previsto	Si prevede di effettuare sopralluoghi per aggiornamento della schedatura del Patrimonio rurale ai fini della redazione delle norme del Piano Operativo. Si procederà, in collaborazione con i progettisti del Piano, all'effettuazione di sopralluoghi ai fini della schedatura degli immobili e successivamente all'analisi tipologica e alla redazione delle norme di gestione del patrimonio edilizio rurale esistente.																	
Data	01/01/2024																	
Azioni correttive	E' stato affidato l'incarico ad un professionista esterno per prestazioni specialistiche relative alla redazione della scheda norma per gli ambiti di trasformazione e per l'aggiornamento delle schede del patrimonio edilizio esistente in territorio rurale. L'ufficio ha predisposto e organizzato il materiale a supporto tecnico del professionista, all'80%.																	
Data	30/09/2024																	
Caratteristiche																		
Obiettivo EMAS																		
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022		Consuntivo 2023		Previsionale 2024		Previsionale 2025		Previsionale 2026					
Si/No				S/N					Sì									
Fase					Data inizio			Data fine		Mesi 2024								
										01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12								
	Collaborazione con l'Ufficio del Piano - Disciplina del mare e della costa.				Prevista	01/01/2024		31/12/2024										
Persona		Struttura			Categoria				Inizio		Fine		PartTime		% Impiego		Anni Persona	
ATENIESI BARBARA		Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori				01/01/2024		31/12/2024		100		10		0,10	
FANTI RICCARDO		Attività Edilizia - Attività Contabile			Area dei Funzionari				01/01/2024		31/12/2024		100		10		0,10	
MAGLIANO LUISA		Attività Edilizia - Attività Contabile			Area dell'Elevata Qualificazione				01/01/2024		31/12/2024		100		10		0,10	
PIERALLI SILVIO		Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori				01/01/2024		31/12/2024		100		10		0,10	
Totale Anni Persona																	0,40	





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile											
Obiettivo PEG	03.02.15 - Collaborazione con l'Ufficio di Piano- Disciplina del mare e della costa.										
Descrizione	La collaborazione con i professionisti incaricati alla redazione del P.O. prevede la revisione degli articoli delle Norme di attuazione del Regolamento Urbanistico relativi al mare e la costa con particolare riferimento alla disciplina degli stabilimenti balneari. L' attività di consulenza da parte dell'ufficio è opportuna in quanto gli istruttori tecnici sono a conoscenza delle varie problematiche riscontrate negli anni di applicazione delle Norme del R.U.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici										
Risultato previsto	La collaborazione con i professionisti incaricati alla redazione del P.O. prevede la revisione degli articoli delle Norme di attuazione del Regolamento Urbanistico relativi al mare e la costa con particolare riferimento alla disciplina degli stabilimenti balneari. L' attività di consulenza da parte dell'ufficio è opportuna in quanto gli istruttori tecnici sono a conoscenza delle problematiche riscontrate nell'applicazione, durante le fasi di istruttoria, delle vecchie Norme del R.U.										
Data	01/01/2024										
Azioni correttive	L'ufficio ha svolto riunioni propedeutiche con l'Ufficio Demanio del comune, con i professionisti incaricati alla redazione del P.O. al fine di riscontrare le criticità nell'applicazione delle norme vigenti e definire le linee generali per la futura revisione.										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	0	0,00
PIERALLI SILVIO	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona											





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile											
Obiettivo PEG	03.02.16 - Redazione Regolamento per l'applicazione delle sanzioni pecuniarie di cui all'art.167, comma 5, del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.										
Descrizione	Si prevede di predisporre gli atti ai fini dell'approvazione del Regolamento per l'applicazione delle sanzioni pecuniarie di cui all'art.167, comma 5, del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, e di far si che le somme riscosse a titolo di sanzione, vengano utilizzate per finalità di salvaguardia nonché per interventi di recupero dei valori paesaggistici e di riqualificazione di aree e immobili degradati o interessati dalle rimessioni in pristino. Dovrà essere creato un capitolo di bilancio dedicato denominato "Sanzioni paesaggistiche art.167 D.Lgs.42/04". Si prevede di predisporre gli atti ai fini dell'approvazione del Regolamento per l'applicazione delle sanzioni pecuniarie di cui all'art.167, comma 5, del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici										
Risultato previsto	Si prevede di predisporre gli atti ai fini dell'approvazione del Regolamento per l'applicazione delle sanzioni pecuniarie di cui all'art.167, comma 5, del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, e di far si che le somme riscosse a titolo di sanzione, vengano utilizzate per finalità di salvaguardia nonché per interventi di recupero dei valori paesaggistici e di riqualificazione di aree e immobili degradati o interessati dalle rimessioni in pristino. Dovrà essere creato un capitolo di bilancio dedicato denominato "Sanzioni paesaggistiche art.167 D.Lgs.42/04".										
Data	01/01/2024										
Azioni correttive	L'ufficio ha predisposto la bozza di Regolamento per la determinazione dell'indennità risarcitoria per le sanatorie paesaggistiche di cui all'art.167 c. 5 del D. Lgs.42/04. E' stata segnalata all'Ufficio Ragioneria l'esigenza di creare un capitolo specifico dedicato ai proventi delle sanzioni paesaggistiche, al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nel codice.										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No				S/N			Si				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FANTI RICCARDO	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,15





Centro di costo <u>3.2.16</u> - Settore 3 - Pianificazione - Edilizia - Attività Edilizia - Attività Contabile											
Obiettivo PEG	03.02.17 - Collaborazione con l'Ufficio di Piano- Disciplina relativa al Patrimonio edilizio esistente.										
Descrizione	Collaborazione con l'Ufficio di Piano, al fine di fornire un contributo tecnico propositivo, ai professionisti incaricati della redazione del Piano Operativo, finalizzato alla classificazione e alla tutela del patrimonio edilizio esistente.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici										
Risultato previsto	La collaborazione con i professionisti incaricati alla redazione del Piano Operativo prevede la rilevazione del patrimonio edilizio presente nel centro storico della città e la definizione della classificazione dei complessi edilizi ai fini della redazione della nuova disciplina. L'attività di consulenza ai progettisti, da parte dell'ufficio, è opportuna stante l'esperienza decennale degli istruttori tecnici che sono a conoscenza delle varie problematiche riscontrate nell'applicazione delle Norme del Regolamento Urbanistico vigente dal 2011.										
Data	01/01/2024										
Azioni correttive	L'ufficio ha svolto riunioni propedeutiche con gli altri uffici competenti ed i professionisti incaricati alla redazione del Piano Operativo al fine di riscontrare le criticità nell'applicazione delle norme vigenti e definire le linee generali per la futura revisione.										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
ATENIESI BARBARA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
MAGLIANO LUISA	Attività Edilizia - Attività Contabile			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona											0,20





Centro di costo <u>3.3.24</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente											
Responsabile	Parenti Beatrice										
Obiettivo PEG	03.03.24.005 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione										
Risultato previsto	Verranno adottate idonee misure di prevenzione: misure di rotazione, presenza di più incaricati nell'espletazione delle fasi d'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in carico ad un unico dipendente. Misure di standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti, adeguata motivazione nell'atto del permanere dell'interesse pubblico.										
Data	01/01/2024										
Attività svolte	Per Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento ciascun dipendente ha comunicato eventuali situazioni di conflitto di interesse e l'ufficio ha condiviso il codice di comportamento e le procedure relative alla comunicazione di criticità.										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS			No								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento				S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05





Centro di costo <u>3.3.24</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente										
Obiettivo PEG	03.03.24.006 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Risultato previsto	Utilizzo di modulistica aggiornata con informativa della privacy, partecipazione del personale a incontri formativi con il Responsabile della protezione dei dati del Comune.									
Data	01/01/2024									
Azioni correttive	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016 attraverso la puntuale valutazione delle istanze in particolare riferimento agli accessi agli atti ai sensi della L241/1990 e l'eliminazione dei dati sensibili negli atti pubblicati									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016			S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05





Centro di costo <u>3.3.24</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente									
Obiettivo PEG	03.03.24.007 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato previsto	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la segnalazione delle operazioni sospette, tenuto conto della disposizione datoriale del Segretario Generale n. 33 del 30.05.2022 e degli indicatori di anomalia di cui al D.M. 25.09.2015.								
Data	01/01/2024								
Attività svolte	Per l'Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo nelle procedure di selezione degli operatori economici viene effettuata la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 94-97 del D.lgs. 36/2023 e verifica eventuali fideiussioni a garanzia.								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo			S/N	Sì	Sì	Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,10





Centro di costo <u>3.3.24</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente												
Obiettivo PEG	03.03.24.008 - Predisposizione atti di gara per analisi acque pubbliche in uscita dagli impianti (scuole, case dell'acqua, struttura comunale)											
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento											
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE							
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche							
Obiettivo operativo	03.01 - Acqua, bene comune											
Risultato previsto	E' prevista l'indizione della gara, previo tavolo di confronto con USL per la nuova normativa acque, entro il 31.12.2024											
Data	01/01/2024											
Azioni correttive	Sono stati richiesti i piani di manutenzione alle ditte incaricate del servizio è in corso l'affidamento di nuovi servizi di manutenzione degli erogatori											
Data	30/09/2024											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS												
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024		Previsionale 2025		Previsionale 2026		
Si/No			S/N			Sì						
Persona	Struttura		Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente		Area degli Istruttori			01/01/2024		31/12/2024		100	25	0,25
Totale Anni Persona												0,25





Centro di costo <u>3.3.24</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente												
Obiettivo PEG	03.03.24.009 - Conseguimento rinnovo certificazione NORMA UNI EN ISO 14001 e regolamento EMAS											
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento											
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE				Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE						
Obiettivo operativo	03.03 - Follonica Distretto Green											
Risultato previsto	E' previsto riesame del Sistema di Gestione Ambientale aggiornato, così come previsto dalla NORMA UNI EN ISO 14001 e A.6 del regolamento EMAS											
Data	01/01/2024											
Azioni correttive	Sono in corso le procedure di aggiornamento dei dati EMAS in attesa dell'audit di novembre E' stata individuato il nuovo organismo di certificazione											
Data	30/09/2024											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS			Sì									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024		Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Sì/No				S/N			Sì					
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente			Area degli Istruttori			01/01/2024		31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona												0,20



Centro di costo <u>3.3.24</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente												
Obiettivo PEG	03.03.24.010 - Predisposizione atti costitutivi (statuto, atto costitutivo e Regolamento) propedeutici all'avvio della CER											
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento											
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE							
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE							
Obiettivo operativo	03.03 - Follonica Distretto Green											
Risultato previsto	E' prevista la predisposizione degli atti costitutivi propedeutici alla costituzione della CER di iniziativa pubblica.											
Data	01/01/2024											
Azioni correttive	E' stato redatto lo statuto della CER e individuati i prosumer fondatori . Lo statuto è all'attenzione dell'Amministrazione. E' stato fatto un incontro pubblico per presentare l'avvio del lavoro di costituzione della CER nell'aprile 2024											
Data	30/09/2024											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS												
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024		Previsionale 2025		Previsionale 2026		
Si/No			S/N			Si						
Persona	Struttura		Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
PIERACCIOLI SILVIA	Ambiente		Area degli Istruttori			01/01/2024		31/12/2024		100	40	0,40
MELANI MELANIA	Ambiente		Area dei Funzionari			01/01/2024		31/12/2024		100	20	0,20
Totale Anni Persona												0,60





Centro di costo 3.3.24 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Ambiente										
Obiettivo PEG	03.03.24.011 - Predisposizione atti propedeutici per affidamento in concessione del servizio "Case dell'Acqua"									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE					
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
Obiettivo operativo	03.01 - Acqua, bene comune									
Risultato previsto	E' prevista la redazione del Regolamento del servizio entro 31 dic 2024									
Data	01/01/2024									
Azioni correttive	Sono stati terminati i lavori per la predisposizione delle case dell'acqua, in attesa di aprire il bando pubblico per la gestione del servizio, il Comune ha candidato il progetto presso ADF per intercettare fondi FESR									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Percentuale (0...100)			%.			100				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente		Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	35	0,35
Totale Anni Persona										0,35





Centro di costo <u>3.3.51</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.												
Responsabile	Parenti Beatrice											
Obiettivo PEG	Creazione data base Piano Strutturale e caricamento SIT											
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento											
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE							
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO							
Obiettivo operativo	04.02 - I nuovi Strumenti Urbanistici											
Risultato previsto	Caricamento PS su SIT entro 31.12.2024											
Data	01/01/2024											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS												
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024		Previsionale 2025		Previsionale 2026		
Si/No			S/N			Si						
Persona	Struttura		Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente		Area dei Funzionari			01/01/2024		31/12/2024		100	12	0,12
Totale Anni Persona												0,12





Centro di costo <u>3.3.51</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.											
Obiettivo PEG	03.03.51.4 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI						
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione										
Risultato previsto	Verranno adottate idonee misure di prevenzione: misure di rotazione, presenza di più incaricati nell'espletazione delle fasi d'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in carico ad un unico dipendente. Misure di standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti, adeguata motivazione nell'atto del permanere dell'interesse pubblico.										
Data	01/01/2024										
Attività svolte	Per Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento ciascun dipendente ha comunicato eventuali situazioni di conflitto di interesse e l'ufficio ha condiviso il codice di comportamento e le procedure relative alla comunicazione di criticità										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024		Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento			S/N	Sì	Sì	Sì					
Persona	Struttura		Categoria			Inizio		Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente		Area dei Funzionari			01/01/2022		31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05





Centro di costo <u>3.3.51</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.												
Obiettivo PEG	03.03.51.5 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo											
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento											
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA							
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA							
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione											
Risultato previsto	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la segnalazione delle operazioni sospette, tenuto conto della disposizione datoriale del Segretario Generale n. 33 del 30.05.2022 e degli indicatori di anomalia di cui al D.M. 25.09.2015.											
Data	01/01/2024											
Attività svolte	Per l'Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo nelle procedure di selezione degli operatori economici viene effettuata la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 94-97 del D.lgs. 36/2023 e verifica eventuali fideiussioni a garanzia											
Data	30/09/2024											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS												
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024		Previsionale 2025		Previsionale 2026		
Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo			S/N	Sì	Sì	Sì						
Persona	Struttura		Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente		Area dei Funzionari			01/01/2022		31/12/2024		100	5	0,05
Totale Anni Persona												0,05





Centro di costo <u>3.3.51</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - S.I.T. - S.I.T.E.M.										
Obiettivo PEG	03.03.51.6 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Risultato previsto	Utilizzo di modulistica aggiornata con informativa della privacy, partecipazione del personale a incontri formativi con il Responsabile della protezione dei dati del Comune.									
Data	01/01/2024									
Attività svolte	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016 attraverso la puntuale valutazione delle istanze in particolare riferimento agli accessi agli atti ai sensi della L241/1990 e l'eliminazione dei dati sensibili negli atti pubblicati									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	
Si/No			S/N		Sì	Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente		Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	1.5	0,02
Totale Anni Persona										0,02





Centro di costo <u>3.3.56</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL										
Responsabile	Parenti Beatrice									
Obiettivo PEG	03.03.56.3 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Risultato previsto	Verranno adottate idonee misure di prevenzione: misure di rotazione, presenza di più incaricati nell'espletazione delle fasi d'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in carico ad un unico dipendente. Misure di standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti, adeguata motivazione nell'atto del permanere dell'interesse pubblico.									
Data	01/01/2024									
Attività svolte	Per Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento ciascun dipendente ha comunicato eventuali situazioni di conflitto di interesse e l'ufficio ha condiviso il codice di comportamento e le procedure relative alla comunicazione di criticità									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Sì/No				S/N		Sì				
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente	Area dei Funzionari				01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona										0,01





Centro di costo <u>3.3.56</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL										
Obiettivo PEG	03.03.56.4 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Risultato previsto	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la segnalazione delle operazioni sospette, tenuto conto della disposizione datoriale del Segretario Generale n. 33 del 30.05.2022 e degli indicatori di anomalia di cui al D.M. 25.09.2015.									
Data	01/01/2024									
Attività svolte	Per l'Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo nelle procedure di selezione degli operatori economici viene effettuata la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 94-97 del D.lgs. 36/2023 e verifica eventuali fideiussioni a garanzia									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo			S/N	Sì	Sì					
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente		Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	0	0,00
Totale Anni Persona										





Centro di costo <u>3.3.56</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL												
Obiettivo PEG	03.03.56.5 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016											
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento											
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA							
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI							
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione											
Risultato previsto	Utilizzo di modulistica aggiornata con informativa della privacy, partecipazione del personale a incontri formativi con il Responsabile della protezione dei dati del Comune.											
Data	01/01/2024											
Attività svolte	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016 attraverso la puntuale valutazione delle istanze in particolare riferimento agli accessi agli atti ai sensi della L241/1990 e l'eliminazione dei dati sensibili negli atti pubblicati											
Data	30/09/2024											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS												
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024		Previsionale 2025		Previsionale 2026		
Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016			S/N	Sì	Sì	Sì						
Persona	Struttura		Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente		Area dei Funzionari			01/01/2022		31/12/2024		100	1	0,01
Totale Anni Persona												0,01





Centro di costo 3.3.56 - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Mobilità - TPL											
Obiettivo PEG	03.03.56.6 - Avvio del procedimento di aggiornamento elaborati Piano urbano del traffico										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Linea di mandato	005 - LA CITTA' DEL MOVIMENTO			Obiettivo strategico	05 - TROVARE “NUOVE STRADE”, INNOVATIVE E SOSTENIBILI. NUOVA MOBILITA' E INFRASTRUTTURE						
Missione di Bilancio	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			Programma di bilancio	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE						
Obiettivo operativo	05.01 - Una mobilità sostenibile sostiene l'ambiente										
Risultato previsto	E' previsto di avviare il procedimento per l'aggiornamento degli elaborati costituenti il Piano Urbano del traffico										
Data	01/01/2024										
Azioni correttive	A conclusione del PUMS è stato redatto il quadro conoscitivo del PUT ed elaborata la proposta di nuovo piano del traffico Il piano è all'attenzione dell'Amministrazione per l'avvio del procedimento ai sensi della LRT 65/2014										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024		Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Si/No			S/N			Si					
Persona	Struttura		Categoria			Inizio		Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MELANI MELANIA	Ambiente		Area dei Funzionari			01/01/2024		31/12/2024	100	15	0,15
Totale Anni Persona										0,15	





Centro di costo <u>3.3.67</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana										
Responsabile	Parenti Beatrice									
Obiettivo PEG	03.03.67.11 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Risultato previsto	Verranno adottate idonee misure di prevenzione: misure di rotazione, presenza di più incaricati nell'espletazione delle fasi d'istruttoria, ferma restando la responsabilità del procedimento in carico ad un unico dipendente. Misure di standardizzazione: acquisizione di pareri di tutti gli uffici coinvolti o interessati dai provvedimenti da emanare al fine della più completa possibile ponderazione dei vari interessi coinvolti, adeguata motivazione nell'atto del permanere dell'interesse pubblico.									
Data	01/01/2024									
Attività svolte	Per Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull'attuazione del Codice di comportamento ciascun dipendente ha comunicato eventuali situazioni di conflitto di interesse e l'ufficio ha condiviso il codice di comportamento e le procedure relative alla comunicazione di criticità									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Sì/No			S/N		Sì	Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana		Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona										0,02





Centro di costo <u>3.3.67</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana									
Obiettivo PEG	03.03.67.13 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato previsto	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la segnalazione delle operazioni sospette, tenuto conto della disposizione datoriale del Segretario Generale n. 33 del 30.05.2022 e degli indicatori di anomalia di cui al D.M. 25.09.2015.								
Data	01/01/2024								
Attività svolte	Per l'Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo nelle procedure di selezione degli operatori economici viene effettuata la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 94-97 del D.lgs. 36/2023 e verifica eventuali fideiussioni a garanzia								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Si/No			S/N		Sì	Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona									0,02





Centro di costo <u>3.3.67</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana									
Obiettivo PEG	03.03.67.14 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Risultato previsto	Utilizzo di modulistica aggiornata con informativa della privacy, partecipazione del personale a incontri formativi con il Responsabile della protezione dei dati del Comune.								
Data	01/01/2024								
Attività svolte	Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016 attraverso la puntuale valutazione delle istanze in particolare riferimento agli accessi agli atti ai sensi della L241/1990 e l'eliminazione dei dati sensibili negli atti pubblicati								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026
Si/No			S/N	Sì	Sì	Sì			
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana		Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	2
Totale Anni Persona									0,02





Centro di costo <u>3.3.67</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana												
Obiettivo PEG	03.03.67.15 - Attivazione compostaggio domestico											
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento											
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE				Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE						
Obiettivo operativo	03.06 - Il Ciclo dei rifiuti											
Risultato previsto	E' prevista l'attivazione del servizio di compostaggio domestico con creazione elenco al 31.12.2024											
Data	01/01/2024											
Azioni correttive	Il compostaggio è attivo sul Comune e sono stati acquistati i compostori, sono in corso di istruttoria le richieste di compostori											
Data	30/09/2024											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS			Sì									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024		Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Percentuale (0...100)				%.			100					
Persona	Struttura			Categoria			Inizio		Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana			Area dei Funzionari			01/01/2024		31/12/2024	100	30	0,30
Totale Anni Persona											0,30	





Centro di costo <u>3.3.67</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana											
Obiettivo PEG	03.03.67.16 - Affidamento appalto servizio di disinfestazione										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE						
Missione di Bilancio	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			Programma di bilancio	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE						
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente										
Risultato previsto	E' prevista la redazione del bando di gara e l'affidamento del servizio entro il 31.12.2024										
Data	01/01/2024										
Azioni correttive	E' stato affidato il nuovo servizio di disinfestazione per gli anni 2024-2025										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024		Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Percentuale (0...100)			%.			100					
Persona	Struttura		Categoria			Inizio		Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana		Area dei Funzionari			01/01/2024		31/12/2024	100	30	0,30
Totale Anni Persona											0,30





Centro di costo <u>3.3.67</u> - Settore 3 - Pianificazione - Pianificazione strategica, Ambiente e S.I.T. - Igiene urbana												
Obiettivo PEG	03.03.67.17 - Progetto isole ecologiche interrato											
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento											
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE							
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.03 - RIFIUTI							
Obiettivo operativo	03.06 - Il Ciclo dei rifiuti											
Risultato previsto	E' previsto l'avvio delle operazioni di interramento delle isole ecologiche entro il 31.12 2024											
Data	01/01/2024											
Azioni correttive	E' stato condiviso con SEI il progetto definitivo delle isole interrato e intercettati i sottoservizi. Due isole sono state ricollocate in funzione del prossimo piano di riorganizzazione del servizio stradale esteso al centro cittadino.											
Data	30/09/2024											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS												
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024		Previsionale 2025		Previsionale 2026		
Percentuale (0...100)			%.			100						
Persona	Struttura		Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
MONTANARI MAURO	Igiene urbana		Area dei Funzionari			01/01/2024		31/12/2024		100	34	0,34
Totale Anni Persona												0,34





Centro di costo <u>4.1.20</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica											
Responsabile	MICHELONI ELENA										
Obiettivo PEG	04.01.20.002 - Rinnovo attestazione di sicurezza antincendio edifici pubblici										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE				Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				Programma di bilancio	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura										
Attività svolte	L'ufficio ha provveduto a rinnovare l'attestazione di prevenzione incendi per gli immobili getiti direttamente dall'ente: la scuola Il Fontino, la sala Il Tirreno; a sollecitare/ottenere la trasmissione dei rinnovi di spettanza dei gestori (Palagolfo, Pista Armeni, Piscina comunale). Ad oggi non ci sono adempimenti in tal senso e tutti gli edifici sono dotati di CPI in corso di validità										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS			Sì								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Percentuale di rinnovo delle certificazioni con scadenza nell'anno				%.		100	100				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2025	100	14	0,14
Totale Anni Persona										0,14	
Obiettivo PEG	04.01.20.003 - Adeguamento strutturale e efficientamento energetico scuola D. Cimarosa										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE				Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
Obiettivo operativo	01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico										
Attività svolte	I lavori sono stati aggiudicati con Determinazione Dirigenziale n.582 del 17.07.2024 prima della scadenza prevista dal finanziamento al 15.09.2024. I lavori sono stati consegnati il giorno successivo e completati per la parte interna prima dell'inizio delle scuole. Le attività espletate hanno riguardato l'affidamento degli incarichi professionali per progettazione e direzione dei lavori, l'affidamento dei lavori e tutti gli adempimenti procedurali connessi										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											





Centro di costo <u>4.1.20</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Avvio dei lavori entro i tempi previsti dal finanziamento			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	7	0,07
Totale Anni Persona								0,17	
Obiettivo PEG	04.01.20.004 - Accordo Quadro Biennale Edilizia								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE			Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'				
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA				
Obiettivo operativo	01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico								
Attività svolte	Sono stati attivati n.3 Appalti Specifici: AS1- Interventi manutentivi presso gli edifici scolastici ed altri edifici pubblici AS2-"Interventi manutentivi presso gli edifici sportivi" AS3- Interventi manutentivi presso gli edifici scolastici ed altri edifici comunali – Anno 2024, quest'ultimo in corso di esecuzione								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Attuazione Appalti Specifici			S/N		Sì	Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			02/05/2023	31/12/2025	100	5	0,05
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori			02/05/2023	31/12/2025	100	2	0,02
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori			02/05/2023	31/12/2025	100	25	0,25
Totale Anni Persona								0,32	





Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica										
Obiettivo PEG	04.01.20.005 - PNRR M4 C1 Inv. 1.1. RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO LE MIMOSE - VIA DE GASPERI									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Bambini Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO					
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro									
Azioni correttive	I lavori hanno rispettato sostanzialmente il cronoprogramma procedurale originario e gli obblighi delle milestones previste dal PNRR. E' stata erogata la sola anticipazione contrattuale in quanto non sono stati emessi da parte della direzione dei lavori stati avanzamento lavori e la ditta non li ha richiesti. Gli adempimenti PNRR sono al momento rispettati come da verifica della Task Force edilizia scolastica avvenuta nel mese di febbraio. Si prevede il rientro dei bambini nelal struttura e dunque la piena efficienza a partire dal mese di novembre									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Emissione certificato di pagamento SAL			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	30/06/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05
Obiettivo PEG	04.01.20.005r - Affidamento dei servizi di censimento e ispezione ponti- in attuazione del D.M.1° luglio 2022									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura									
Azioni correttive	Entro la scadenza di giugno prevista dalla legge sono state inviate attraverso la piattaforma Ainop le schede di livello 0 delle 19 infrastrutture censite. L'invio ha fatto seguito all'affidamento dei un incarico specifico avvenuto con DD.345 del 30.04.2024									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										





Centro di costo <u>4.1.20</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Affidamento incarico per effettuazione delle analisi di Livello 0/1/2			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona								0,01	
Obiettivo PEG	04.01.20.006 - PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1.. "REALIZZAZIONE NUOVO POLO PER L'INFANZIA 0-6 ANNI NEL PARCO CENTRALE								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Bambini Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO				
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro								
Azioni correttive	L'andamento dei lavori sta rispettando il cronoprogramma. Nel corso del 2024 oltre all'erogazione dell'anticipazione sono stati emessi n.2 stati avanzamento lavori e conseguentemente 2 certificati di pagamento. Gli adempimenti PNRR sono al momento rispettati come da verifica della Task Force edilizia scolastica avvenuta nel mese di febbraio.								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Emissione certificato di pagamento SAL			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	30/06/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona								0,05	





Centro di costo 4.1.20 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica											
Obiettivo PEG	04.01.20.007 - PNRR M2 C3 Investimento 1.1. NUOVA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI DI VIA PALERMO Intervento di sostituzione EdiliziaPNRR M2 C3 Investimento 1.1. NUOVA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI DI VIA PALERMO Intervento di sostituzione Edilizia										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Bambini Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO					
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro										
Attività svolte	I lavori sono stati affidati, in adesione all'Accordo Quadro Invitalia, con DD 254 del 27.03.2024 e consegna dei lavori sotto riserve in data 28.03.2024. Il contratto specifico è stato sottoscritto in data 17.05.2024. Successivamente all'inizio dei lavori si è provveduto ad erogare l'anticipazione. Sono rispettati gli adempimenti PNRR come verificato nel corso del sopralluogo da parte della Task Force del Ministero nel mese di luglio.										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Attivazione del contratto specifico in adesione ad Accordo Quadro INVITALIA-avvio dei lavori				S/N		Sì	Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	30/06/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05
Obiettivo PEG	04.01.20.0009 - Adeguamento strutturale antisismico scuola di Via Varsavia										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Linea di mandato	001 - LA CITTA' DELL'EDUCAZIONE				Obiettivo strategico	01 - SCUOLA E FORMAZIONE, MOTORE DI FUTURO DELLA CITTA'					
Missione di Bilancio	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				Programma di bilancio	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
Obiettivo operativo	01.01 - Recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico										
Azioni correttive	Con DD. n.22 del 17.01.2024 è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo dell'intervento. Successivamente nel mese d aprile è stata presentata la domanda per l'accesso al finanziamento di cui al Programma FESR della Regione Tosca. A seguito di un primo esame da parte di Sviluppo Toscana la domanda è stata integrata con la documentazione richiesta.										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											





Centro di costo <u>4.1.20</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Edilizia ed Impiantistica									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Presentazione candidatura al bando FESR Regione Toscana per il finanziamento di interventi strutturali edifici pubblici			S/N			Si			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona									0,06





Centro di costo <u>4.1.21</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi									
Responsabile	MICHELONI ELENA								
Obiettivo PEG	04.01.21.002 - Accordo Quadro Manutenzione Viabilità 2023/2027								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura								
Azioni correttive	Nel corso della prima parte del 2024 sono stati eseguiti i lavori riguardanti gli appalti specifici 2 e 3 affidati nell'anno 2023. Sono state inoltre redatte le progettazioni, sono stati affidati i lavori per ulteriori 4 appalti specifici. Attraverso questi AS sono state impegnate le risorse economiche disponibili ad esclusione di quelle derivanti dall'applicazione dell'avanzo per le quali è in corso di redazione la relativa progettazione.								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Attuazione Appalti Specifici				S/N		Sì	Sì		
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico		Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2027	100	50
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2027	100	1
PARDINI MANUELA	Demanio		Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2027	100	5
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica		Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2027	100	5
Totale Anni Persona									0,61





Centro di costo <u>4.1.21</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi											
Obiettivo PEG	04.01.21.003 - Ciclovía Tirrenica										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Turisti								
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO					
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro										
Azioni correttive	La Provincia di Grosseto ha affidato i lavori mediante appalto integrato e la ditta esecutrice tramite i propri progettisti sta ancora redigendo i progetto esecutivo la cui approvazione è propedeutica all'inizio dei lavori. E' stato più volte richiesto alla stessa provincia sia per mail che telefonicamente di essere coinvolti nella stesura del progetto esecutivo. Ad oggi tali passaggi non sono ancora avvenuti da parte della Provincia.										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo di miglioramento Delibera di GC 80/2021			Sì								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	
coordinamento con l'amministrazione provinciale di Grosseto per l'attuazione dell'intervento				S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	30/06/2026	100	1	0,01
Totale Anni Persona										0,01	
Obiettivo PEG	04.01.21.004 - Riqualificazione Via Petrini-Piazza Mercato Coperto										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO				Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città										
Attività svolte	Nella programmazione iniziale l'inizio dei lavori era previsto nel 2024. La nuova Amministrazione ha chiesto di discutere di questo come di altri interventi al fine di tener conto di nuove priorità. L'ufficio tecnico ha illustrato l'intervento all'assessore competente il quale ha deciso di posticiparne l'attuazione all'annualità 2025, prendendone atto nei prossimi strumenti di programmazione.										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	
Avvio discussione con la nuova amministrazione per stabilire la priorità dell'intervento e l'eventuale inserimento nell'annulaità 2025				S/N			Sì				





Centro di costo <u>4.1.21</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUGGERI ANTONINO		Verde Pubblico		Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
MICHELONI ELENA		Edilizia ed Impiantistica		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Toni Nicholas		Edilizia ed Impiantistica		Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona										0,31
Obiettivo PEG	04.01.21.005 - Parcheggio area ex depuratore-Loc. Senzuno									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)									
Attività svolte	I lavori sono stati aggiudicati con DD. 647 del 09.08.2024, La lettera commerciale con valore contrattuale è del 30.09.2024. Con DD. 702 del 13.09.2024 è stato affidato l'incarico per la direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Sono state fatte riunioni con appaltatore e Direzione dei lavori per programmare l'inizio dei lavori									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Avvio lavori				S/N			Sì			
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA		Edilizia ed Impiantistica		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2025	100	1	0,01
Totale Anni Persona										0,01



Centro di costo <u>4.1.21</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Viabilità Strade e marciapiedi								
Obiettivo PEG	04.01.21.007r - Redazione perizie per rilascio passi carrabili e ufficio sinistri							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura							
Azioni correttive	Istruite N. 14 richieste di parere per Passi Carrabili, tutte inviate entro i 20 giorni dal ricevimento di richiesta o eventuali integrazioni, mediamente espressi tra i 10 ed i 12 giorni dall'arrivo dell'istanza completa. Istruite N. 28 richieste di risarcimento, rilasciati N. 6 relazioni tutte entro i 20 giorni dal ricevimento di richiesta , mediamente inviate tra 8 e 10 giorni dall'arrivo dell'istanza completa							
Data	30/09/2024							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari	01/01/2024	31/12/2025	100	7	0,07	
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2025	100	1	0,01	
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2025	100	10	0,10	
Totale Anni Persona							0,18	



Centro di costo <u>4.1.23</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Verde Pubblico									
Responsabile	MICHELONI ELENA								
Obiettivo PEG	04.01.23.003 - Servizio di gestione e manutenzione del verde pubblico-nuova procedura								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO			Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente								
Azioni correttive	Progetto approvato con Deliberazione della Giunta N. 136 del 15/5/2024, Determinazione di avvio procedura di gara n. 399 del 20/5/2024; Gli indirizzi della nuova Amministrazione hanno evidenziato la volontà di ridimensionare ad una annualità il Servizio per come progettato al fine di valutare l'opportunità di proseguire o meno con la medesima tipologia di gestione, pertanto siamo in fase di rielaborazione del progetto								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Predisposizione della documentazione progettuale e di gara			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona									0,31





Centro di costo <u>4.1.26</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Servizio Idrico Integrato e Tutela del Territorio									
Responsabile	MICHELONI ELENA								
Obiettivo PEG	04.01.26.002 - Separazione del sistema fognario Cassarello Salciaina- Terzo stralcio								
Descrizione	Esecuzione lavori								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.01 - DIFESA DEL SUOLO				
Obiettivo operativo	03.02 - Difesa del suolo								
Azioni correttive	Nella prima parte del 2024 i lavori sono proseguiti all'interno dell'area della Colonia Marina ed a fine maggio si è raggiunto la pista ciclabile e via delle Collacchie. Data l'imminenza della stagione stiva e l'impatto che avrebbe comportato il cantiere in una zona turistica strategica è stato stabilito di sospendere le lavorazioni.								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024		Previsionale 2025	Previsionale 2026
Conclusione lavori			S/N	Sì	No				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	2 0,02
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	1 0,01
Totale Anni Persona									0,03





Centro di costo <u>4.1.50</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio									
Responsabile	MICHELONI ELENA								
Obiettivo PEG	04.01.50.002 - Riqualificazione della duna di Pratoranieri e delle discese a mare								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO			Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica								
Attività svolte	Con D.G. 133 del 10.05.2024 è stato approvato il progetto esecutivo, alla data 30 settembre sono state eseguite le opere relative alla I fase del I lotto comprensive di alcune delle opere previste nel II Lotto e oggetto di Variante. Il procedimento di affidamento del II Lotto è stato sospeso in attesa dei risultati relativi al Progetto Regionale FUNT (D.G. 252 del 10.09.2024)								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Consegna dei lavori del primo stralcio				S/N			Sì		
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori				01/01/2024	31/12/2024	100	10 0,10
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione				01/01/2024	31/12/2024	100	1 0,01
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori				01/01/2024	31/12/2024	100	10 0,10
Totale Anni Persona									0,21





Centro di costo <u>4.1.50</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio									
Obiettivo PEG	04.01.50.003 - Coordinamento delle attività per la candidatura alla Bandiera BLU								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO			Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica								
Attività svolte	Tutte le attività inerenti gli adempimenti obbligatori per l'anno 2024 sono state effettuate quali in breve: Cerimonia di issata della Bandiera Blu, posizionamento di 5 bandiere 150x225 (previste 1 ogni 2 km), allestimento punto blu presso l'ufficio demanio, installazione di tre pannelli informativi obbligatori, posizionamento di cestoni per la raccolta differenziata in spiaggia, installazione apprestamenti per utenti disabili, posizionamento dei pannelli di avviso alla balneazione in spiaggia, avvio del piano collettivo di salvamento, avvio della pulizia e raccolta rifiuti in spiaggia								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Presentazione della domanda per l'ottenimento della bandiera BLU			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	30	0,30
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	2	0,02
Totale Anni Persona									0,37



Centro di costo <u>4.1.50</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio										
Obiettivo PEG	04.01.50.004 - Rilascio autorizzazioni demaniali									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder Commercianti, Albergatori, Imprese									
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO				Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO				Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	04.01 - Sviluppo del Sistema Turistico e dell'Accoglienza Turistica									
Attività svolte	Al 30 settembre sono state rilasciare 23 autorizzazioni con tempo medio del procedimento di 1,6 giorni									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
47023 - Concludere i procedimenti nel rispetto dei tempi				Perc.						
Rispetto dei tempi del procedimento				S/N	Sì	Sì	Sì			
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori				01/01/2023	31/12/2024	100	30	0,30
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione				01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori				01/01/2023	31/12/2024	100	13	0,13
Totale Anni Persona										0,44



Centro di costo <u>4.1.50</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio									
Obiettivo PEG	04.01.50.005 - Manutenzione delle opere di difesa costiera								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.01 - DIFESA DEL SUOLO				
Obiettivo operativo	03.02 - Difesa del suolo								
Attività svolte	Con DG N 145 del 17-05-2024 è stato approvato il progetto denominato "Manutenzione della Barriera antistante il Bagno Oasi e dei Pennelli antistanti il villaggio The Sense nel Comune di Follonica". I lavori di manutenzione della barriera si sono conclusi il giorno 06 ottobre nei tempi contrattuali previsti. L'ufficio e la DL stanno predisponendo i documenti di contabilità Con DG N 145 del 17-05-2024 è stato approvato il progetto denominato "Manutenzione dell'arenile di Follonica 2024". Il lavoro di ripristino dell'arenile si è concluso in data 27 giugno 2024 nei tempi contrattuali. L'ufficio sta ultimando la rendicontazione dell'intervento sui portali regionali e nazionali.								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Presentazione candidatura per finanziamento regionale			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	17	0,17
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,24





Centro di costo <u>4.1.50</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Demanio									
Obiettivo PEG	04.01.50.006 - Realizzazione di pennello in massi al confine tra il punto di ormeggio e la spiaggia libera Loc. Senzuno								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	003 - LA CITTA' AMICA DELL'AMBIENTE			Obiettivo strategico	03 - POLITICHE AMBIENTALI. PER UN FOLLONICA VERDE ED ECOSOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.01 - DIFESA DEL SUOLO				
Obiettivo operativo	03.02 - Difesa del suolo								
Azioni correttive	Con Delibera di GC n.102 del 17.04.2024 è stato approvato lo schema di convenzione ai sensi dell'articolo 52 comma 2 del D.Lgs 36/2023. La Convenzione con il Circolo Nautico Cala Violina è stata sottoscritta in data 07.05.2024 Repertotio 546.								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Sottoscrizione della convenzione con i privati			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona									0,05





Centro di costo 4.1.52 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Obiettivo Mare							
Responsabile	MICHELONI ELENA						
Obiettivo PEG	04.01.52.001 - Adesione al Piano collettivo di salvamento						
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento						
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE		Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA			
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma di bilancio	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura						
Attività svolte	Con Delibera di GC n.94 del 10.04.2024 è stata approvata la proposta da parte del Consorzio Balneari di Follonica per l'attuazione del Piano di salvamento 2024. Proposta inviata successivamente alla Capitaneria di Porta ed approvata da questa ultima. Con DD.463 del 07.06.2024 il servizio di sicurezza della balneazione è stato affidato provvedendo all'impegno di spesa.						
Data	30/09/2024						
Caratteristiche							
Obiettivo EMAS							
Persona	Struttura	Categoria	Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	8	0,08
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione	01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori	01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona							0,14





Centro di costo <u>4.1.57</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Sport											
Responsabile	MICHELONI ELENA										
Obiettivo PEG	06.01.57.001 - Gestione delle concessioni delle palestre scolastiche in orario extracurriculare										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO			Obiettivo strategico	06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT						
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			Programma di bilancio	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO						
Obiettivo operativo	06.01 - Investimenti negli impianti sportivi										
Azioni correttive	Con DD. 602 del 25.07.2024 è stato approvato l'avviso a cui è stato dato seguito alla pubblicazione ed alla ricezione delle richieste. Con Delibera di GC 249 del 19.09.2024 è stato approvato il prospetto riepilogativo degli orari di utilizzo. Con successiva DD 740 del 23.09.2027 gli schemi dei disciplinari sottoscritti con le ASD richiedenti										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Pubblicazione avvisi/bandi e sottoscrizione delle convenzioni per l'affidamento ad associazioni sportive delle palestre scolastiche in orario extracurriculare				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2025	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	50	0,50
Totale Anni Persona											0,51





Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup											
Responsabile	MICHELONI ELENA										
Obiettivo PEG	04.01.65.001 - Riqualificazione del Quartiere Senzuno										
Descrizione	Intervebnto di riqualificazione del quartiere secondo il progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con Delibera di G.C. 60 del 13.04.2021. Il progetto è stato finanziato nell'ambito del PNRR e sarà attuato secondo distinti lotti funzionali.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder			Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO						
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico						
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)										
Risultato previsto	Conclusione lavori Lotti 2 e 4										
Data	30/05/2024										
Risultato previsto	Esecuzione Lavori altri Lotti										
Data	31/10/2024										
Attività svolte	Nel corso della prima parte del 2024 sono proseguiti i lavori. Per gli interventi 1 e 5 sono stati realizzate la maggior parte delle opere riguardanti Via Goito, Via san Martino e via Solferino fino al rifacimento della pavimentazioni finali. Su Via della Repubblica sono stati eseguiti i tratti fognari principali di acque bianche e nere. Per non creare disagi durante il periodo estivo si è provveduto entro il 30 maggio a realizzare ripristini provvisori dopo di che i cantiere è stato sospeso. E' stata approvata una perizia di varainte e suppletiva e sono stati emessi 2 stati d'avanzamento lavori. le rendicontazioni sul sistema Regis sono aggiornate. Riguardo agli Interventi 2, 4, 6, 7 e 8 le lavorazioni si sono concentrate su Via Palermo. E' stato emesso uno stato d'avanzamento lavori e anche in questo caso le rendicontazioni sul sistema Regis sono aggiornate. L'intervento nel suo complesso presenta difficoltà operative dovute alle lavorazioni nel sottosuolo che comportano aggravi di tempi e di risorse economiche.										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo di miglioramento Delibera di G.C. 80/2021											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
prosecuzione lavori-emissione certificati di pagamento				S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2021	30/06/2026	100	2	0,02
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2021	30/06/2026	100	2	0,02
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero			Area degli Istruttori			01/01/2021	30/06/2026	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,09





Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup											
Obiettivo PEG	04.01.65.002 - Rigenerazione urbana Area Ilva. Fondi FESR 2021/2027										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder	Soggetti esterni privati Turisti									
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO					
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)										
Attività svolte	Approvazione PFTE: il progetto è stato approvato in linea tecnica con Delibera di Giunta n.627 del 05.08.2024, per cui questo obiettivo è stato raggiunto in anticipo rispetto al target associato Candidatura su portale Sviluppo Toscana: si prevede che il caricamento della cnadidatura debba concludersi entro ottobre 2024.										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS		Sì									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Approvazione PFTE FESR				S/N		Sì	Sì				
Presentazione candidatura su portale Sviluppo Toscana				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2027	100	20	0,20
Totale Anni Persona											0,20





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup										
Obiettivo PEG	04.01.65.003 - Gestione schede carburanti									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Azioni correttive	GENNAIO N. 92 DEL 31-01-2024 €. 234,84 LITRI 205,77									
	FEBBRAIO N. 657 DEL 29-02-2024 €. 370,47 LITRI 286,07									
	MARZO N. 1132 DEL 31-03-2024 €. 290,38 LITRI 252,00									
	APRILE N. 1596 DEL 30-04-2024 €. 192,43 LITRI 186,28									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Rendicontazione trimestrale dei consumi				S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria				Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione				01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti				01/01/2024	31/12/2024	100	80	0,80
Totale Anni Persona										0,81





Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup										
Obiettivo PEG	04.01.65.004 - Rispetto dei tempi medi nella predisposizione delle ordinanze di liquidazione									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	11.05 - Fiscalità e riscossione									
Attività svolte	Le tempistiche rilevate nei primi tre trimestri dell'anno, forniscono un tempo medio di 8 giorni, migliorativo rispetto al target fissato									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Predisposizione dell'atto di liquidazione entro 10 giorni dalla protocollazione della fattura liquidabile				S/N			Sì			
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile			Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	17	0,17
Totale Anni Persona										0,18





Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup										
Obiettivo PEG	04.01.65.005 - Partenariato Pubblico Privato Cittadella del Carnevale									
Descrizione	Valutazione pubblico interesse proposta presentata per la realizzazione dei nuovi magazzini comunali e della cittadella nell'area di Mezzaluna. Realizzazione struttura commerciale nel sedime degli attuali magazzini di Via Leopardi. Attività conseguenti.									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati Utenti interni							
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO			Obiettivo strategico	09 - FOLLONICA, CITTA' DEL CARNEVALE					
Missione di Bilancio	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			Programma di bilancio	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO					
Obiettivo operativo	09.01 - La Cittadella del Carnevale									
Attività svolte	Nel 2023 si è pervenuti all'approvazione definitiva della variante urbanistica e del progetto di fattibilità tecnica ed economica che avrebbe dovuto dare seguito all'avvio delle procedure di affidamento. L'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti D.Lgs 36/2023 ha reso necessari approfondimenti sulla procedura ed un aggiornamento dello schema di convenzione. Schema di convenzione che è stato approvato con Delibera di GC. 160 del 28.05.2024. A seguito delle elezioni e con il cambio di Amministrazione Comunale l'iter è stato sospeso per valutazioni politiche sull'iniziativa.									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
aggiudicazione appalto			S/N		No	Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona										0,03





Centro di costo 4.1.65 - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup											
Obiettivo PEG	04.01.65.006 - Verifiche periodiche impianti di terra in scadenza										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA						
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA						
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura										
Attività svolte	Con DD. 521 del 27.06.2024 è stato affidato il servizio di verifica degli impianti la cui scadenza era prevista entro la fine del mese di luglio ed entro tale data sono state condotte ed emessi i relativi certificati.										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Rinnovo verifiche periodiche degli impianti di messa a terra in scadenza al 31.12.2024-Affidamento servizio di verifica				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	4	0,04
Totale Anni Persona											0,05
Obiettivo PEG	04.01.65.007 - Aggiornamento periodico e caricamento dati su portali SITAT SA-BDAP-SIMOG										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione										
Attività svolte	L'aggiornamento delle piattaforme regionali SITAT SA e SITAT 229 procedono regolarmente, secondo le scadenze previste e gli eventi che in relazione agli interventi, si verificano. La piattaforma SIMOG non è più utilizzabile, si è provveduto a perfezionare entro i tempi imposti da ANAC i CIG assunti.										
Data	30/09/2024										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											





Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA		Edilizia ed Impiantistica		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
PARDINI MANUELA		Demanio		Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	3	0,03
Totale Anni Persona										0,04
Obiettivo PEG	04.01.65.011 - Programmazione Lavori Pubblici									
Descrizione	Redazione, approvazione e aggiornamento programma Triennale Lavori Pubblici in relazione alle esigenze									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Azioni correttive	Con Delibera di CC. n.3 del 26.01.2024, preceduta dall'adozione avvenuta con Delibera GC n.363/2023, è stato approvato il Programma Triennale dei lavori Pubblici 2024/2026 aggiornato successivamente 2 volte. La prima con delibera di CC. n.10 del 11.04.2024 e la seconda con Delibera di CC. n.36 del 08.08.2024. Sono stati espletati tutti i relativi adempimenti di pubblicazione.									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Delibera di Consiglio Comunale di Approvazione e aggiornamenti				S/N	Sì	Sì	Sì			
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA		Edilizia ed Impiantistica		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05





Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup										
Obiettivo PEG	04.01.65.012 - Ampliamento minigolf Via Monte Capanne									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Turisti							
Linea di mandato	006 - SPORT GRANDI EVENTI E TEMPO LIBERO			Obiettivo strategico	06 - FOLLONICA CITTA' DELLO SPORT					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo operativo	06.01 - Investimenti negli impianti sportivi									
Attività svolte	Riguardo all'aspetto della concessione dell'impianto con Determinazione Dirigenziale n.171 del 29.02.2024 si è dato atto che la concessione era prorogata fino al 31.12.2024. Per i lavori di ampliamento dell'impianto con DD. 364 del 08.05.2024 si è provveduto ad approvare il progetto esecutivo e con successiva DD. 525 del 28.06.2024 ad aggiudicare i lavori che sono poi stati consegnati in data 22.07.2024. Attualmente gli interventi previsti sono in fase di conclusione									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Avvio procedura di gara o concessione di proroga			S/N	No						
Realizzazione dei lavori a carico del comune			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona										0,21





Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup									
Obiettivo PEG	04.01.65.013 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Azioni correttive	Gli obiettivi sono stati perseguiti sia rispetto alle imposizioni del nuovo Codice dei Contratti, che rispetto alla formazione del personale. In particolare con DGC n. 122 del 03.05.2024 è stato approvato il Disciplinare che stabilisce le fasce economiche e i settori merceologici all'interno dei quali applicare il principio di rotazione ex art. 49 del D.Lgs.36/23 per gli affidamenti di contratti sotto soglia.								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Rispetto del divieto di frazionamento o innalzamento artificioso dell'importo contrattuale			S/N	Sì	Sì	Sì			
Formazione del personale sulle procedure di gara e sull'utilizzo della piattaforma certificata START, in applicazione delle nuove regole imposte dall'art.225 del Nuovo codice appalti ex D.Lgs.36/23, in vigore a partire dal 01.01.2024			S/N	Sì	Sì	Sì			
Predisposizione del Regolamento interno per l'individuazione delle fasce economiche ex art. 49 D.Lgs.36/23, in adempimento al principio di rotazione degli affidamenti			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona									0,10





Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup										
Obiettivo PEG	04.01.65.014 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Attività svolte	I dipendenti continuano a tenere chiuse le porte degli uffici in loro assenza in modo da tutelare tutto quanto custodito, ad adottare l'utilizzo di password e sistemi di stand by automatico dei PC, a non inserire dati sensibili in atti in pubblicazione.									
Data	30/09/2024									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Rispetto del Patto di riservatezza e trattamento dati nel rispetto del Reg. UE 679/2016 e D.lgs. 196/2003			S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico		Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Toni Nicholas	Edilizia ed Impiantistica		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona										0,10





Centro di costo <u>4.1.65</u> - Settore 4 - Tecnico - Opere pubbliche e Demanio - Progettazione e Supporto ai Rup									
Obiettivo PEG	04.01.65.015 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI	Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI						
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Attività svolte	Non son stati rilevati indicatori che possano costituire un segnale di allarme in tal senso								
Data	30/09/2024								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Rinvenimento di indicatori di anomalia come definiti dall'art.3 D.M.M.25.09.2015-Conseguenti segnalazioni		S/N			No				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
RUGGERI ANTONINO	Verde Pubblico	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
SPINICCI ALESSANDRO	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
MICHELONI ELENA	Edilizia ed Impiantistica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
PARDINI MANUELA	Demanio	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
PIERRO RICCARDO	Servizio Amministrativo e contabile	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona									0,09





Centro di costo <u>4.2.25</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero											
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO										
Obiettivo PEG	4.2.25.01 - Appalto per l'esecuzione dei servizi cimiteriali										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
continuità nella gestione del servizio ai fini del mantenimento della continuità del servizio				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
PANNOZZO GIANLUCA	Cimitero			Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	98	0,98
Totale Anni Persona											0,98
Obiettivo PEG	4.2.25.02 - manutenzione straordinaria dei fontanelli pubblici della struttura cimiteriale										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
manutenzione straordinaria fontanelli per fiori delle sepolture				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02





Centro di costo <u>4.2.25</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Cimitero									
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
							Totale Anni Persona		0,02
Obiettivo PEG	4.2.25.03 - realizzaizone nuovo quadro sepolture a terra								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI		Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
numero di sepolture a terra realizzate			Num			50			
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero		Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	28	0,28
							Totale Anni Persona		0,28





Centro di costo 4.2.35 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile									
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO								
Obiettivo PEG	4.2.35.01 - aggiornamentopiano di protezione civile								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	07 - TURISMO			Programma di bilancio	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS		Sì							
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
approvazione del piano aggiornato				S/N			Sì		
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	10 0,10
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile			Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	35 0,35
Totale Anni Persona									0,45
Obiettivo PEG	4.2.35.02 - gestione avvisi di criticità ed eventi meteo calamitosi								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE				
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									





Centro di costo <u>4.2.35</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Protezione Civile								
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026
gestione degli avvisi di criticità e delle situazioni emergenziali		S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
COCOLLI REMO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	50	0,50
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona								1,10





Centro di costo 4.2.54 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro											
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO										
Obiettivo PEG	4.2.54.01 - Aggiornamento Documento di Valutazione dei Rischi										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
aggiornamento entro il 31/12/2024				Date			31/12/2024				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
										Totale Anni Persona	0,10
Obiettivo PEG	4.2.54.02 - sopralluogo negli ambienti di lavoro										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI						
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
numero di postazioni di lavoro visionate				Num			50				





Centro di costo <u>4.2.54</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO		Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05
Obiettivo PEG	4.2.54.03 - attivazione formazione per guida del muletto									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
attivazione formazione specifcia per autisti di muletto				S/N			Sì			
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA		Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
COCOLLI REMO		Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
MARGHERITI ROSSANO		Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Sigismondi Roberto		Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Maggi Maurizio		Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona										0,05





Centro di costo <u>4.2.64</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde									
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO								
Obiettivo PEG	4.2.64.01 - pulizia caditoie stradali								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
pulizia di almeno 100 caditoie			Num			100			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	24	0,24
Totale Anni Persona									0,31
Obiettivo PEG	4.2.64.02 - lavaggio pavimentazioni fioriere di via Roma e riverniciatura fioriere di ghisa								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	010 - LA CITTA' E IL SUO TERRITORIO			Obiettivo strategico	10 - I QUARTIERI CHE CAMBIANO				
Missione di Bilancio	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			Programma di bilancio	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	10.01 - La riqualificazione della città								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
esecuzione lavori di pulizia e verniciatura fioriere di Via Roma			S/N			Sì			





Centro di costo <u>4.2.64</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde									
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona									0,40
Obiettivo PEG	4.2.64.03 - modifica sistema diffusione aria climatizzata presso ufficio delle risorse umane								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024		Previsionale 2025		Previsionale 2026
modifica impuianto aeraulico		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Maggi Maurizio	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	59	0,59
Totale Anni Persona									0,99





Centro di costo <u>4.2.64</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde												
Obiettivo PEG	4.2.64.04 - conversione a led punti luce degli uffici della sedi di Via Roma 88 e Via Roma 86											
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento											
Linea di mandato	004 - LA CITTA' DEL LAVORO			Obiettivo strategico	04 - UN NUOVO SVILUPPO PER L'ECONOMIA DI FOLLONICA. NUOVI STRUMENTI URBANISTICI, TURISMO, MANIFATTURA INNOVATIVA E SOSTENIBILE							
Missione di Bilancio	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma di bilancio	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE							
Obiettivo operativo	04.04 - Promozione del territorio e protezione dell'ambiente											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS		Sì										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026			
conversione a led dell'illuminazione degli uffici per l'efficientamento energetico degli edifici				S/N			Sì					
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde			Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	15	0,15	
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	2	0,02	
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde			Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	15	0,15	
											Totale Anni Persona	0,32
Obiettivo PEG	4.2.64.05 - sostituzione macchine per la climatizzazione della sala mostre grande presso la Pinacoteca Civica											
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento											
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA							
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI							
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile											
Caratteristiche												
Obiettivo EMAS												
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026			
realizzazione nuovo impianto per offrire migliore qualità nella fruibilità agli Utenti				S/N			Sì					





Centro di costo <u>4.2.64</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DI MARCO VALTER		Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Rocchi Riccardo		Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Maggi Maurizio		Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,30
Obiettivo PEG	4.2.64.06 - pulizia fontanelli pubblici per l'erogazione dell'acqua potabile									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS		Sì								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
interventi di pulizia delle griglie per la raccolta delle acque e sostituzione rubinetti				Num			5			
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO		Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
Sigismondi Roberto		Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Maggi Maurizio		Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,55





Centro di costo 4.2.64 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde										
Obiettivo PEG	4.2.64.07 - impianto sollevamento sottopasso via eolie - manutenzione straordinaria quadro di comando									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
rifacimento impianto			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona										0,40
Obiettivo PEG	4.2.64.08 - manutenzione continuativa impianti acquedotto duale									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
servizio continuativo per il mantenimentoin efficienza degli impianti e del servizio			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DI MARCO VALTER	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
Rocchi Riccardo	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30





Centro di costo <u>4.2.64</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Lavori in economia, Arredo Urbano e Verde										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona									0,60	
Obiettivo PEG	4.2.64.09 - conduzione degli impianti per l'irrigazione del parco centrale									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
attività di conduzione e manutenzine degli impainti di irrigazione				S/N			Sì			
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
COCOLLI REMO		Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	64	0,64
Totale Anni Persona									0,64	





Centro di costo 4.2.68 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico										
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO									
Obiettivo PEG	4.2.68.01 - servizio di gestione convenzione Consip per servizio manutentivo impianti per la pubblica illuminazione									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
affidamneto perizia lavori straordinari anno 2024				S/N			Sì			
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,10
Obiettivo PEG	4.2.68.02 - eliminazione difformità su suolo pubblico per adeguamenti finalizzati al miglioramento della fruibilità pedonale									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA					
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
interventi di adeguamenti eseguiti sulla viabilità pedonale				Num			5			





Centro di costo <u>4.2.68</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano											
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MARGHERITI ROSSANO		Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10	
										Totale Anni Persona	0,10
Obiettivo PEG	4.2.68.3 - gestione e manutenzione del verde pubblico - continuità del servizio										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI						
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
garantire continuità delle attività manutentive epr la qualità del verde d'immagine e per il decoro generale				S/N			Sì				
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
MARGHERITI ROSSANO		Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05	
RUGGERI ANTONINO		Verde Pubblico		Area dei Funzionari		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10	
										Totale Anni Persona	0,15
Obiettivo PEG	4.2.68.4 - gestione servizio manutenzione delle strade ai fini del miglioramento della viabilità										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA						
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA						
Obiettivo operativo	07.02 - Follonica Città sicura										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											





Centro di costo <u>4.2.68</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico									
Indicatore		Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	
garantire		S/N			Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
MARGHERITI ROSSANO	Manutenzione Edilizia e Impiantistica - Illuminazione Pubblica - Verde pubblico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
TEMPESTI MAURIZIO	Protezione Civile	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona									0,06





Centro di costo <u>4.2.75</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica									
Responsabile	MARGHERITI ROSSANO								
Obiettivo PEG	4.2.75.01 - sostituzione segnaletica verticale per miglioramento visibilità e sicurezza stradale								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
sostituzione di almeno 50 cartelli stradali				Num			50		
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde			Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	35 0,35
Sigismondi Roberto	Lavori in economia Arredo Urbano e Verde			Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	20 0,20
Totale Anni Persona									0,55
Obiettivo PEG	4.2.75.02 - manutenzione segnaletica verticale mediante il ripristino dei danneggiamenti								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
ripristini ai danneggiamenti della segnaletica verticale				S/N			Sì		





Centro di costo 4.2.75 - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO		Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
Sigismondi Roberto		Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona										0,40
Obiettivo PEG	4.2.75.03 - apprestamenti segnaletica verticale straordinaria per eventi, cantieri e necessità straordinarie non programmabili									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
apprestamento di almeno 20 eventi				Num			20			
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BIAGIONI RICCARDO		Lavori in economia Arredo Urbano e Verde		Area degli Operatori esperti		01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
TEMPESTI MAURIZIO		Protezione Civile		Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	4	0,04
SALVADORI CLAUDIO		Cimitero		Area degli Istruttori		01/01/2024	31/12/2024	100	30	0,30
Totale Anni Persona										0,64
Obiettivo PEG	4.2.75.04 - appalto per la manutenzione della segnaletica orizzontale sul territorio urbano comunale									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										





Centro di costo <u>4.2.75</u> - Settore 4 - Tecnico - Manutenzioni Servizi e Arredo urbano - Segnaletica										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025		Previsionale 2026	
approvazione perizia per affidamento contratto specifico anno 2024			S/N			Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
SALVADORI CLAUDIO	Cimitero		Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	20	0,20
Totale Anni Persona										0,20





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane									
Responsabile	Pecoraro Gabriele								
Obiettivo PEG	05.01.Personale.001 - Attivazione procedure assunzionali previste dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per ciascuna annualità - dall'anno 2023 Sez. PIAO								
Descrizione	Pubblicazione avvisi e supporto alle Commissioni di Concorso. Gestione telematica della procedura di ricevimento domanda. Utilizzo dall'anno 2023 del nuovo Portale del reclutamento della Funzione Pubblica INPA								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
percentuale di procedure attivate rispetto a quelle previste nella sez. del PIAO			%.		80	70			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
Totale Anni Persona									0,65





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane										
Obiettivo PEG	05.01.Personale.002 - Aggiornamento annuale Piano Azioni Positive - dall'anno 2023 sez. del PIAO									
Descrizione	Predisposizione e supporto per l'attuazione del Piano delle Azioni Positive e successivi adempimenti									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Adempimenti di competenza del Piano - sez. PIAO			S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	15	0,15
Totale Anni Persona										0,30





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane											
Obiettivo PEG	05.01.Personale.003 - Sicurezza sui luoghi di lavoro e Convenzione con la USL per accertamenti sanitari all'idoneità al porto dell'arma										
Descrizione	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - PROCEDURE DA COORDINARE CON IL MEDICO COMPETENTE -CONSEQUENTE AGGIORNAMENTO E REVISIONE DVR - Supporto alla procedura di nomina del nuovo Medico Competente. Assistenza ai datori di lavoro ed al responsabile della sicurezza per tutte le attività da svolgere nell'ambito del DLgs 81/2008, con particolare riferimento ai rapporti fra l 'ente ed il medico competente. Supporto operativo per l'aggiornamento del DVR, con approfondimenti specifici in materia di sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'ente. Convenzione con la USL per accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico fisica ai fini del porto dell'arma degli appartenenti al Corpo P.M.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Calendarizzazione e verbalizzazione seduta annuale datori di lavoro/medico competente/ Responsabili				S/N	Sì	Sì					
Tenuta dei rapporti con il medico competente per le visite mediche				S/N	Sì	Sì					
Calendarizzazione delle visite per l'idoneità dell'arma				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	25	0,25
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,30





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane									
Obiettivo PEG	05.01.Personale.004 - Le nuove regole del reclutamento: per una selezione del personale più efficiente e più efficace								
Descrizione	L'obiettivo si propone di proseguire nell'attività di adeguamento-aggiornamento del vigente Regolamento al fine di renderlo più coerente e rispondente alle novità introdotte con Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, entrato in vigore il 14 luglio 2023, che ha operata una modifica sostanziale al DPR del 9 maggio 1994 n. 487								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Approvazione nuovo Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego			S/N			Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	1	0,01
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Totale Anni Persona									0,27



Totale Anni Persona	0,25
---------------------	------



Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane									
Obiettivo PEG	05.01.Personale.008 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento								
Descrizione	Applicazione misure Allegato C Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, riferite all' Area A) Acquisizione e gestione del personale								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
% di bandi per assunzioni a tempo determinato e indeterminato pubblicati			%.	100	100	100			
% di bandi per assunzioni a tempo determinato e indeterminato contenenti requisiti come da regolamento			%.	100	100	100			
% di vincitori per i quali sono stati verificati i requisiti			%.	100	100	100			
% di commissari per i quali sono state acquisite le dichiarazioni			%.	100	100	100			
Utilizzo schede di valutazione ufficiali			S/N	Sì	Sì	Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,25





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane									
Obiettivo PEG	05.01.Personale.009 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Descrizione	Controllo su tutta la modulistica, sulle proposte contrattuali e le pubblicazioni della conformità alla normativa sulla privacy								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni					
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
n. di data breach dovuti a comportamenti personali non corretti				Num		0	0		
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	5 0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5 0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5 0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	5 0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5 0,05
Totale Anni Persona									0,25





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane											
Obiettivo PEG	05.01.Personale.011 - La formazione come strumento strategico di crescita del personale e di innovazione del Comune - Programma della formazione per la buona amministrazione - dall'anno 2023 sez. PIAO										
Descrizione	Supporto al Segretario Generale per attuazione del Programma della formazione biennale e predisposizione Piano della formazione quale sezione del PIAO										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE						
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Redazione determine dirigenziali di acquisto corsi				S/N	Sì	Sì	Sì				
redazione sez del PIAO relativo alla formazione				S/N		Sì	Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
Totale Anni Persona											0,02





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane										
Obiettivo PEG	05.01.Personale.012 - Applicazione degli istituti contrattuali del nuovo CCNL dirigenza e redazione del conseguente nuovo CCDI									
Descrizione	Durante l'anno 2024 verrà firmato il CCNL dell'Area FUNZIONI LOCALI per il Periodo 2019-2021, con la conseguente necessità dell'applicazione dei nuovi istituti e la sottoscrizione di un nuovo CCDI normativo									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Sottoscrizione CCDI dirigenza				S/N			Sì			
Liquidazione arretrati stipendiali				S/N			Sì			
Persona		Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA		Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
BASILI ROBERTA		Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
BENINI LORELLA		Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
CAMPANARI RITA		Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA		Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,25





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane											
Obiettivo PEG	05.01.Personale.013 - Implementazione nell'attuale sistema di rilevazione delle presenze del nuovo disciplinare orario										
Descrizione	A seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale, con delibera n. 362 del 06/12/2023, del nuovo del Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente del Comune di Follonica, è necessario implementare le modifiche sul sistema di rilevazione delle presenze. Mettere in pratica tali modifiche significa dover apportare delle sostanziali modifiche alla procedura informatica di gestione oraria e successivamente effettuare i dovuti controlli di correttezza delle operazioni, controlli che si svolgeranno in tutto l'arco dell'anno in base alle diverse casistiche che si presenteranno mensilmente, per terminare con le operazioni di sistemazione dei totalizzatori.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
percentuale di modifiche apportare al gestionale rispetto alle modifiche totali dovute al nuovo disciplinare orario				%.			80				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,10





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane											
Obiettivo PEG	05.01.Persone.014 - Sistemazioni contributive relative a dipendenti dell'Ente										
Descrizione	E' diventata prassi l'invio da parte dell'Inps di sistemazioni contributive relative ad dipendenti dell'Ente; se non giustificate, comportano un esborso economico. Per il 2024 si procederà quindi alla contestazione e alla richiesta di annullamento di tutte le posizioni elencate nelle cartelle e per le quali esistono documentazioni provanti il corretto versamento dei contributi da parte del Comune di Follonica. Sarà necessario, inoltre, uno studio approfondito dei nuovi termini di sospensione delle prescrizioni e della sanatoria, introdotti dal D.L. n. 215 del 30/12/2023 e la Legge di Bilancio per l'anno 2024										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
percentuale di note di debito inviate dall'INPS e istruite dall'ufficio				Num			100				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
BASILI ROBERTA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
BENINI LORELLA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
FLAMINI CRISTIANA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane			Area dei Funzionari			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,20





Centro di costo <u>2.1.1</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gestione e Sviluppo Risorse Umane										
Obiettivo PEG	05.01.Personale.015 - Attuazione del comportamento “smart worker” e “distance manager”									
Descrizione	Obiettivo specifico per i dipendenti in modalità lavoro a distanza									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
% di soddisfazione del responsabile del dipendente in lavoro a distanza			%.			80				
% diminuzione delle assenza rispetto all'anno precedente			%.			10				
% report attività inviati rispetto a quelli previsti			%.			100				
Persona	Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
BARTOLI DANIELA	Gestione e Sviluppo Risorse Umane		Area degli Operatori esperti			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,05





Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti									
Responsabile	CAMPANARI RITA								
Obiettivo PEG	05.01.gare.003 - Gestione attività contrattuale dell'Ente								
Descrizione	Ricevimento bozze contratti e convenzioni, redazione bozze contratti. Controllo adempimenti formali, ricerca e controllo allegati. Richiesta ed acquisizione documenti all'altro contraente. Verifica dati acquisiti e controllo sull'autocertificazione. Controllo polizze e fideiussioni. Richiesta e controllo adempimenti per imposte e diritti. Redazione atto originale. Appuntamenti per la stipula. Repertoriazione atto. Adempimenti per la registrazione. Trascrizioni Conservatoria atti. Rapporti con studi notarili. Invio copia al contraente. Calcolo e liquidazione diritti di Segreteria, imposta di registro e imposta di bollo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
tempi medi per supporto agli uffici			Num			30			
Corretta tenuta del Repertorio			S/N		Sì	Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	70	0,70
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori			01/08/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,75





Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti											
Obiettivo PEG	05.01.gare.005 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo										
Descrizione	Nell'ambito della direttiva del Segretario Generale (disposizione datoriale n. 33 del 30-05-2022) sono state dettate delle linee guida con evidenziati gli indicatori di anomalia da tenere attenzionati										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
obbligo di segnalazione al Segretario generale di tutte le informazioni al verificarsi di uno degli “indicatori di anomalia” elencati dal D.M. 25.9.2015				S/N		Sì	Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti			Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Ripamonti Paola	Gare e Contratti			Area degli Istruttori			01/08/2023	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona											0,06





Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti								
Obiettivo PEG	05.01.gare.007 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento							
Descrizione	Misure contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione relative all'area B.4) Contratti pubblici – Verifica dell'aggiudicazione e stipula contratto: Misure di Controllo: verifica di tutti i requisiti dichiarati; puntuale invio delle comunicazioni ai controinteressati							
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento							
Riferimenti	Stakeholder	Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA			
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione							
Caratteristiche								
Obiettivo EMAS								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
verifiche sui requisiti all'aggiudicatario			S/N	Sì	Sì	Sì		
Contenuto contrattuale conforme agli atti di gara			S/N	Sì	Sì	Sì		
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	2 0,02
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	2 0,02
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori			01/08/2023	31/12/2024	100	5 0,05
Totale Anni Persona								0,09





Centro di costo 5.1.18 - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti										
Obiettivo PEG	05.01.gare.008 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016									
Descrizione	Controllo su tutta la modulistica e sulle proposte contrattuali della conformità alla normativa sulla privacy. Supporto per la nomina a Responsabile esterno del Trattamento									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
n. di data breach dovuti a comportamenti personali non corretti				Num	0	0	0			
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	1	0,01
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti			Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti			Area degli Istruttori		01/08/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,11
Obiettivo PEG	05.01.gare.009 - Previsione di modalità di controllo delle misure di finanziamento pubblico previste nel PNRR in collaborazione con altri enti/ istituzioni									
Descrizione	Individuazione degli strumenti di legalità volti ad un maggior presidio e controllo delle procedure di appalto e contrattuali finanziate con fondi PNRR. Implementazione di modulistica per la firma dei contratti e delle procedure di gara da svolgere in modalità autonoma									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Commercianti, Albergatori, Imprese Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO					
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										





Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
percentuale di cig relativi a PNRR istruiti da parte dell'ufficio rispetto a quelli staccati in via autonoma dal RUP			%.		60	60			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori			01/08/2023	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15
Obiettivo PEG	05.01.gare.010 - Nuova organizzazione delle procedure e di tutta la documentazione di gara (bandi, disciplinari, allegati, capitolati e schemi di contratti) al Nuovo Codice degli Appalti								
Descrizione	A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in GU n. 77 del 31-3-2023 - Suppl. Ordinario n. 12) sarà necessaria una nuova professionalizzazione del personale assegnato al servizio e una rivisitazione di tutta la modulistica in uso. L'entrata in vigore del nuovo codice comporterà la necessità di un periodo di approfondito studio per aggiornare e modificare le procedure e gli atti di gara, che dovranno essere rese conformi alle nuove disposizioni introdotte. Di particolare complessità sarà, come anticipato, la fase transitoria, con procedure da seguire parallelamente ma soggette a diversi regimi normativi. Del pari dovranno essere aggiornati gli schemi di atti contrattuali. Della predetta attività dovranno poi essere resi partecipi gli altri Settori dell'ente, stante la specifica linea funzionale attribuita alla U.O. C Gare e Contratti che prevede attività di “consulenza interna”.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Aggiornamento al nuovo codice della modulistica in uso nell'Ente			S/N		Sì	Sì			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	10	0,10
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori			01/01/2023	31/12/2024	100	5	0,05





Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti											
Persona		Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona										0,20	
Obiettivo PEG	05.01.gare.011 - Attività di supporto specialistico agli uffici in materia di appalti										
Descrizione	Attività di supporto specialistico agli uffici in materia di appalti, comprensivo della collaborazione nella stesura dei capitolati e supporto/consulenza (schede osservatorio, applicazione penali, risoluzioni contrattuali, contenzioso).										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
giorni intercorrenti tra la richiesta consulenziale del RUP e sua risposta				Giorni			3				
Persona		Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA		Controllo interno di Gestione		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE		Gare e Contratti		Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Ripamonti Paola		Gare e Contratti		Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,15	





Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti											
Obiettivo PEG	05.01.gare.012 - Riprofessionalizzazione del personale a seguito della completa digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici										
Descrizione	Dopo il 1° gennaio 2024, in attuazione del principio di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, è necessario la completa riprofessionalizzazione dei dipendneti assegnati al CdC e il tutoraggio e mentoring ai colleghi degli altri uffici										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Utenti interni								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
n. corsi a cui hanno partecipato i componenti dell'ufficio				Num			3				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti			Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona										0,15	
Obiettivo PEG	05.01.gare.013 - Redazione Programma acquisizione beni e servizi										
Descrizione	L'ufficio cura la predisposizione e pubblicazione del programma triennale beni e servizi di cui all'art.37 comma 1 del D. Lgs. n.36/2023 (codice contratti pubblici); quest'ultima sui canali informativi previsti dalla norma fra cui il sito web regionale. Relativamente alla predisposizione , l'ufficio cura tutta l'attività a monte, ovvero quella di recepimento dei dati da parte degli Uffici comunali e la loro relativa elaborazione.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											





Centro di costo <u>5.1.18</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Gare e Contratti									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
tempistica caricamento del piano acquisti beni e servizi sul portale SITAT			Giorni			30			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2025	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,10
Obiettivo PEG	05.01.gare.014 - Attuazione del comportamento “smart worker” e “distance manager”								
Descrizione	Obiettivo specifico per i dipendneti in modalità lavoro a distanza								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
% di soddisfazione del responsabile del dipendente in lavoro a distanza			%.			80			
% diminuzione delle assenza rispetto all'anno precedente			%.			10			
% report attività inviati rispetto a quelli previsti			%.			100			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
INNOCENTI IRENE	Gare e Contratti	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Ripamonti Paola	Gare e Contratti	Area degli Istruttori			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,10





Centro di costo <u>5.1.44</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione											
Responsabile	CAMPANARI RITA										
Obiettivo PEG	05.01.Cdg.001 - Supporto al Segretario generale nell'assolvimento delle funzioni inserite nel PTPCT - dall'anno 2023 sez. PIAO										
Descrizione	Supporto al Segretario generale nell'assolvimento delle funzioni inserite nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione. In particolare, con riguardo alla rivisitazione complessiva del PTPCT, alla luce deli Orientamenti ANAC.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder				Soggetti esterni privati						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione sez. PIAO				S/N	Sì	Sì	Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	10	0,10
										Totale Anni Persona	0,10
Obiettivo PEG	05.01.Cdg.002 - Supporto delle attività di controllo di Regolarità amministrativa del Segretario Generale										
Descrizione	Avvio attività del gruppo di lavoro individuato con Disposizione datoriale n. 10 del 18/05/2021										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder				Utenti interni						
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											





Centro di costo <u>5.1.44</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
% di atti gestionali controllati			%.	5	5	5			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
SILI STEFANIA	Ufficio Affari Legali - Avvocatura Civica	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona									0,04
Obiettivo PEG	05.01.Cdg.004 - Inserimento LPU								
Descrizione	Messa a regime delle procedure per l'attuazione della convenzione con UEPE e Tribunale di Grosseto e istaurazione contatti con le istituzioni coinvolte, per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità attraverso l'istituto giuridico della “messa alla prova” di cui all'art. 168 bis del Codice penale, ai sensi degli artt. 54 del D. Lgs. 28 agosto n. 274 del 2000 e 2 del D.M. 26 marzo 2001.								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	007 - LA CITTA' SICURA E SOLIDALE			Obiettivo strategico	07 - FOLLONICA PER LA SALUTE, L'INCLUSIONE, LA SICUREZZA				
Missione di Bilancio	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			Programma di bilancio	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
Obiettivo operativo	07.03 - La città solidale: sostegno alle fragilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
n. relazioni di fine attività inviate/n. LPU terminati			%.	100	100	100			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	2	0,02
Totale Anni Persona									0,02





Centro di costo <u>5.1.44</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo interno di Gestione											
Obiettivo PEG	05.01.Cdg.005 - Garantire tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione e nell'attività di controllo										
Descrizione	Supportare l'amministrazione nel definire gli obiettivi che si vogliono portare avanti e valutando periodicamente il loro grado di raggiungimento. Programmazione gestionale con attribuzione delle risorse (Piano esecutivo di gestione ed eventuali variazioni in corso d'anno) Programmazione obiettivi di performance all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Controllo di gestione: report periodici sul grado di raggiungimento degli obiettivi e relazione performance a consuntivo.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni										
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Predisposizione proposta di PIAO				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05





Centro di costo <u>5.1.46</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Finanziamenti											
Responsabile	CAMPANARI RITA										
Obiettivo PEG	05.01.Fin.002 - Supporto PNRR										
Descrizione	Supportare le attività dei settori al fine di migliorare la partecipazione dell'Ente Locale ai finanziamenti europei ed ai finanziamenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) in linea con le priorità e gli obiettivi della strategia europea										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO						
Missione di Bilancio	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			Programma di bilancio	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico						
Obiettivo operativo	08.01 - Follonica città diffusa (Programma di Rigenerazione urbana)										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024		Previsionale 2025	Previsionale 2026		
studio normativa e supporto sui bandi PNRR			S/N	Sì	Sì	Sì					
Persona	Struttura		Categoria			Inizio		Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022		31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05





Centro di costo <u>5.1.55</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico											
Responsabile	CAMPANARI RITA										
Obiettivo PEG	05.01.Strategico.001 - Supportare le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione										
Descrizione	Sostenere tecnicamente le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione, attraverso verifiche, analisi e monitoraggi										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento										
Riferimenti	Stakeholder			Utenti interni							
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA						
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma di bilancio	01.10 - RISORSE UMANE						
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024		Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Redazione relazione sulla performance			S/N	Sì	Sì	Sì					
Redazione PIAO			S/N		Sì	Sì					
Persona	Struttura		Categoria			Inizio		Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022		31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05





Centro di costo <u>5.1.55</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Servizi di Supporto - Controllo Strategico											
Obiettivo PEG	05.01.Strategico.002 - Relazione fine mandato e inizio mandato										
Descrizione	Nel 2024, essendo l'ultimo anno dell'attuale mandato 2019-2024, dovrà essere predisposta la relazione di fine mandato entro 60 giorni antecedenti alla fine del mandato stesso, da intendersi come la data di proclamazione. Il documento contiene una sezione generale relativa all'attività amministrativa dell'ente svolta nel quinquennio e i controlli interni effettuati, e una sezione per la rappresentazione della situazione finanziaria, fiscale, patrimoniale e delle società partecipate. Per la natura dei contenuti, la predisposizione del documento verrà effettuata in stretta collaborazione tra la Ragioneria e il Controllo Strategico. A seguito della proclamazione del Sindaco dovrà essere predisposta la relazione di inizio mandato, redatta ai sensi dell'art. 4bis del D.Lgs 6 settembre 2011 n.149. Tale relazione si ricollega, necessariamente, alla precedente relazione di fine mandato. La relazione di inizio mandato è sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.										
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento										
Riferimenti	Stakeholder		Anziani Bambini Commercianti, Albergatori, Imprese Turisti								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Missione di Bilancio	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma di bilancio	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo operativo	11.06 - La Città responsabile										
Caratteristiche											
Obiettivo EMAS											
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Redazione parte obiettivi e controlli delle Relazioni				S/N			Sì				
Persona	Struttura			Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
CAMPANARI RITA	Controllo interno di Gestione			Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2024	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona											0,05





Centro di costo <u>5.2.11</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico															
Responsabile		FORTUNATO DOMENICO													
Obiettivo PEG		05.02.007 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali"													
Descrizione		Presentazione della candidatura per l'implementazione di un Piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione													
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di miglioramento													
Riferimenti		Stakeholder				Utenti interni									
Linea di mandato		002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico		08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO							
Obiettivo operativo		08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro													
Caratteristiche															
Obiettivo EMAS															
Indicatore					Udm	Consuntivo 2022		Consuntivo 2023		Previsionale 2024		Previsionale 2025	Previsionale 2026		
Migrazione su Cloud dei servizi richiesti dall'Avviso					%.			50		100					
Fase						Data inizio			Data fine		Mesi 2024				
											01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12				
		Migrazione su Cloud dei servizi individuati				Prevista		01/06/2022		31/12/2024		<-			
Persona		Struttura			Categoria				Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO		Servizio Informativo Informatico			Area dell'Elevata Qualificazione				01/01/2022		31/12/2024		100	8	0,08
ROSSETTI RICCARDO		Servizio Informativo Informatico			Area degli Istruttori				01/01/2022		31/12/2024		100	2	0,02
Correani Francesco		Servizio Informativo Informatico			Area dei Funzionari				01/01/2022		31/12/2024		100	5	0,05
Totale Anni Persona															0,15
Obiettivo PEG		05.02.009 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.4.3 "Adozione App IO"													
Descrizione		Presentazione della candidatura per l'adozione e la migrazione dei servizi dell'Ente su App IO													
Miglioramento/ Mantenimento		Obiettivo di miglioramento													
Riferimenti		Stakeholder				Soggetti esterni privati									
Linea di mandato		002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI				Obiettivo strategico		08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO							
Obiettivo operativo		08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro													
Caratteristiche															
Obiettivo EMAS															





Centro di costo <u>5.2.11</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico														
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022		Consuntivo 2023		Previsionale 2024		Previsionale 2025		Previsionale 2026	
Attivazione di AppIO per i servizi richiesti dall'Avviso				S/N			No		Sì					
Fase				Data inizio			Data fine		Mesi 2024					
									01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12					
	Attivazione di accesso di AppIO per i servizi individuati			Prevista	01/06/2022		31/12/2024		<-					
Persona		Struttura		Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona	
FORTUNATO DOMENICO		Servizio Informativo Informatico		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022		31/12/2024		100	6	0,06	
ROSSETTI RICCARDO		Servizio Informativo Informatico		Area degli Istruttori			01/01/2022		31/12/2024		100	2	0,02	
Correani Francesco		Servizio Informativo Informatico		Area dei Funzionari			01/01/2022		31/12/2024		100	5	0,05	
												Totale Anni Persona		0,13
Obiettivo PEG	05.02.011 - Modellazione e attivazione di ulteriori servizi fruibili online non finanziabili nell'obiettivo 05.02.006													
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento													
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati													
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI				Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA								
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio													
Caratteristiche														
Obiettivo EMAS														
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022		Consuntivo 2023		Previsionale 2024		Previsionale 2025		Previsionale 2026	
Percentuale raggiungimento obiettivo				%.	30		30		50					
Fase				Data inizio			Data fine		Mesi 2024					
									01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12					
	Individuazione di servizi on line di attivazione prioritaria			Prevista	01/01/2022		31/12/2024		<-					
Persona		Struttura		Categoria			Inizio		Fine		PartTime	% Impiego	Anni Persona	
DURANTI ALESSANDRO		Servizio Informativo Informatico		Area degli Operatori esperti			01/01/2022		31/12/2024		100	5	0,05	
FORTUNATO DOMENICO		Servizio Informativo Informatico		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022		31/12/2024		100	5	0,05	
ROSSETTI RICCARDO		Servizio Informativo Informatico		Area degli Istruttori			01/01/2022		31/12/2024		100	2	0,02	
Correani Francesco		Servizio Informativo Informatico		Area dei Funzionari			01/01/2022		31/12/2024		100	5	0,05	





Centro di costo <u>5.2.11</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico										
Persona		Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
Totale Anni Persona										0,17
Obiettivo PEG	05.02.020 - Adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e vigilanza sull’attuazione del Codice di comportamento									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di mantenimento									
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA					
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Adempimenti di competenza effettuati				S/N	Sì	Sì	Sì			
Persona	Struttura		Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona	
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico		Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	4	0,04	
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico		Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico		Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico		Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05	
Totale Anni Persona										0,19
Obiettivo PEG	05.02.022 - Bando PNRR missione M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA – Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"									
Descrizione	Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato alla procedura di gara per l'individuazione del fornitore del software per la gestione delle infrazioni al Codice della strada									
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento									
Riferimenti	Stakeholder		Soggetti esterni privati							
Linea di mandato	002 - LA CITTA' E LE SUE VOCAZIONI			Obiettivo strategico	08 - PNRR E FESR: RIGENERARE IL QUOTIDIANO TRA CULTURA, SOCIALITA', SVILUPPO ECONOMICO					
Obiettivo operativo	08.03 - Progetti PNRR per una Follonica del futuro									
Caratteristiche										
Obiettivo EMAS										





Centro di costo <u>5.2.11</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
n. servizi di notifica attivati			Num		0	2			
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,15
Obiettivo PEG	05.02.023 - Verifica e implementazione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali previsti dal GDPR europeo n. 679/2016								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Soggetti esterni privati								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore			Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Adempimenti di competenza effettuati			S/N	Sì	Sì				
Persona	Struttura	Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Operatori esperti			01/01/2022	31/12/2024	100	4	0,04
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico	Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico	Area degli Istruttori			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico	Area dei Funzionari			01/01/2022	31/12/2024	100	5	0,05
Totale Anni Persona									0,19





Centro di costo <u>5.2.11</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico									
Obiettivo PEG	05.02.024 - Osservanza degli indicatori di anomalia e potenzialmente caratterizzanti intenti di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Missione di Bilancio	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			Programma di bilancio	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	11.02 - Legalità, Trasparenza e semplificazione								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Adempimenti di competenza effettuati				S/N	Sì	Sì	Sì		
Persona	Struttura			Categoria		Inizio	Fine	PartTime	% Impiego Anni Persona
DURANTI ALESSANDRO	Servizio Informativo Informatico			Area degli Operatori esperti		01/01/2022	31/12/2024	100	4 0,04
FORTUNATO DOMENICO	Servizio Informativo Informatico			Area dell'Elevata Qualificazione		01/01/2022	31/12/2024	100	5 0,05
ROSSETTI RICCARDO	Servizio Informativo Informatico			Area degli Istruttori		01/01/2022	31/12/2024	100	5 0,05
Correani Francesco	Servizio Informativo Informatico			Area dei Funzionari		01/01/2022	31/12/2024	100	5 0,05
Totale Anni Persona									0,19
Obiettivo PEG	05.02.025 - Syllabus. Supporto all'ufficio personale per la diffusione dell'accesso dei dipendenti sulla nuova piattaforma formativa ministeriale obbligatoria e facilitazione nell'uso								
Miglioramento/ Mantenimento	Obiettivo di miglioramento								
Riferimenti	Stakeholder Utenti interni								
Linea di mandato	011 - LA CITTA' E I SUOI STRUMENTI			Obiettivo strategico	11 - MODERNA EFFICIENTE AMICA: LA CITTA' CHE FUNZIONA				
Obiettivo operativo	11.03 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio								
Caratteristiche									
Obiettivo EMAS									
Indicatore				Udm	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Percentuale dipendenti che hanno effettuato attività sulla piattaforma				%.		69			





Centro di costo <u>5.2.11</u> - Settore 5 - Organizzazione e Controllo - Amministrazione digitale - Servizio Informativo Informatico																		
Fase				Data inizio		Data fine	Mesi 2024											
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
	Registrazione dell'Ente sulla piattaforma			Prevista	01/01/2023	31/12/2024	<-											
	Registrazione dei dipendenti dell'Ente ed invio dell'invito ai percorsi formativi			Prevista	01/01/2023	31/12/2024	<-											
	Supporto all'ufficio personale per il monitoraggio della partecipazione ai corsi			Prevista	01/01/2023	31/12/2024	<-											
Persona		Struttura		Categoria			Inizio	Fine	PartTime	% Impiego	Anni Persona							
FORTUNATO DOMENICO		Servizio Informativo Informatico		Area dell'Elevata Qualificazione			01/01/2023	31/12/2024	100		1	0,01						
Correani Francesco		Servizio Informativo Informatico		Area dei Funzionari			01/01/2023	31/12/2024	100		5	0,05						
Totale Anni Persona												0,06						

